



UNIONE TERRITORIALE INTERCOMUNALE GIULIANA – JULIJSKA MTU

RELAZIONE SULLA PRESTAZIONE

dell'UTI Giuliana – Julijska MTU

ANNO 2018

Approvato con determinazione del Direttore Generale n. 133 dd. 6 marzo 2019

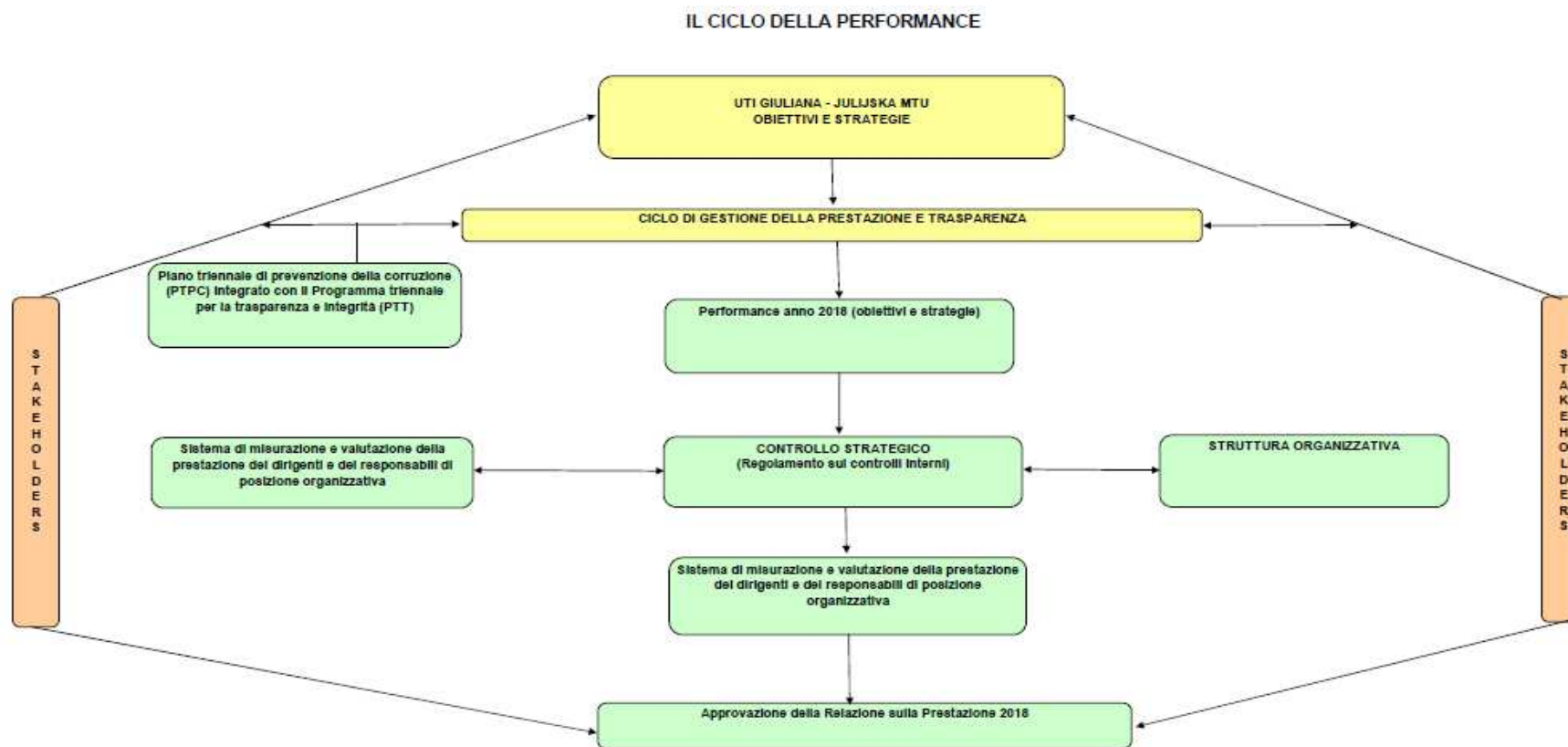
Indice

1	INTRODUZIONE	Pagina 3
1.1	Premessa	Pagina 3
1.2	Breve riferimento al quadro normativo e regolamentare	Pagina 4
2	SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER	Pagina 5
2.1	L'Unione Territoriale Intercomunale Giuliana – Julijska Mtu. Breve contesto di riferimento	Pagina 5
2.2	Le risorse umane	Pagina 9
3	GLI OBIETTIVI ASSEGNATI	Pagina 14
3.1	Il Documento Unico di Programmazione	Pagina 14
3.2	Le strategie e gli obiettivi	Pagina 16
3.3	Obiettivi distinti per Aree di assegnazione	Pagina 20
3.4	Descrizione specifica obiettivi, indicatori, target e pesi	Pagina 22
4	OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI PER UNITA' OPERATIVA ED EVENTUALI SCOSTAMENTI	Pagina 27
4.1	Prestazione dell'Area Servizi Amministrativi e Generali e dello Staff di direzione	Pagina 27
4.2	Prestazione dell'Area Servizi Finanziari e Tecnici	Pagina 32
4.3	Obiettivo assegnato al Dirigente dell'Area Servizi Finanziari e Tecnici	Pagina 41

1. INTRODUZIONE

1.1 - Premessa

La Relazione sulla performance prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del Decreto 150/2009 e ss.mm.ii. si ispira ai contenuti delineati dalla Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche (Delibera 5/12) e costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo della performance.



La Relazione deve evidenziare a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati e alle risorse e, in riferimento alle finalità sopra descritte, deve configurarsi come un documento snello e comprensibile.

La Relazione inoltre è uno strumento di miglioramento gestionale grazie al quale l'amministrazione può riprogrammare obiettivi e risorse tenendo conto dei risultati ottenuti nell'anno precedente e migliorando progressivamente il funzionamento del ciclo della performance. Come da disposto normativo la Relazione 2018 deve essere adottata, validata e pubblicata entro il 30 giugno 2019 ma l'anticipazione dei termini per la predisposizione del documento è particolarmente utile a favorire una maggiore efficacia dell'attività di programmazione.

La Relazione è anche uno strumento di *accountability* per mezzo del quale l'Ente può rendicontare a tutti gli *stakeholder*, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel periodo considerato e gli eventuali scostamenti, indicandone le cause, rispetto agli obiettivi programmati.

1.2 - Breve riferimento al quadro normativo e regolamentare

Il ciclo della *performance* trova la sua disciplina normativa come sotto indicato:

- **Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267** “Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”
- **Legge 07.08.1990, n. 241** “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”
- **Decreto Legislativo 27.10.2009, n. 150** “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”
- **Decreto Legislativo 25.05.2017, n. 74** “Modifiche al decreto legislativo 27.10.2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, c. 1, lettera r), della legge 07.08.2015, n. 124”
- **Delibera n. 5/2012** della Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle amministrazioni pubbliche “Linee guida ai sensi dell'art. 13, comma 6, lettera b), del D. Lgs. n. 150/2009, relative alla struttura e alla modalità di redazione della Relazione sulla performance di cui all'art. 10, comma 1, lettera b), dello stesso decreto e ss.mm.ii.
- **Sistema di misurazione e valutazione della prestazione dei dirigenti e dei responsabili di posizione organizzativa** (approvato con determinazione del Direttore Generale n. 511 dd. 31.10.2018)

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER

2.1 - L'Unione Territoriale Intercomunale Giuliana – Julijska Mtu. Breve contesto di riferimento.

L'Unione è composta, in conformità a quanto previsto nella deliberazione della Giunta Regionale n. 1282/2015, da:

- Comune di Trieste
- Comune di Muggia
- Comune di Duino Aurisina
- Comune di San Dorligo della Valle
- Comune di Monrupino
- Comune di Sgonico

e persegue i seguenti obiettivi:

- valorizzazione del territorio
- esercizio coordinato di funzioni e servizi comunali, sovra comunali e di area vasta;
- sviluppo territoriale, economico e sociale dell'intero ambito territoriale di riferimento;
- innalzamento e uniformità dei livelli essenziali delle prestazioni e dei servizi ai cittadini anche in termini di accesso agli stessi da parte della collettività;
- razionalizzazione e contenimento della spesa, ottimizzazione dei livelli di adeguatezza, funzionalità, economicità, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa;
- tutela e valorizzazione delle specifiche identità storiche, culturali e linguistiche, delle tradizioni e degli usi delle popolazioni residenti;
- salvaguardia dell'ambiente e razionale assetto del territorio;
- sviluppo della cooperazione transfrontaliera/transnazionale.

improntando la propria attività amministrativa e la gestione ai principi di partecipazione, trasparenza, adeguatezza, efficacia ed efficienza, economicità e semplicità delle procedure.

Sono Organi di governo dell'Unione:

- l'Assemblea dei Sindaci, costituita da tutti i Sindaci dei Comuni aderenti all'Unione
- il Presidente, eletto dall'Assemblea tra i suoi componenti
- le Commissioni intercomunali

Gli Organi di Governo esercitano le funzioni loro attribuite dalla legge e dallo statuto nel rispetto del principio della separazione tra i compiti di direzione politica e quelli di direzione amministrativa.

L'organizzazione della gestione delle funzioni del nuovo Ente locale è stata avviata a seguito dell'approvazione dello Statuto, nel 2016 ed è proseguita nel 2017, in conformità a quanto previsto con la deliberazione dell'Assemblea dei sindaci del 29 dicembre 2016, n. 8 *“Organizzazione per l'anno 2017 delle funzioni dell'UTI Giuliana – Julijska MTU o da questa esercitate”* .

A partire dal 2018 l'assetto funzionale dell'Unione e la relativa gestione è stato disciplinato dall'Assemblea dei sindaci con propria deliberazione del 14 dicembre 2017, n. 37 ad oggetto *“Organizzazione per l'anno 2018 delle funzioni dell'Unione territoriale intercomunale Giuliana-Julijska medobcinska teritorialna unija”*.

Le scelte organizzative effettuate dall'Assemblea nel corso del 2018 sono state orientate preferibilmente all'utilizzo dello strumento convenzionale o dell'istituto dell'avvalimento, in quanto gli stessi presentavano maggiori duttilità applicative. Più in generale, nella presente fase non ancora risolutiva delle forti criticità connesse alla piena attuazione della riforma regionale degli enti locali, i Comuni dell'area giuliana sono propensi a optare per soluzioni organizzative, nell'ambito dell'Unione, ancora non definitive e consolidate, in modo tale da non precludere per il prossimo futuro la definizione di un assetto funzionale e organizzativo effettivamente rispondente alle esigenze e alle specificità dell'area territoriale giuliana.

Di seguito si rappresenta il quadro concernente le funzioni esercitate fino al 31 dicembre 2018 in forma associata dall'Unione, ai sensi dell' articolo 26 della L.R. 26/2014:

- elaborazione e presentazione di progetti a finanziamento europeo, relativamente alle funzioni esercitate dall'Unione ai sensi dell'articolo 26;
- gestione del Servizio Sociale dei Comuni (SSC) di cui all'art. 17 della L.R. 6/2006, come sostituito dall'art. 62 della L.R. 26/2014, che è svolta dall'Unione per le funzioni, i servizi e le attività individuati nelle convenzioni di cui all'art. 18 della L.R. 6/2006 in essere al 30.11.2016, avvalendosi degli enti gestori individuati nelle convenzioni medesime, restando valide le convenzioni in essere, in quanto compatibili, sino all'adozione del
- regolamento di cui all'art. 18 della L.R. 6/2006, in essere al 30 novembre 2016;
- programmazione e pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
- pianificazione di protezione civile;
- statistica
- catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute in capo allo Stato dalla normativa vigente
- attività produttive, ivi compreso lo sportello unico;
- coordinamento dell'organizzazione generale dell'amministrazione e dell'attività di controllo
- gestione del personale, la quale è soggetta al regime differenziato di cui all'articolo 7 dello Statuto dell'Unione

- polizia locale e polizia amministrativa locale, che sono soggette al regime differenziato di cui all'articolo 7 dello Statuto dell'Unione.

Le ulteriori funzioni gestite in forma associata ai sensi dell'articolo 27 della L.R. n. 26/2017 e segnatamente:

- programmazione e gestione dei fabbisogni dei beni e servizi in relazione all'attività della Centrale unica di committenza regionale;
- servizi finanziari e contabili e il controllo di gestione
- procedure autorizzatorie in materia di energia
- organizzazione dei servizi pubblici di interesse economico generale, ferme restando le discipline di settore, ivi comprese quelle relative al servizio idrico integrato e al servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani;
- edilizia scolastica e servizi scolastici;
- opere pubbliche e procedure espropriative;
- pianificazione territoriale comunale ed edilizia provata
- tutte le attività connesse ai sistemi informativi e alle tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni
- gestione dei servizi tributari, che è soggetta al regime differenziato di cui all'articolo 7 dello Statuto dell'Unione.

Con Legge Regionale 28 dicembre 2018, n. 31 “*Modifiche alla legge regionale 12 dicembre 2014, n. 26 (Riordino del sistema Regione - Autonomie locali nel Friuli Venezia Giulia. Ordinamento delle Unioni territoriali intercomunali e riallocazione di funzioni amministrative), alla legge regionale 17 luglio 2015, n. 18 (La disciplina della finanza locale del Friuli Venezia Giulia, nonché modifiche a disposizioni delle leggi regionali 19/2013, 9/2009 e 26/2014 Concernenti gli enti locali) e alla legge regionale 31 marzo 2006, n. 6 (Sistema integrato di interventi e servizi per la promozione e la tutela dei diritti di cittadinanza sociale)*” è stato eliminato sia l’obbligo per i Comuni di aderire alle Unioni territoriali intercomunali di cui alla legge regionale 26/2014, sia l’obbligo di esercitare in forma associata tramite l’UTI di riferimento le funzioni comunali di cui agli articoli 26 e 27 della medesima legge regionale. Le UTI diverranno quindi forme facoltative per l’esercizio associato di funzioni comunali, nonché strumento transitorio, sino alla istituzione di nuovi enti di area vasta, per l’esercizio delle funzioni sovracomunali e provinciali.

Con l’entrata in vigore della L.R. 28.12.2018, n. 31, nell’attesa di una nuova riforma delle Autonomie locali regionali, sono state introdotte rilevanti modifiche e l’UTI Giuliana-Julijaska Mtu, di fatto, si ritrova ad affrontare un’ulteriore fase transitoria, nella quale necessariamente dovranno essere apportate modifiche statutarie, regolamentari e conseguentemente organizzative e che, per l’esercizio 2019, andranno individuate, per le funzioni obbligatorie e facoltative, la programmazione dei servizi da garantire e le relative risorse finanziarie ed umane necessarie al loro svolgimento.

Di seguito si rappresenta il quadro concernente le funzioni attualmente esercitate in forma associata dall'Unione, ai sensi dell' articolo 26 della L.R. 26/2014:

- elaborazione e presentazione di progetti a finanziamento europeo, relativamente alle funzioni esercitate dall'Unione ai sensi dell'articolo 26;
- gestione del Servizio Sociale dei Comuni (SSC) di cui all'art. 17 della L.R. 6/2006, come sostituito dall'art. 62 della L.R. 26/2014, che è svolta dall'Unione per le funzioni, i servizi e le attività individuati nelle convenzioni di cui all'art. 18 della L.R. 6/2006 in essere al 30.11.2016, avvalendosi degli enti gestori individuati nelle convenzioni medesime, restando valide le convenzioni in essere, in quanto compatibili, sino all'adozione del regolamento di cui all'art. 18 della L.R. 6/2006, in essere al 30 novembre 2016;
- programmazione e pianificazione territoriale di livello sovracomunale;
- pianificazione di protezione civile;
- statistica
- catasto, ad eccezione delle funzioni mantenute in capo allo Stato dalla normativa vigente
- attività produttive, ivi compreso lo sportello unico;
- coordinamento dell'organizzazione generale dell'amministrazione e dell'attività di controllo
- gestione del personale, la quale è soggetta al regime differenziato di cui all'articolo 7 dello Statuto dell'Unione
- polizia locale e polizia amministrativa locale, che sono soggette al regime differenziato di cui all'articolo 7 dello Statuto dell'Unione.

Le ulteriori funzioni gestite in forma associata ai sensi dell'articolo 27 della L.R. n. 26/2017 e segnatamente:

- programmazione e gestione dei fabbisogni dei beni e servizi in relazione all'attività della Centrale unica di committenza regionale;
- servizi finanziari e contabili e il controllo di gestione
- procedure autorizzatorie in materia di energia
- organizzazione dei servizi pubblici di interesse economico generale, ferme restando le discipline di settore, ivi comprese quelle relative al servizio idrico integrato e al servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani;
- edilizia scolastica e servizi scolastici;
- opere pubbliche e procedure espropriative;
- pianificazione territoriale comunale ed edilizia provata
- tutte le attività connesse ai sistemi informativi e alle tecnologie dell'informazione e delle comunicazioni
- gestione dei servizi tributari, che è soggetta al regime differenziato di cui all'articolo 7 dello Statuto dell'Unione.

2.2 - Le risorse umane

Il 1 gennaio 2018 i dipendenti in servizio presso l'Unione erano 28 più un dirigente responsabile dell'Area Servizi Finanziari e Tecnici. La posizione dirigenziale dell'Area Servizi Amministrativi non è coperta e le unità operative incardinate nella stessa rispondono direttamente al Direttore Generale dell'Ente. Le unità operative dell'Unione erano inizialmente 10 e precisamente:

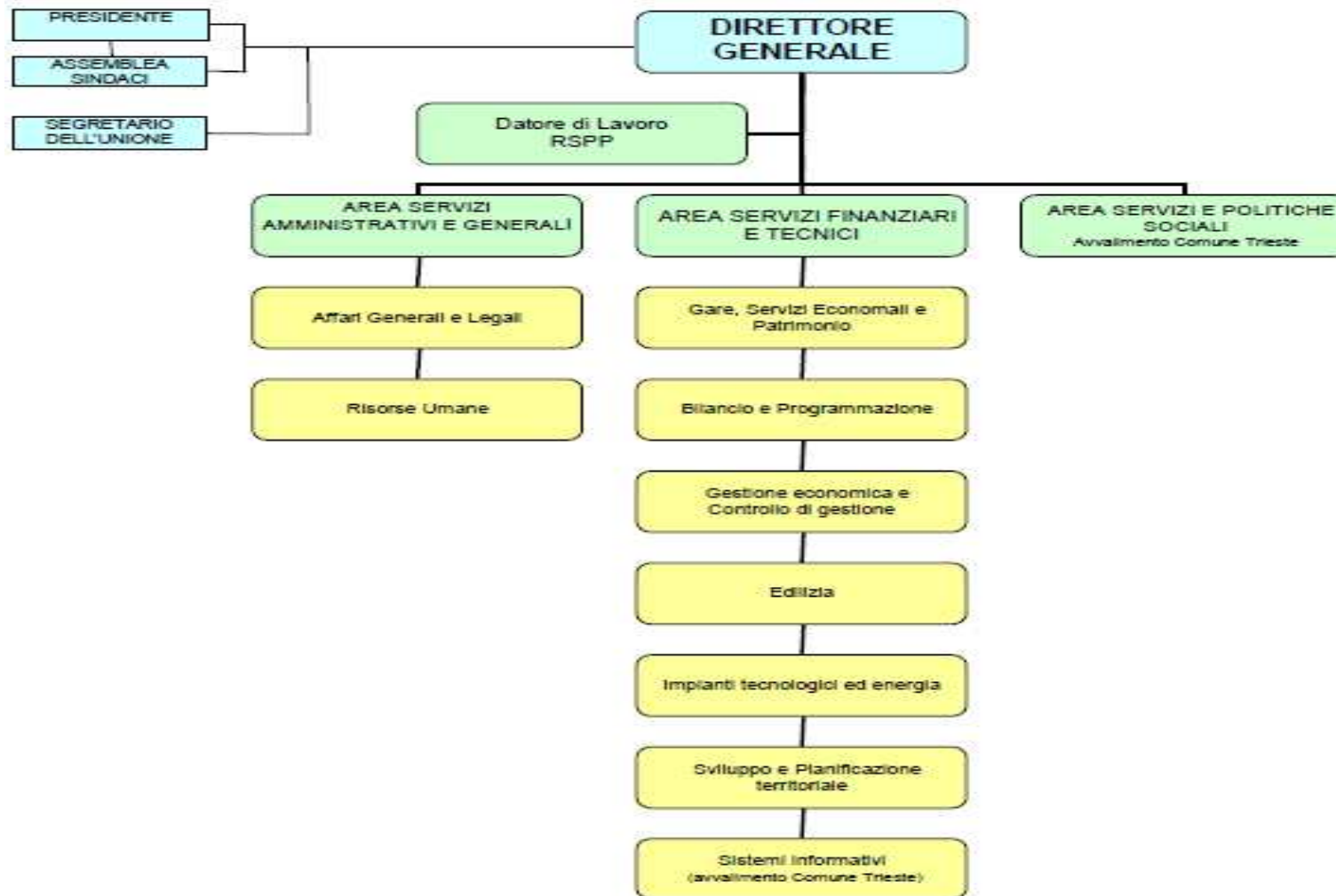
1. UO Pianificazione, Controllo Strategico, Valutazione, Organizzazione, Trasparenza e Anticorruzione
2. UO Patrimonio Gare e Contratti
3. UO Economato Provveditorato e Servizi Generali
4. UO Sviluppo e Pianificazione Territoriale
5. UO Affari Generali, Assistenza Organi, Segreteria di Direzione e Affari Legali
6. UO Risorse Umane
7. UO Bilancio e Programmazione
8. UO Gestione Economica (senza posizione organizzativa)
9. UO Edilizia
10. UO Impianti Tecnologici ed Energia

A seguito del pensionamento della responsabile della UO Patrimonio Gare e Contratti (a far tempo dal 14 maggio 2018) e della responsabile della UO Pianificazione Controllo Strategico, Valutazione, Organizzazione, Trasparenza e Anticorruzione (a far tempo dal 1 luglio 2018) si è reso necessario ridistribuire le competenze delle medesime unità operative e sopprimere, di conseguenza, le due suddette UU.OO.

Le unità operative dell'Unione sono state pertanto ridotte da 10 a 8 e attualmente sono le seguenti:

1. UO Gare, Servizi Economici e Patrimonio
2. UO Sviluppo e Pianificazione Territoriale
3. UO Affari Generali e Legali
4. UO Risorse Umane
5. UO Bilancio e Programmazione
6. UO Gestione Economica (senza posizione organizzativa)
7. UO Edilizia
8. UO Impianti Tecnologici ed Energia

NUOVA MACROSTRUTTURA DELL'UNIONE
Approvata con deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 18 dd. 28.06.2018



Il personale dipendente a tempo indeterminato è stato incrementato dalle iniziali 28 unità (al 1 gennaio 2018) a 38 unità (nel corso dell'anno) alle quali devono sottrarsi 3 cessazioni.

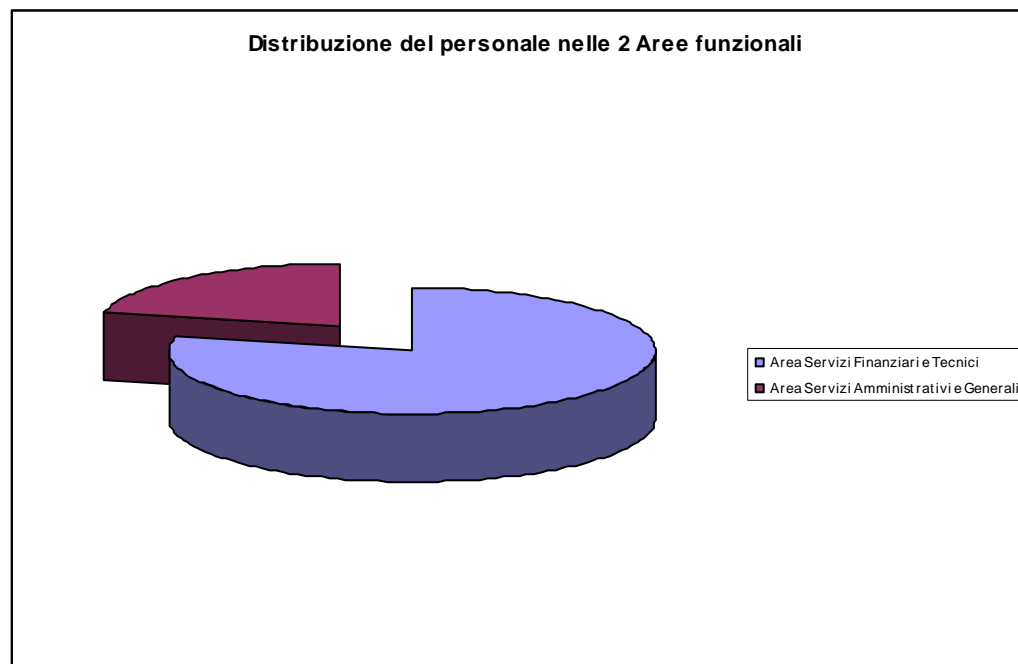
Al personale dipendente deve aggiungersi un dirigente a tempo indeterminato per un totale di 36 unità di cui 7 posizioni organizzative (al 31.12.2018)

PERSONALE DI RUOLO IN SERVIZIO NEL CORSO DEL 2018			
Genere	Categoria		
	B	C	D
uomini	3	3	10
donne	4	6	12
TOTALE	7	9	22

di cui il 41,03% è rappresentato da uomini
il 56,41% è rappresentato da donne

Personale in part time: 3 dipendenti

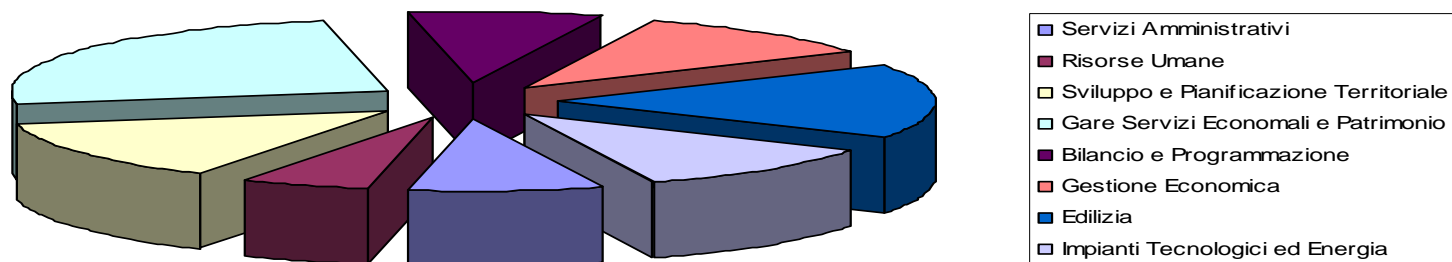
Personale con permesso L. 104: 7 dipendenti



RIPARTIZIONE DEL PERSONALE PER UNITA' OPERATIVA

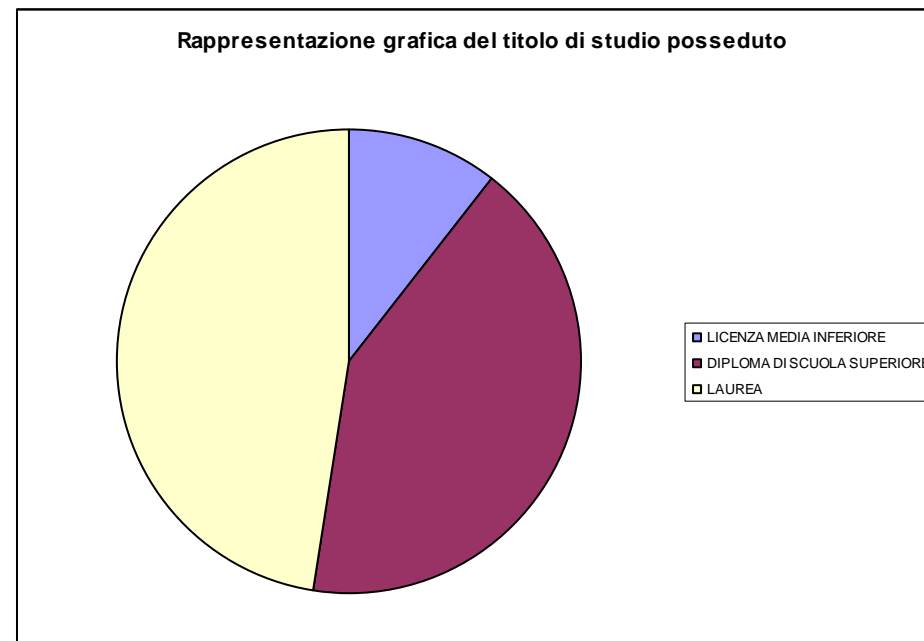
Unità Operativa	Numero unità		
	Cat. B	Cat. C	Cat. D
UO Gare, Servizi economici e Patrimonio	4	2	3
UO Sviluppo e Pianificazione Territoriale	1	0	4
UO Affari Generali e Legali	0	0	3
UO Risorse Umane	0	0	2
UO Bilancio e Programmazione	0	2	1
UO Gestione Economica	0	2	1
UO Edilizia	0	2	4
UO Impianti Tecnologici ed Energia	1	1	2
Personale cessato	0	0	3

Distribuzione del personale nelle varie unità operative



<i>Distribuzione del personale secondo la fascia di età</i>			
età	genere		Totale
	M	F	
da 18 a 29	0	0	0
da 30 a 39	2	4	6
da 40 a 49	7	3	10
da 50 a 59	5	10	15
≥ 60	2	5	7

L'età media del personale dell'Ente, al 31.12.2018, è di 51 anni.



3. GLI OBIETTIVI ASSEGNATI

3.1 – Il Documento Unico di Programmazione

Il Documento Unico di Programmazione 2018 – 2020 è stato approvato dall'Assemblea dei Sindaci con deliberazione n. 13 dd. 30 marzo 2018.

Il Documento unico di programmazione (DUP) costituisce lo strumento di guida strategica e operativa degli enti locali e rappresenta il presupposto necessario per tutti i documenti di programmazione. In particolare, il DUP costituisce un supporto informativo, e in un certo senso “interpretativo”, volto a facilitare la lettura e la comprensione delle scelte contenute nei documenti di bilancio.

Il DUP è strutturato con una parte introduttiva di analisi del contesto esterno e del contesto interno dell'Ente, di presentazione delle strutture e delle modalità di gestione dei servizi prescelte dall'Ente, nonché con la presentazione di sintetici quadri delle tipologie delle entrate e delle spese. Segue la parte concernente la vera e propria programmazione, che si articola nella Sezione strategica e nella Sezione operativa del documento.

La Sezione strategica (SeS) sviluppa e concretizza le linee programmatiche dell'Ente e individua i relativi indirizzi strategici, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e il contesto. Per l'Unione territoriale intercomunale la SeS dovrebbe riprendere i contenuti del “Piano dell'Unione”, lo strumento di programmazione previsto all'articolo 17 della LR 26/2014 recante “*Il Piano dell'Unione è lo strumento partecipativo di programmazione e pianificazione che costituisce l'atto di indirizzo generale delle politiche amministrative dell'Unione (...). Il Piano, sulla base dell'analisi della situazione socio-economica condivisa dai principali portatori di interesse operanti nell'ambito territoriale di riferimento, assegna all'amministrazione dell'Unione gli obiettivi prioritari da perseguire, individuando tempistiche e modalità di realizzazione*”.

La sezione operativa (SeO) costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione, che viene definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS. Dalla SeO viene ricavato il PEG e il Piano degli obiettivi di performance da assegnare alle strutture organizzative dell'Ente.

Missioni – obiettivi		
Missione	Finalità	Obiettivo strategico (out come atteso)
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Garantire il funzionamento del nuovo Ente locale, tenuto conto degli indirizzi espressi dagli organi dell'Unione.	Dare corso alle opzioni organizzative e gestionali deliberate dall'Assemblea dei Sindaci.
Ordine pubblico e sicurezza	Finanziare il servizio di Polizia locale e amministrativa.	Assicurare il funzionamento del servizio, gestito in avvalimento.
Istruzione e diritto allo studio	Garantire l'erogazione dei servizi in materia di edilizia scolastica ed in materia di istruzione e	Realizzare gli interventi di manutenzione straordinaria e/o ristrutturazione degli edifici scolastici previsti dalla

	realizzare gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli edifici scolastici di istruzione superiore di secondo grado e del Conservatorio di musica, nonchè gestire le spese correnti di funzionamento dei diversi edifici, compresa l'erogazione di specifici fondi per la gestione diretta di alcune spese da parte della dirigenza scolastica.	programmazione triennale delle opere pubbliche e dal programma annuale, incluse nel presente documento, nonchè corrispondere alle esigenze di manutenzione ordinaria e di fornitura del necessario arredo scolastico; assicurare altresì la copertura delle spese di energia, di telefonia e quant'altro di competenza. Elaborare piani di utilizzo delle sedi scolastiche, compresa la concessione delle palestre e altri spazi a terzi in orario extrascolastico, in accordo con le autorità scolastiche a sensi dell'art. 139 del D. Lgs. 112/1998.
Politiche giovanili, sport e tempo libero	Sostenere la pratica dello sport attraverso la concessione di contributi ad enti pubblici e privati del territorio.	Dotare l'Ente di un regolamento per la concessione di contributi per impianti ed attrezzature sportive a favore di enti pubblici e privati del territorio.
Turismo	Sostenere lo sviluppo turistico dell'area vasta attraverso la promozione della mobilità lenta, dal cicloturismo alla sentieristica, e intensificare i collegamenti via mare tra le aree costiere, anche transfrontaliere.	Realizzare una mappatura dei percorsi della mobilità lenta (piste ciclabili, sentieri, ecc.) con le evidenze dello stato di manutenzione dell'esistente, delle progettualità in atto e di eventuali ulteriori esigenze di collegamento al fine della elaborazione di un piano integrato di interventi per favorire la mobilità lenta in chiave turistica e ricreativa; sviluppare altresì i collegamenti marittimi, anche transfrontalieri (interventi finanziati da Intesa per lo Sviluppo 2018-2020).
Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Promuovere la sicurezza dei cittadini sostenendo le spese per l'installazione di apparecchi anti-intrusione e di vigilanza presso le abitazioni private.	Gestire tramite procedura a bando l'assegnazione di contributi a privati cittadini per l'installazione di sistemi di sicurezza sulla base dei regolamenti regionali e a fronte di specifici trasferimenti di fondi da parte della RAFVG.
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Recuperare tratti di costa da bonificare per la restituzione ai cittadini di spazi, da attrezzare, per la diretta fruizione del mare in funzione dello sviluppo turistico, ricreativo e sociale, provvedendo altresì a collegare le aree bonificate e attrezzate ai percorsi della mobilità lenta e ai collegamenti marittimi; riqualificare ulteriori siti del territorio attualmente "dismessi" e restituirli alla fruizione pubblica; migliorare la viabilità nel	Completare la bonifica del tratto costiero (1 Km) in località Boa nel Comune di Muggia con la realizzazione dell'intervento denominato "Acquario" che prevede spazi attrezzati per la balneazione, attività commerciali, pista ciclabile, zone gioco per i bambini, parcheggi, ecc.; realizzare altresì la bonifica del terrapieno di Barcola nel Comune di Trieste, per il recupero e la restituzione ad uso pubblico di una vasta area del Porto Vecchio di Trieste; addivenire ad una mappatura dei siti dismessi (ex industrie, cave, ecc.) nell'ambito del territorio di area vasta al fine di

	perimetro dell'area vasta individuando le criticità e le relative possibili soluzioni.	programmare il loro riuso in chiave produttiva; addivenire alla mappatura delle criticità della viabilità nel perimetro dell'area vasta con conseguente elaborazione dei relativi programmi di intervento nonché della realizzazione dei primi interventi (interventi finanziati da Intesa per lo Sviluppo 2018-2020).
Soccorso civile	Finanziare il servizio di protezione civile.	Assicurare il funzionamento del servizio, gestito in avvalimento.
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Le finalità delle politiche sociali sono dichiarate nei documenti di programmazione dei Comuni dell'Unione ed è a questi che si fa rinvio. Nel Piano dell'Unione è altresì individuato uno specifico ambito strategico, denominato "Una comunità coesa e solidale" che persegue alcuni specifici obiettivi strategici e realizza alcuni interventi.	Realizzare gli interventi previsti nell'ambito strategico "Una comunità coesa e solidale" del Piano dell'Unione, con particolare riguardo agli interventi finanziati dall'Intesa per lo Sviluppo 2018 - 2020
Sviluppo economico e competitività	Finanziare il servizio SUAP.	Assicurare il funzionamento del servizio, gestito in avvalimento.
Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	Promuovere forme di economie solide, in accordo con il terzo settore	Rafforzare la filiera dell'agricoltura sociale mediante la realizzazione di uno specifico intervento su un'area di proprietà del Comune di Muggia, in località Pianezzi (intervento finanziato da Intesa per lo Sviluppo 2018-2020).

3.2 - Le strategie e gli obiettivi

L'UTI Giuliana – Julijska Mtu, per l'esercizio 2018, ha previsto la pianificazione della propria attività individuando due specifiche fasi, una iniziale relativa allo "Start up", contraddistinta da un coinvolgimento trasversale finalizzato alla costruzione di una nuova realtà e quella successiva volta al "progressivo funzionamento" per la piena operatività, dando particolare peso alla predisposizione di regolamenti propri che costituiscono base autonoma per l'azione amministrativa evitando l'uso estensivo e/o *in prorogatio* di regolamenti di altri enti (già Provincia di Trieste, Comune di Trieste e Comune di Muggia).

Nell'ambito della trasparenza, integrità, efficacia ed efficienza dell'attività amministrativa e della gestione l'Unione ha inteso promuovere azioni integrate e coerenti negli ambiti della pianificazione strategica, della programmazione operativa, del controllo della gestione e dell'organizzazione dell'Ente attivando opportune azioni di monitoraggio dei controlli interni nonché di misurazione e valutazione della prestazione anche al fine del raggiungimento di maggiori livelli di trasparenza.

Atto di indirizzo strategico fondamentale dell'Unione territoriale intercomunale è Piano dell'Unione, previsto dalla riforma del Sistema Regione – Autonomie locali (Legge regionale 26/2014) e che è uno strumento partecipativo di programmazione e di pianificazione delle politiche di sviluppo dell'area vasta.

Il Piano, sulla base dell'analisi della situazione socio-economica, condivisa dai principali portatori di interesse operanti nell'ambito territoriale di riferimento, assegna all'Unione gli obiettivi prioritari da perseguire, individuando tempistiche e modalità di realizzazione.

Il Piano è strutturato sul triennio e viene aggiornato annualmente (in termini tecnici si tratta di un “piano triennale a scorrimento annuale”).

Entro il 30 settembre di ogni anno l'Assemblea dei Sindaci approva il Piano dell'Unione, previo l'ottenimento dei pareri da parte dei Consigli comunali dei Comuni aderenti all'Unione.

Parte degli interventi previsti dal Piano dell'Unione vengono finanziati con l'Intesa per lo sviluppo locale e regionale. Quest'ultima rappresenta uno strumento innovativo di governo multilivello del territorio dell'area vasta, introdotto nell'ordinamento regionale con la riforma della finanza locale di cui alla legge regionale n. 18/2015.

L'articolo 7 della L.R. n. 18/2015 disciplina la “Concertazione delle politiche per lo sviluppo del sistema integrato” prevedendo il coordinamento e la concertazione annuale delle politiche di sviluppo responsabile e solidale del sistema integrato Regione-Autonomie locali, nel rispetto del principio di leale collaborazione.

Gli interventi previsti dall'Intesa sono finanziati da un fondo straordinario per gli interventi di area vasta, il cui ammontare è annualmente determinato con la manovra finanziaria regionale.

Il secondo tavolo di coordinamento del 20 giugno 2018, ha definito le linee di intervento prioritarie per l'area vasta, individuando quattro assi di sviluppo dei percorsi esistenti e delle interconnessioni trasversali di percorrenza: il Carso, il crinale, la linea di costa ed il mare. Le scelte per gli investimenti, da attuare a partire già dal 2018, dovranno essere concordate con gli Enti pubblici, privati e con i portatori di interesse, nell'ottica di consentire la fruizione capillare delle valenze ambientali e paesaggistiche presenti nel territorio dell'Unione.

Sono stato quindi individuati i criteri e le priorità di classificazione della rete della mobilità lenta e dei collegamenti marittimi all'interno del territorio dell'Unione Giuliana – Julijska MTU, con l'obiettivo di migliorare e potenziare tutti i percorsi.

In materia di Edilizia scolastica obiettivo primario è stato quello di perseguire la qualità e la sostenibilità dei servizi scolastici sulla base di adeguati programmi di edilizia scolastica e quindi di programmare e realizzare opere e lavori pubblici sugli edifici destinati alle scuole superiori con la finalità del recupero edilizio e dell'adeguamento strutturale, operando anche nella prospettiva della concentrazione in “poli scolastici” degli istituti con indirizzi di studio affini.

Obiettivo generale n. 1 assegnato al dirigente dott. Fulvio Della Vedova per l'anno 2018: Sovrintendere al perseguimento degli obiettivi assegnati alle strutture incardinate nelle Aree funzionali dell'Ente

Obiettivi assegnati ai responsabili di posizione organizzativa:

Obiettivo n. 2 (Trasversale a livello di Ente):

Descrizione: Start up - attività propedeutiche alla costituzione dell'UTI Giuliana:

- elaborazione documenti/atti elementari per la predisposizione del Riaccertamento ordinario 2017, del Rendiconto per la gestione 2017, del Bilancio di previsione 2018-2020, degli Equilibri di bilancio 2018 e del Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020;
- atti propedeutici per definizione dotazione organica e procedure di assunzione;
- adozione dei Piani territoriali e sviluppo delle azioni dei patti territoriali 2017, 2018-2020;
- elaborazione del Piano dell'edilizia scolastica/impianti 2018-2020.

Assegnatari dell'obiettivo: tutti i responsabili di PO

Obiettivo n. 3 (Trasversale a livello di Ente):

Descrizione: perseguire migliori livelli di trasparenza attraverso la regolare alimentazione della sezione Amministrazione trasparente in conformità a quanto raccomandato con nota dd 13 giugno 2018 a firma del Dirigente Della vedova nel rispetto delle norme sulla trasparenza e anticorruzione.

Assegnatari dell'obiettivo: tutti i responsabili di PO

Obiettivo n. 4:

Descrizione: monitoraggio dello stato delle pubblicazioni in AT

Assegnatario dell'obiettivo: responsabile di PO Affari generali e legali – dott.ssa Elisabetta Colussi

Obiettivo n. 5:

Descrizione: supporto a specifici progetti/interventi in campo sociale

Assegnatario dell'obiettivo: responsabile di PO Affari generali e legali – dott.ssa Elisabetta Colussi

Obiettivo n. 6:

Descrizione: predisposizione del regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi

Assegnatario dell'obiettivo: responsabile di PO Risorse umane – dott.ssa Monica Zanier

Obiettivo n. 7:

Descrizione: predisposizione del regolamento per la disciplina del lavoro a tempo parziale

Assegnatario dell'obiettivo: responsabile di PO Risorse umane – dott.ssa Monica Zanier

Obiettivo n. 8:

Descrizione: predisporre il regolamento di contabilità

Assegnatari dell'obiettivo: responsabile di PO Bilancio e programmazione – sig.ra Adriana Borghello

Obiettivo n. 9:

Descrizione: predisporre il regolamento degli incentivi per le funzioni interessate ai sensi dell'articolo 113 del codice dei contratti

Assegnatari dell'obiettivo: (da realizzare attraverso la costituzione di un gruppo di lavoro trasversale, composto da tutte le posizioni organizzative)

Obiettivo n. 10:

Descrizione: Patti territoriali e nuovo piano dell'Unione.

- Coordinamento per il monitoraggio, la rendicontazione e la realizzazione degli interventi inclusi nei patti territoriali 2017 e 2018 – 2020;
- nuovo piano dell'Unione

Assegnatario dell'obiettivo: responsabile di PO Sviluppo e Pianificazione territoriale – arch. Adriana Cappiello

Obiettivo n. 11:

Descrizione: approvazione del nuovo protocollo d'intesa con il Comune di Trieste per il progetto di landa carsica mediante il pascolo sociale di Basovizza al fine del contenimento delle specie vegetali invasive del sito Natura 2000.

Assegnatario dell'obiettivo: responsabile di PO Sviluppo e Pianificazione territoriale – arch. Adriana Cappiello

Obiettivo n. 12:

Descrizione:

- predisposizione del regolamento per l'erogazione di contributi a enti locali e a privati per impianti e attrezzature sportive (investimenti)
- predisposizione del regolamento per i servizi economici
- predisposizione del regolamento per l'utilizzo dei veicoli dell'Unione
- predisposizione del regolamento per l'erogazione di fondi economici per il funzionamento degli istituti scolastici e per le visite alle fattorie didattiche

Assegnatari dell'obiettivo: Responsabile di PO Gare, servizi economici e patrimonio – dott.ssa Manuela Scordino/dott. Guglielmo Montagnana

Obiettivo n. 13:

Descrizione: Progettazione e Realizzazione del nuovo polo laboratori scientifici dell'Ist. Deledda/Fabiani mediante la modifica di destinazione d'uso di aule ed adeguamento alla normativa antincendio del plesso.

Assegnatario dell'obiettivo: responsabili di PO Impianti tecnologici ed energia ed Edilizia – p.i. Roberto Dodich e arch. Sergio Fabris

Obiettivo n. 14

Descrizione: Stesura delle schede degli interventi di ristrutturazione/ adeguamento normativo per gli edifici scolastici con individuazione delle fonti di finanziamento, delle stazioni appaltanti. Redazione dell'allegato A del DUP per il Bilancio 2018-2020. Aggiornamento schede anagrafe scolastico e presentazione della manifestazione d'interesse alla Regione FVG per il piano dei finanziamenti erogati dal MIUR per il triennio 2018-2020

Assegnatario dell'obiettivo: responsabili di PO Impianti tecnologici ed energia ed Edilizia – p.i. Roberto Dodich e arch. Sergio Fabris

3.3 - Obiettivi distinti per Area di assegnazione

	OBIETTIVO	AREA	DIRIGENTE
1	Sovrintendere al perseguimento degli obiettivi assegnati alle strutture incardinate nelle Aree funzionali dell'Ente	AREA SERVIZI FINANZIARI E TECNICI/AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI E GENERALI	Fulvio Della Vedova /Mauro Silla
2	Start up - attività propedeutiche alla costituzione dell'UTI Giuliana	AREA SERVIZI FINANZIARI E TECNICI/AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI E GENERALI	Fulvio Della Vedova /Mauro Silla
3	Perseguimento migliori livelli di trasparenza attraverso la regolare alimentazione della sezione Amministrazione trasparente in conformità a quanto raccomandato con nota dd 13 giugno 2018 a firma del Dirigente Della vedova nel rispetto delle norme sulla trasparenza e anticorruzione	AREA SERVIZI FINANZIARI E TECNICI/AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI E GENERALI	Fulvio Della Vedova /Mauro Silla
4	monitoraggio dello stato delle pubblicazioni in AT	AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI E GENERALI	Mauro Silla
5	supporto a specifici progetti/interventi in campo sociale	AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI E GENERALI	Mauro Silla
6	predisposizione del regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi	AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI E GENERALI	Mauro Silla

7	predisposizione del regolamento per la disciplina del lavoro a tempo parziale	AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI E GENERALI	Mauro Silla
8	predisposizione del regolamento di contabilità	AREA SERVIZI FINANZIARI E TECNICI	Fulvio Della Vedova
9	predisposizione del regolamento degli incentivi per le funzioni interessate ai sensi dell'articolo 113 del codice dei contratti	AREA SERVIZI FINANZIARI E TECNICI/AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI E GENERALI	Fulvio Della Vedova /Mauro Silla
10	Patti territoriali e nuovo piano dell'Unione	AREA SERVIZI FINANZIARI E TECNICI	Fulvio Della Vedova
11	approvazione del nuovo protocollo d'intesa con il Comune di Trieste per il progetto di landa carsica mediante il pascolo sociale di Basovizza al fine del contenimento delle specie vegetali invasive del sito Natura 2000	AREA SERVIZI FINANZIARI E TECNICI	Fulvio Della Vedova
12	predisposizione regolamenti fondamentali (Provveditorato)	AREA SERVIZI FINANZIARI E TECNICI	Fulvio Della Vedova
13	Progettazione e Realizzazione del nuovo polo laboratori scientifici dell'Ist. Deledda/Fabiani mediante la modifica di destinazione d'uso di aule ed adeguamento alla normativa antincendio del plesso	AREA SERVIZI FINANZIARI E TECNICI	Fulvio Della Vedova
14	Stesura delle schede degli interventi di ristrutturazione/ adeguamento normativo per gli edifici scolastici con individuazione delle fonti di finanziamento, delle stazioni appaltanti. Redazione dell'allegato A del DUP per il Bilancio 2018-2020. Aggiornamento schede anagrafe scolastico e presentazione della manifestazione d'interesse alla Regione FVG per il piano dei finanziamenti erogati dal MIUR per il triennio 2018-2020	AREA SERVIZI FINANZIARI E TECNICI	Fulvio Della Vedova

3.4 - Descrizione specifica obiettivi, indicatori, target e pesi

	Obiettivi operativi per l'anno 2018	Indicatori	Target	Assegnatario dell'obiettivo	Peso
1	Sovrintendere al perseguimento degli obiettivi assegnati alle strutture incardinate nelle Aree funzionali dell'Ente	Fatto / Non fatto	entro il 31/12/18	Dirigente Area Servizi Finanziari e Tecnici Fulvio Della Vedova	100
2	<p>Start up - attività propedeutiche alla costituzione dell'UTI Giuliana:</p> <p>A. elaborazione documenti/atti elementari per la predisposizione del Riaccertamento ordinario 2017, del Rendiconto per la gestione 2017, del Bilancio di previsione 2018-2020, degli Equilibri di bilancio 2018 e del Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020;</p> <p>B. atti propedeutici per definizione dotazione organica e procedure di assunzione;</p> <p>C. adozione dei Piani territoriali e sviluppo delle azioni dei patti territoriali 2017, 2018-2020;</p> <p>D. elaborazione del Piano dell'edilizia scolastica/impianti 2018-2020.</p>	Fatto / Non fatto	Entro il 31/08/2018	Responsabile di PO UO Servizi Amministrativi e Legali Elisabetta Colussi	10
			Entro il 31/08/2018	Responsabile di PO UO Risorse Umane Monica Zanier	25
			Entro il 31/08/2018	Responsabile di PO Sviluppo e Pianificaz. Territoriale Adriana Cappiello	10
			Entro il 31/08/2018	Responsabile di PO UO Gare, Serv. Econ.li, Patrimonio Manuela Scordino	10
			Entro il 31/08/2018	Responsabile di PO UO Bilancio e Programmazione Adriana Borghello	50
			Entro il 31/08/2018	Responsabile di PO UO Impianti Tecnologici ed Energia Roberto Dodich	8
			Entro il 31/08/2018	Responsabile di PO UO Edilizia Sergio Fabris	8
			Entro il 31/08/2018	Responsabile di PO Patrimonio Gare e Contratti Concetta Dimasi	100
			Entro il 31/08/2018	Responsabile di PO Pianificazione Controllo Strategico Valutazione, Organizzazione, Trasparenza e Anticorruzione Mara Ciacchi	100

	Obiettivi operativi per l'anno 2018	Indicatori	Target	Assegnatario dell'obiettivo	Peso
3	Perseguire migliori livelli di trasparenza attraverso la regolare alimentazione della sezione Amministrazione trasparente in conformità a quanto raccomandato con nota dd 13 giugno 2018 a firma del Dirigente Della vedova nel rispetto delle norme sulla trasparenza e anticorruzione.	Invio per la pubblicazione di almeno il 50% in funzione del raggiungimento del 100% entro il 30.04.2019 Fatto / Non fatto	Entro il 31/12/2018	Responsabile di PO UO Servizi Amministrativi e Legali Elisabetta Colussi	20
			Entro il 31/12/2018	Responsabile di PO UO Risorse Umane Monica Zanier	20
			Entro il 31/12/2018	Responsabile di PO Sviluppo e Pianificaz. Territoriale Adriana Cappiello	8
			Entro il 31/12/2018	Responsabile di PO UO Gare, Serv. Econ.li, Patrimonio Manuela Scordino	10
			Entro il 31/12/2018	Responsabile di PO UO Bilancio e Programmazione Adriana Borghello	10
			Entro il 31/12/2018	Responsabile di PO UO Impianti Tecnologici ed Energia Roberto Dodich	10
			Entro il 31/12/2018	Responsabile di PO UO Edilizia Sergio Fabris	10
4	Monitoraggio dello stato delle pubblicazioni in AT	presentazione del report del monito raggio ai vertici dell' ente e all' OIV in relazione all'obiettivo trasversale n. 3 Fatto / Non fatto	Entro il 31/12/2018	Responsabile di PO UO Servizi Amministrativi e Legali Elisabetta Colussi	20
5	Supporto a specifici progetti/interventi in campo sociale (supporto amministrativo per la regolare gestione di specifici progetti/interventi attivati nel campo sociale in raccordo con la Regione FVG)	Supporto fornito per almeno n. 4 progetti Fatto / Non fatto	Entro il 31/12/2018	Responsabile di PO UO Servizi Amministrativi e Legali Elisabetta Colussi	40
6	Predisposizione del regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi	bozza predisposta per la presentazione all'organo competente per l'adozione Fatto / Non fatto	Entro il 31/12/2018	Responsabile di PO UO Risorse Umane Monica Zanier	30

	Obiettivi operativi per l'anno 2018	Indicatori	Target	Assegnatario dell'obiettivo	Peso
7	Predisposizione del regolamento per la disciplina del lavoro a tempo parziale	bozza predisposta per la presentazione all'organo competente per l'adozione Fatto / Non fatto	Entro il 31/10/2018	Responsabile di PO UO Risorse Umane Monica Zanier	20
8	Predisposizione del regolamento di contabilità	bozza predisposta per la presentazione all'organo competente per l'adozione	Entro il 31/12/2018	Responsabile di PO UO Bilancio e Programmazione Adriana Borghello	30
9	Predisposizione del regolamento degli incentivi per le funzioni interessate ai sensi dell'articolo 113 del codice dei contratti	bozza predisposta per la presentazione all'organo competente per l'adozione Fatto / Non fatto	Entro il 31/12/2018	Responsabile di PO UO Servizi Amministrativi e Legali Elisabetta Colussi	10
				Responsabile di PO UO Risorse Umane Monica Zanier	5
				Responsabile di PO Sviluppo e Pianificaz. Territoriale Adriana Cappiello	10
				Responsabile di PO UO Gare, Serv. Econ.li, Patrimonio Manuela Scordino	10
				Responsabile di PO UO Bilancio e Programmazione Adriana Borghello	10
				Responsabile di PO UO Impianti Tecnologici ed Energia Roberto Dodich	10
				Responsabile di PO UO Edilizia Sergio Fabris	10
10	Coordinamento, monitoraggio, rendicontazione e realizzazione degli interventi inclusi nei patti territoriali 2017 e 2018 – 2020	Fatto / Non fatto	Entro il 31/12/2018	Responsabile di PO Sviluppo e Pianificaz. Territoriale Adriana Cappiello	30
	Elaborazione nuovo piano dell'Unione 2019 - 2020	Bozza predisposta per la presentazione all'organo competente per l'adozione Fatto / Non fatto	Entro il 30/09/2018	Responsabile di PO Sviluppo e Pianificaz. Territoriale Adriana Cappiello	10

	Obiettivi operativi per l'anno 2018	Indicatori	Target	Assegnatario dell'obiettivo	Peso
11	Approvazione del nuovo protocollo d'intesa con il Comune di Trieste per il progetto di landa carsica mediante il pascolo sociale di Basovizza al fine del contenimento delle specie vegetali invasive del sito Natura 2000	Realizzazione degli accordi con gli enti preposti, dei sopralluoghi per la verifica dello stato di fatto ed elaborazione degli atti necessari alla sistemazione dell'area per la prosecuzione degli interventi	Entro il 31/12/2018	Responsabile di PO Sviluppo e Pianificaz. Territoriale Adriana Cappiello	16
		Si / No			
		approvazione del protocollo d'intesa entro il 30 settembre 2018	Entro il 30/09/2018	Responsabile di PO Sviluppo e Pianificaz. Territoriale Adriana Cappiello	16
		SI / No			
12	Predisposizione del regolamento per l'erogazione di contributi a enti locali e a privati per impianti e attrezzature sportive (investimenti)	bozza predisposta per la presentazione all'organo competente per l'adozione	Entro il 31/12/2018	Responsabile di PO UO Gare, Serv. Econ.li, Patrimonio Manuela Scordino	20
		Fatto / Non fatto			
	Predisposizione del regolamento per i servizi economici	bozza predisposta per la presentazione all'organo competente per l'adozione	Entro il 30/09/2018	Responsabile di PO UO Gare, Serv. Econ.li, Patrimonio Manuela Scordino	20
		Fatto / Non fatto			
	Predisposizione del regolamento per l'utilizzo dei veicoli dell'Unione	bozza predisposta per la presentazione all'organo competente per l'adozione	Entro il 30/09/2018	Responsabile di PO UO Gare, Serv. Econ.li, Patrimonio Manuela Scordino	10
		Fatto / Non fatto			
	Predisposizione del regolamento per l'erogazione di fondi economici per il funzionamento degli istituti scolastici e per le visite alle fattorie didattiche	bozza predisposta per la presentazione all'organo competente per l'adozione	Entro il 31/12/2018	Responsabile di PO UO Gare, Serv. Econ.li, Patrimonio Manuela Scordino	20
		Fatto / Non fatto			

	Obiettivi operativi per l'anno 2018	Indicatori	Target	Assegnatario dell'obiettivo	Peso
13	Progettazione e Realizzazione del nuovo polo laboratori scientifici dell'Ist. Deledda/Fabiani mediante la modifica di destinazione d'uso di aule ed adeguamento alla normativa antincendio del plesso	completamento opere di ristrutturazione/realizzazione laboratori	Entro 30/11/2018	Responsabile di PO UO Impianti Tecnologici ed Energia Roberto Dodich	18
		Fatto / Non fatto		Responsabile di PO UO Edilizia Sergio Fabris	18
		presentazione SCIA al Cdo VVF al 30/12/2018	Entro 31/12/2018	Responsabile di PO UO Impianti Tecnologici ed Energia Roberto Dodich	18
		Fatto / Non fatto		Responsabile di PO UO Edilizia Sergio Fabris	18
14	Stesura delle schede degli interventi di ristrutturazione/ adeguamento normativo per gli edifici scolastici con individuazione delle fonti di finanziamento, delle stazioni appaltanti. Redazione dell'allegato A del DUP per il Bilancio 2018-2020. Aggiornamento schede anagrafe scolastico e presentazione della manifestazione d'interesse alla Regione FVG per il piano dei finanziamenti erogati dal MIUR per il triennio 2018-2020	completamento schede	Entro il 31/08/2018	Responsabile di PO UO Impianti Tecnologici ed Energia Roberto Dodich	18
		Fatto / Non fatto		Responsabile di PO UO Edilizia Sergio Fabris	18
		presentazione manifestazione d'interesse a Reg. FVG	Entro il 31/10/2018	Responsabile di PO UO Impianti Tecnologici ed Energia Roberto Dodich	18
		Fatto / Non fatto		Responsabile di PO UO Edilizia Sergio Fabris	18

4. OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI PER UNITA' OPERATIVA ED EVENTUALI SCOSTAMENTI

4.1 - Prestazione dell'Area Servizi Amministrativi e Generali e dello staff di direzione

La posizione dirigenziale dell'Area non è coperta. Il Direttore dell'Unione presidia la performance delle n. 3 U.O. incardinate nell'Area e di n. 1 U.O. di staff della Direzione. Delle 4 U.O. 2 sono state soppresse a seguito della cessazione dal servizio dei rispettivi incaricati di posizione organizzativa.

La prima U.O. soppressa è la U.O. **“Pianificazione, controllo strategico e valutazione; trasparenza e anticorruzione”**: Responsabile di posizione organizzativa: Mara Ciacchi

Prestazione relativa al periodo dal 1 gennaio al 30 giugno 2018.

Obiettivo assegnato: *Start up - attività propedeutiche alla costituzione dell'UTI Giuliana: adozione dei Piani territoriali e sviluppo delle azioni dei patti territoriali 2017, 2018-2020.*

Stato di attuazione dell'obiettivo:

Nel primo semestre 2018 la U.O. ha supportato la Direzione generale e l'Assemblea dei Sindaci nel percorso di implementazione della governance del nuovo Ente con particolare riguardo all'attuazione dei **Patti territoriali** derivanti dall'Intesa per lo sviluppo 2018/20 (approvata dalla Regione il 22 dicembre 2017), nonché dall'Intesa per lo sviluppo relativa al 2017 (approvata il 10/11/2017), con la quale ha preso corpo la "concertazione delle politiche per lo sviluppo del sistema integrato regionale e locale" di cui all'articolo 7 della LR n. 18/2015.

Il Patto territoriale 2018/2020 è stato sottoscritto tra il Presidente dell'Uti Giuliana e il Presidente della RAFVG il 4 aprile 2018. La spesa complessivamente finanziata, pari a euro 20.143.000,00, è distribuita su 16 interventi e riguarda opere e/o iniziative che insistono sui territori di tutti i Comuni che fanno parte dell'Unione. Per poter garantire l'attuazione dei contenuti del Patto è stato necessario individuare metodologie di lavoro adeguate e condivise tra tutti i Comuni, sia al livello politico che a livello tecnico operativo. La U.O. ha pertanto promosso la costituzione di un gruppo di lavoro tecnico (composto - oltre che dalle UO dell'Unione direttamente interessate - da un referente di ragioneria e un referente della struttura LLPP per ciascun Comune) quale sede di approfondimento e di condivisione dei diversi aspetti operativi connessi all'attuazione degli interventi ricompresi nel Patto. L'Assemblea dei Sindaci, su iniziativa del Direttore generale, è stata costantemente coinvolta nell'ambito del processo di implementazione organizzativa volto all'attuazione del Patto. La U.O. ha predisposto il testo della determinazione n. 181 del 17 aprile 2018 costituente l'atto organizzativo con il quale sono stati individuati i soggetti attuatori dei 16 interventi (i singoli Comuni e l'Uti Giuliana) e sono state assegnate a questi ultimi le relative risorse. Successivamente, con nota del Direttore generale, sono stati coinvolti i Sindaci ed i Segretari generali dei singoli Comuni-soggetti attuatori al fine di assicurare il concreto avvio dei procedimenti di attuazione degli interventi di competenza di ciascun Comune attraverso, in primis, la nomina dei relativi RUP e la corretta allocazione delle risorse nei bilanci dei Comuni.

Con riferimento al Patto territoriale 2017 (dd.10/11/2017) la U.O. ha provveduto a predisporre, per ciascuno dei n. 7 interventi finanziati, la documentazione da trasmettere alla Regione ai sensi dell'articolo 4 del Patto, concernente le modalità di erogazione dei fondi assegnati. A tale fine la UO si è relazionata con i RUP dei diversi interventi sia nell'ambito dell'Unione che nell'ambito dei Comuni- soggetti attuatori. Entro il primo semestre del 2018 sono stati strutturati presso l'Unione i fascicoli dei singoli interventi con la documentazione regolarmente inviata in Regione.

Valutazione: obiettivo raggiunto

La seconda U.O. soppressa è la U.O. **“Patrimonio, Gare e Contratti”**: Responsabile di posizione organizzativa: Concetta Dimasi

Prestazione relativa al periodo dal 1 gennaio al 13 maggio 2018.

Obiettivo assegnato: *Start up - attività propedeutiche alla costituzione dell'UTI Giuliana.*

Stato di attuazione dell'obiettivo:

La UO Patrimonio, Gare e Contratti ha partecipato attivamente alla fase iniziale di “start up” dell’Ente appena costituito in base alle riforme regionali sulle autonomie locali, avviando concretamente una serie di azioni propedeutiche al nuovo assetto istituzionale dell’Ente e volte alla piena operatività dello stesso.

In base al piano della prestazione 2018 – 2020 e agli obiettivi assegnati alla UO sono stati avviati una serie di processi riguardanti sia gli aspetti patrimoniali sia quelli relativi alla ricerca del contraente e contrattualistica. Per quanto riguarda la competenza in materia di patrimonio si è proceduto all’iscrizione nel conto patrimoniale dei beni di proprietà definendo i capitoli di spesa e di entrata relativi agli stessi, definendo e predisponendo le dichiarazioni ai fini IMU e TARI e gestendo i subentri nei contratti di locazione attivi di fori commerciali.

In materia gare e contratti sono stati effettuati tutti gli accreditamenti ex novo dell’UTI Giuliana nei vari siti, piattaforme e programmi per la gestione di OO.PP., forniture e servizi, quali l’iscrizione al MEF, all’ANAC, al MEPA, all’AVCPASS, al Casellario Informatico del Tribunale ecc., tutte indispensabili per l’espletamento delle varie procedure.

Sono state predisposte ed avviate, in base al nuovo codice dei contratti, tre procedure di gara per servizi di progettazione e studi di fattibilità tecnico ed economica, con pubblicazione sul sito dei relativi avvisi di manifestazioni di interesse, invio lettera di invito, esperimento di gara, affidamento del servizio e formalizzazione contrattuale. E’ stata inoltre avviata la gara per il lavoro di ristrutturazione del plesso scolastico di piazza Hortis e si è proceduto all’impostazione delle gare per il servizio di pulizia degli stabili e per il servizio assicurativo.

E' stata fornita consulenza e supporto per la predisposizione di capitolati di gara e degli atti propedeutici all'adozione delle determinazioni a contrarre. La UO è intervenuta dando collaborazione alla Direzione dell'UTI su altre e diverse problematiche, anche complesse, relative alla gestione degli istituti scolastici superiori.

La UO ha inoltre fattivamente collaborato alla fase di elaborazione dei documenti di Riaccertamento ordinario 2017, Rendiconto 2017 e Bilancio 2018 – 2020.

Valutazione: obiettivo raggiunto

U.O. "Affari Generali e Legali " : Responsabile di posizione organizzativa: Elisabetta Colussi

Prestazione relativa al periodo dal 1 gennaio al 31 dicembre 2018.

Obiettivi assegnati:

Obiettivo n. 2: Start up - attività propedeutiche alla costituzione dell'UTI Giuliana.

Obiettivo n. 3: perseguire migliori livelli di trasparenza attraverso la regolare alimentazione della sezione Amministrazione trasparente in conformità a quanto raccomandato con nota dd 13 giugno 2018 a firma del Dirigente Della vedova nel rispetto delle norme sulla trasparenza e anticorruzione.

Obiettivo n. 4: monitoraggio dello stato delle pubblicazioni in Amministrazione Trasparente

Obiettivo n. 5: supporto a specifici progetti/interventi in campo sociale

Obiettivo n. 9: predisporre il regolamento degli incentivi per le funzioni interessate ai sensi dell'articolo 113 del codice dei contratti

Stato di attuazione degli obiettivi:

Obiettivo n. 2: Sono state svolte le attività propedeutiche alla costituzione dell'UTI Giuliana entro il 31 agosto 2018, come previsto nel Piano della Prestazione 2018 – 2020.

Obiettivo n. 3: Il sito Amministrazione Trasparente è stato continuamente alimentato pubblicando la parte di competenza con percentuale ben superiore al 50%, come si evince dal report di monitoraggio sullo stato delle pubblicazioni completato il 28 dicembre 2018 e successivamente trasmesso ai vertici dell'Ente e all'OIV (**Obiettivo n. 4**).

Obiettivo n. 5: La UO ha fornito supporto per diversi progetti e interventi in campo sociale. Di seguito se ne elencano alcuni:

- Bando Programma stralcio Immigrazione 2017 – Azione A – Servizi per l'inserimento abitativo – Progetto ABLCL 2017/2018;

- Contributi per il superamento e l'eliminazione delle barriere architettoniche nelle civili abitazioni previsti dall'art. 16 della L.R. 25 settembre 1996, n. 41;
- POR-FSE 2014/2020 – Programma specifico 23/15. Abbattimento rette prima infanzia. Avviso pubblicato sul BUR n. 51 del 20 dicembre 2017;
- Programma utilizzo risorse concesse dalla Regione con decreto n. 1768 dd. 30.11.2017 per l'ampliamento posti negli asili nido;
- Fondo Gravissimi – L.R. 17 dd. 30.12.2008, art. 10, del Regolamento di attuazione del Fondo finalizzato al sostegno a domicilio di persone in situazioni di bisogno assistenziale a elevatissima intensità approvato con D.P. Reg. 247/2009;
- L.R. 11 dd. 07.07.2006, art. 9 bis – Regolamento di attuazione delle risorse finanziarie al sostegno della famiglia e della genitorialità approvato con D.P. Reg. 181/Pres. Del 7 settembre 2012 – Contributi a sostegno del figlio minore;
- Fondo per l'autonomia possibile e per l'assistenza a lungo termine (FAP). L.R. 6/2006 art. 41;
- Fondo Sociale Regionale.

Obiettivo n. 9: Il Regolamento “Funzioni Tecniche” per la ripartizione dell'incentivo di cui all'art. 113 del D. Lgs. n. 50/2016 dell'UTI Giuliana – Julijska Mtu è stato predisposto e presentato all'Assemblea dei Sindaci nella seduta del 14.12.2018. La proposta di deliberazione con cui è stato presentato il Regolamento è la n. 46. L'Assemblea ha vagliato positivamente la proposta al fine dell'inoltro ai Consigli comunali per l'espressione del relativo parere previsto per legge.

Valutazione: obiettivi raggiunti

U.O. “Risorse Umane ”: Responsabile di posizione organizzativa: Monica Zanier

Prestazione relativa al periodo dal 1 gennaio al 31 dicembre 2018.

Obiettivi assegnati:

Obiettivo n. 2: Start up - attività propedeutiche alla costituzione dell'UTI Giuliana.

Obiettivo n. 3: perseguire migliori livelli di trasparenza attraverso la regolare alimentazione della sezione Amministrazione trasparente in conformità a quanto raccomandato con nota dd 13 giugno 2018 a firma del Dirigente Della vedova nel rispetto delle norme sulla trasparenza e anticorruzione

Obiettivo n. 6: predisposizione del regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi

Obiettivo n. 7: predisposizione del regolamento per la disciplina del lavoro a tempo parziale

Obiettivo n. 9: predisporre il regolamento degli incentivi per le funzioni interessate ai sensi dell'articolo 113 del codice dei contratti

La U.O. Risorse Umane nel corso del 2018 ha affrontato a pieno regime tutte le attività relative alla gestione giuridica e informatica del personale oltre a erogazione stipendi, relazioni sindacali, formazione, procedimenti disciplinari, pianificazione fabbisogno risorse umane, supporto al Direttore per l'organizzazione e supporto tecnico all'OIV per l'elaborazione del piano della prestazione e successiva relazione.

Stato di attuazione degli obiettivi:

Obiettivo 2 – lett. B (Start up – attività propedeutiche alla costituzione dell'UTI Giuliana – da concludersi entro il 31.8.2018)

Sono state svolte, entro il termine indicato, le necessarie attività propedeutiche all'approvazione del piano di fabbisogno di risorse umane per il 2018, alla definizione della dotazione organica ed è stato dato avvio alle procedure di selezione del personale.

Obiettivo 3 (*Perseguire migliori livelli di trasparenza attraverso la regolare alimentazione della sezione Amministrazione Trasparente*)

Il sito della Sezione Amministrazione Trasparente è stato alimentato pubblicando la parte di competenza in percentuale ben superiore al 50% previsto nel Piano della Prestazione. Ci si riserva di raggiungere il 100% delle pubblicazioni entro il 30 aprile 2019.

Obiettivo 6 (*Predisposizione del regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi – termine: invio all'organo competente entro il 31.12.2018*)

Il "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi", è stato inviato, per l'approvazione, all'Assemblea dei Sindaci il 28 novembre 2018 (proposta n. 43 del 27.11.2018) e successivamente depositato presso i Consigli Comunali il 29 novembre successivo. Il Regolamento è stato definitivamente approvato con deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 1 del 5 febbraio 2019.

Obiettivo 7 (*Predisposizione del regolamento per la disciplina del lavoro a tempo parziale – termine: invio all'organo competente entro il 31.10.2018*)

Il "Regolamento per la disciplina del lavoro a tempo parziale", è stato inviato, per l'approvazione, all'Assemblea dei Sindaci il 4 ottobre 2018. Il Regolamento è stato definitivamente approvato con deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 34 del 12 novembre 2018.

Obiettivo n. 9 (*Predisposizione del regolamento degli incentivi - termine: invio all'organo competente entro il 31.12.2018*)

Il Regolamento "Funzioni Tecniche" per la ripartizione dell'incentivo di cui all'art. 113 del D. Lgs.n. 50/2016 dell'UTI Giuliana – Julijska MTU è stato predisposto e presentato all'Assemblea dei Sindaci nella seduta del 14.12.2018. La proposta di deliberazione con cui è stato presentato il Regolamento è la n.46.

Valutazione: obiettivi raggiunti

4.2 - Prestazione dell'Area Servizi Finanziari e Tecnici

Il dirigente dell'Area è il Dott. Fulvio Della Vedova che presidia la performance delle U.O. incardinate nell'Area oltre a sovrintendere anche gli obiettivi delle posizioni organizzative dell'Area Servizi Amministrativi e Generali .

U.O. "Impianti Tecnologici ed Energia": Responsabile di posizione organizzativa: Roberto Dodich
--

Prestazione relativa al periodo dal 1 gennaio al 31 dicembre 2018

Obiettivi assegnati:

Obiettivo n. 2: Start up - attività propedeutiche alla costituzione dell'UTI Giuliana.

Obiettivo n. 3: perseguire migliori livelli di trasparenza attraverso la regolare alimentazione della sezione Amministrazione trasparente in conformità a quanto raccomandato con nota dd 13 giugno 2018 a firma del Dirigente Della vedova nel rispetto delle norme sulla trasparenza e anticorruzione

Obiettivo n. 9: predisporre il regolamento degli incentivi per le funzioni interessate ai sensi dell'articolo 113 del codice dei contratti

Obiettivo n. 13: Progettazione e Realizzazione del nuovo polo laboratori scientifici dell'Ist. Deledda/Fabiani mediante la modifica di destinazione d'uso di aule ed adeguamento alla normativa antincendio del plesso.

Obiettivo n. 14: Stesura delle schede degli interventi di ristrutturazione/ adeguamento normativo per gli edifici scolastici con individuazione delle fonti di finanziamento, delle stazioni appaltanti. Redazione dell'allegato A del DUP per il Bilancio 2018-2020. Aggiornamento schede anagrafe scolastico e presentazione della manifestazione d'interesse alla Regione FVG per il piano dei finanziamenti erogati dal MIUR per il triennio 2018-2020

Stato di attuazione degli obiettivi:

Nel periodo in esame è proseguita senza soluzione di continuità la gestione degli impianti tecnologici negli edifici di pertinenza dell'Amministrazione garantendo i servizi di climatizzazione ed in generale la gestione dell'energia.

E' stata data altresì continuità ai procedimenti già assegnati relativamente alle opere pubbliche previste nel Piano delle opere.

Sono stati conclusi e portati a compimento gli interventi di straordinaria manutenzione avviati negli edifici scolastici e si è proceduto all'organizzazione e alla programmazione di opere derivanti da specifiche richieste dei Dirigenti scolastici. E' proseguita senza soluzione di continuità l'attività di collaborazione trasversale con le altre UO dell'Amministrazione per la gestione dei procedimenti tecnici ed amministrativi.

Con particolare riguardo agli obiettivi assegnati si evidenzia che:

obiettivo n. 2: completato entro il 31/08/2018;

obiettivo n. 3: completato entro il 31/12/2018;

obiettivo n. 9: Il Regolamento “Funzioni Tecniche” per la ripartizione dell’incentivo di cui all’art. 113 del D. Lgs.n. 50/2016 dell’UTI Giuliana – Julijska MTU è stato predisposto e presentato all’Assemblea dei Sindaci nella seduta del 14.12.2018. La proposta di deliberazione con cui è stato presentato il Regolamento è la n.46.

obiettivo n. 13: completato realizzando la ristrutturazione dei laboratori entro il 30/11/18 e consegnando tutta la documentazione per la SCIA al Professionista incaricato della certificazione entro il 31/12/2018;

obiettivo n. 14: completato con la stesura delle schede entro il 31/08/2018 e la presentazione della manifestazione d'interesse alla Reg. FVG entro il 31/10/2018

Valutazione: obiettivi raggiunti

U.O. “Edilizia”: Responsabile di posizione organizzativa: Sergio Fabris
--

Prestazione relativa al periodo dal 1 gennaio al 31 dicembre 2018

Obiettivi assegnati:

Obiettivo n. 2: Start up - attività propedeutiche alla costituzione dell’UTI Giuliana.

Obiettivo n. 3: perseguire migliori livelli di trasparenza attraverso la regolare alimentazione della sezione Amministrazione trasparente in conformità a quanto raccomandato con nota dd 13 giugno 2018 a firma del Dirigente Della vedova nel rispetto delle norme sulla trasparenza e anticorruzione

Obiettivo n. 9: predisporre il regolamento degli incentivi per le funzioni interessate ai sensi dell'articolo 113 del codice dei contratti

Obiettivo n. 13: Progettazione e Realizzazione del nuovo polo laboratori scientifici dell'Ist. Deledda/Fabiani mediante la modifica di destinazione d'uso di aule ed adeguamento alla normativa antincendio del plesso.

Obiettivo n. 14: Stesura delle schede degli interventi di ristrutturazione/ adeguamento normativo per gli edifici scolastici con individuazione delle fonti di finanziamento, delle stazioni appaltanti. Redazione dell'allegato A del DUP per il Bilancio 2018-2020. Aggiornamento schede anagrafe scolastico e presentazione della manifestazione d'interesse alla Regione FVG per il piano dei finanziamenti erogati dal MIUR per il triennio 2018-2020

Stato di attuazione degli obiettivi:

Con riguardo agli obiettivi assegnati si evidenzia che:

obiettivo n. 2: completato entro il 31/08/2018;

obiettivo n. 3: completato entro il 31/12/2018;

obiettivo n. 9: Il Regolamento “Funzioni Tecniche” per la ripartizione dell’incentivo di cui all’art. 113 del D. Lgs.n. 50/2016 dell’UTI Giuliana – Julijska MTU è stato predisposto e presentato all’Assemblea dei Sindaci nella seduta del 14.12.2018. La proposta di deliberazione con cui è stato presentato il Regolamento è la n.46.

obiettivo n. 13: completato realizzando la ristrutturazione dei laboratori entro il 30/11/18 e consegnando tutta la documentazione per la SCIA al Professionista incaricato della certificazione entro il 31/12/2018;

obiettivo n. 14: completato con la stesura delle schede entro il 31/08/2018 e la presentazione della manifestazione d'interesse alla Reg. FVG entro il 31/10/2018

Valutazione: obiettivi raggiunti

U.O. “Sviluppo e Pianificazione Territoriale”: Responsabile di posizione organizzativa: Adriana Cappiello
--

Prestazione relativa al periodo dal 1 gennaio al 31 dicembre 2018

La U.O. Sviluppo e Pianificazione Territoriale nel corso del 2018 ha affrontato a pieno regime tutte le attività avviate con la pianificazione di area vasta. Oltre ai procedimenti da curare relativi alla ex Comunità Montana del Carso, in subentro alla Provincia di Trieste, si è occupata del coordinamento dei Patti territoriali già sottoscritti con la Regione e della nuova proposta di Intesa per il Patto territoriale 2019-2021, sviluppando contestualmente alcuni tra gli obiettivi specifici inclusi nei patti di competenza UTI. L’unità operativa ha inoltre curato alcuni procedimenti non esplicitati nel piano della prestazione, ma ritenuti obiettivi strategici per l’ente come quello dell’adesione alla S.E.M. (settimana della mobilità europea), iniziative promozionali per l’uso del trasporto pubblico locale e dell’avvio di richieste e ottenimento di contributi specifici sulla mobilità lenta per la redazione del Biciplan dell’UTI e per il progetto della ciclabile Trieste-Muggia.

Obiettivi assegnati:

Obiettivo n. 2: Start up - attività propedeutiche alla costituzione dell’UTI Giuliana.

Obiettivo n. 3: perseguire migliori livelli di trasparenza attraverso la regolare alimentazione della sezione Amministrazione trasparente in conformità a quanto raccomandato con nota dd 13 giugno 2018 a firma del Dirigente Della vedova nel rispetto delle norme sulla trasparenza e anticorruzione

Obiettivo n. 9: predisporre il regolamento degli incentivi per le funzioni interessate ai sensi dell'articolo 113 del codice dei contratti

Obiettivo n. 10: Patti territoriali e nuovo piano dell'Unione.

- Coordinamento per il monitoraggio, la rendicontazione e la realizzazione degli interventi inclusi nei patti territoriali 2017 e 2018 – 2020;
- nuovo piano dell'Unione

Obiettivo n. 11: approvazione del nuovo protocollo d'intesa con il Comune di Trieste per il progetto di landa carsica mediante il pascolo sociale di Basovizza al fine del contenimento delle specie vegetali invasive del sito Natura 2000.

Stato di attuazione degli obiettivi:

Obiettivo 2.: La UO Sviluppo e Pianificazione Territoriale ha partecipato alla redazione degli atti di competenza degli uffici finanziari e della direzione per l'avvio e lo start up dell'UTI.

La responsabile della UO in veste di R.U.P. di alcuni progetti del Patto Territoriale 2017-2019, ha seguito e concluso, entro i termini previsti, tutti i progetti inclusi nel Patto 2017 di sua competenza (n°1, n°2, n°4 e n°5) e che trovano continuità nelle annualità a seguire 2018-2020. I progetti di fattibilità tecnico economica relativi agli incarichi professionali per gli interventi sulla mobilità lenta, sulle linee guida dei siti dismessi da bonificare e sulla viabilità di area vasta sono stati approvati con specifiche deliberazioni dell'Assemblea dei Sindaci.

Per gli interventi di cui la responsabile della UO è R.U.P. i progetti di fattibilità tecnico economica e l'individuazione degli interventi da eseguire con le risorse destinate al Patto 2018-2020 sono stati approvati con le deliberazioni dell'Assemblea dei Sindaci n° 28 dd. 18.10.2018, n°29 dd. 18.10.2018 e n° 36 dd. 28.11.2018. Sono in fase di predisposizione i capitolati relativi alle gare per la progettazione esecutiva delle opere delle quali è stata adottata la determinazione a contrarre n° 656 dd. 21.12.2018.

Relativamente alla proposta di Intesa 2019-2021 da consegnare alla Regione entro il 30 settembre, come da norma vigente, per addivenire alla stesura del Patto 2019-2021 è stato predisposto dall'ufficio il lavoro di analisi sui dati ambientali e territoriali e sono state raccolte le proposte dai Comuni per assemblare in unico documento tutte le attività in corso, in previsione e oggetto di nuove richieste di finanziamento.

Obiettivo 3. La UO, in mancanza di un piano e di un Responsabile della trasparenza, ha alimentato secondo la sua interpretazione le sezioni ritenute necessarie a garantire la trasparenza sul suo operato, rispetto ai procedimenti di competenza.

Obiettivo 9: Il regolamento per il riconoscimento degli incentivi ai sensi dell'art. 113 del codice dei contratti è stato oggetto di tavoli di confronto tra le varie PO coinvolte e sono stati svolti approfondimenti specifici, di cui la scrivente è stata parte attiva. La proposta di approvazione è stata presentata in tempo utile all'Assemblea dei Sindaci.

Obiettivo 10: In merito al Patto Territoriale 2017-2019, che include nove progetti, è stato necessario mantenere le relazioni con gli uffici competenti regionali e con i RUP delle singole opere di competenza dei Comuni. Oltre al monitoraggio sulle opere, ai sensi dell'art. 4 del Patto, è stato necessario richiedere le erogazioni dei diversi stadi di lavoro, ricevere i N.O. dalle direzioni regionali competenti e liquidare volta per volta le cifre erogate dalla Regione ai Comuni quali soggetti attuatori. Tutte le opere dovranno essere rendicontate entro i termini previsti (dicembre 2019- il termine è slittato per iniziativa della Regione).

Relativamente al Patto territoriale 2018-2020, sottoscritto dalla Regione e dall'UTI il 4 aprile 2018, alcune attività sono state avviate per altre devono ancora essere nominati i RUP da parte dei soggetti attuatori. Il patto include l'esecuzione di sedici opere da realizzare a cura di diversi Comuni e dell'UTI, per ognuna è stato definito un crono programma di realizzazione e rendicontazione. La scrivente ha coordinato, di supporto al Direttore dott. Silla, le azioni di avvio degli interventi e ha mantenuto i contatti con gli uffici regionali e i diversi uffici dei Comuni coinvolti, allo scopo si sono svolti tavoli di confronto tecnici e politici per definire modalità e tempistica di realizzazione e liquidazione delle risorse. Sono state introitate le cifre liquidate con i decreti regionali emessi allo scopo ed accertati gli stanziamenti impegnati. Sono di seguito riportati gli atti predisposti per l'attività relativa al Patto 2018-2020: la determinazione dirigenziale n°181 dd. 17.04.2018 sull'avvio della fase attuativa, la determinazione dirigenziale n°377 dd. 09.08.2018 di nomina del RUP, la deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n°37 dd. 28.11.2018 con la quale sono stati definiti gli interventi, i soggetti attuatori e le risorse destinate alle opere, la determinazione n°610 dd. 11.12.2018 di impegno delle risorse.

Relativamente alla proposta di Intesa 2019-2021 (nuovo piano dell'Unione 2019-2021) da consegnare alla Regione entro il 30 settembre, come da norma vigente, per addivenire alla stesura del Patto 2019-2021, è stato predisposto dall'ufficio il lavoro di analisi sui dati ambientali e territoriali e sono state raccolte le proposte dai Comuni per assemblare in unico documento tutte le attività in corso, in previsione e oggetto di nuove richieste di finanziamento. La proposta di Piano dell'Unione finalizzata all'Intesa per lo sviluppo 2019-2021 è stata approvata con la deliberazione dell'assemblea dei Sindaci n°25 dd. 28.09.2018 e il documento è stato trasmesso entro i termini previsti alla Regione. Successivamente la Regione con prot. 22897 dd. 31.10.2018, ricevuto il 2.11.2018, ha richiesto agli uffici dell'UTI la predisposizione di una scheda riepilogativa degli investimenti, finalizzata alla concertazione per la destinazione delle risorse da programmare per lo sviluppo territoriale. Pertanto, previa consultazione politica con i referenti dei Comuni, e in linea con le direttive espresse dalla Giunta regionale (DGR 1992 dd. 26.10.2018), è stata approvata la scheda sulle priorità con deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n° 32 dd. 12.11.2018 poi trasmessa agli uffici regionali competenti. La concertazione si è svolta il 6 dicembre 2018 presso gli uffici regionali.

Obiettivo 11: In merito al progetto della Landa carsica, sono stati convocati tavoli di confronto con le parti interessate: il Pascolo sociale di Basovizza s.c.a.r.l., il Comune di Trieste, il Comitato per l'Amministrazione separata dei beni Civici del C.C. di Basovizza, i responsabili degli uffici regionali preposti al controllo del sito (soggetto alla normativa europea di Natura 2000). A seguito dei numerosi incontri è stato definito tra le parti di provvedere in prima istanza alla bonifica dell'area dalle piante infestanti e di riservarsi di analizzare l'ipotesi di esecuzione in tutti i lotti di estensione delle aree destinate a landa carsica mediante la trasformazione del bosco, secondo il progetto già autorizzato, solo a seguito degli interventi di bonifica e previa acquisizione della documentazione a supporto della scelta, attraverso la quale evincere l'interesse pubblico a continuare a sostenere l'iniziativa valutando la sostenibilità economico finanziaria dell'intervento. Era stato richiesto al Pascolo sociale di Basovizza s.c.a.r.l. di poter analizzare l'ipotesi

entro dicembre 2018, la documentazione non è stata consegnata. La Cooperativa ha trasmesso agli uffici copia dell'istanza di ottenimento della autorizzazione paesaggistica inoltrata in Regione appena il 13.12.2018. Pertanto la valutazione andrà posticipata alla data di consegna della proposta. Il protocollo d'intesa per l'esecuzione degli interventi di bonifica delle specie infestanti mediante l'utilizzo delle risorse disponibili dell'UTI è stato approvato con la deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n°23 dd. 28.09.2018, l'atto è stato sottoscritto dalle parti il 4 ottobre 2018 e una quota parte delle risorse destinate sono state liquidate al Pascolo sociale di Basovizza s.c.a.r.l., con la determinazione dirigenziale n° 634 dd. 18.12.2018, l'intervento di bonifica è ancora da completare.

Valutazione: obiettivi raggiunti

U.O. "Bilancio e Programmazione": Responsabile di posizione organizzativa: Adriana Borghello

Prestazione relativa al periodo dal 1 gennaio al 31 dicembre 2018

Obiettivi assegnati:

Obiettivo n. 2: Start up - attività propedeutiche alla costituzione dell'UTI Giuliana.

Obiettivo n. 3: perseguire migliori livelli di trasparenza attraverso la regolare alimentazione della sezione Amministrazione trasparente in conformità a quanto raccomandato con nota dd 13 giugno 2018 a firma del Dirigente Della vedova nel rispetto delle norme sulla trasparenza e anticorruzione

Obiettivo n. 8: predisporre il regolamento di contabilità

Obiettivo n. 9: predisporre il regolamento degli incentivi per le funzioni interessate ai sensi dell'articolo 113 del codice dei contratti

Stato di attuazione degli obiettivi:

Obiettivo n. 2: Start up - attività propedeutiche alla costituzione dell'UTI Giuliana:

La UO ha elaborato nei termini previsti tutti i documenti/atti per la predisposizione:

- del Riaccertamento ordinario 2017 (*deliberazione ASD n. 16 dd. 28.06.2018 "Approvazione del Rendiconto della gestione esercizio 2017."*);
- del Rendiconto per la gestione 2017:
 - *deliberazione ASD n. 5 dd. 16.03.2018: "Preconsuntivo 2017 - Aggiornamento allegato al bilanci di previsione (Avanzo di amministrazione) ai sensi dell'art. 11 c. 3 lett. A) D.Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.i. - Approvazione."*;
 - *deliberazione ASD n. 6 dd. 16.03.2018: "Bilancio di previsione 2018 - 2020 - Applicazione quota Avanzo di amministrazione vincolato - I variazione di bilancio (Civilia 2018.6)."*;

- *deliberazione ASD n. 17 dd. 28.06.2018: “Approvazione del Rendiconto della gestione esercizio 2017.”;*
- *del Bilancio di previsione 2018-2020 (deliberazione ASD n. 13 dd. 11.05.2018 “Bilancio di previsione 2018-2020 e allegati – Approvazione.”);*
- *degli Equilibri di bilancio 2018 (deliberazione ASD n. 20 dd. 26.07.2018 “Approvazione degli equilibri di bilancio 2018 e II variazione di bilancio (Assestamento generale Civilia 2018.16).”);*
- *del Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020 (deliberazione ASD n. 19 dd. 26.07.2018 “Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G. per il triennio 2018-2020).”.*

Per quanto riguarda la definizione della dotazione organica e delle procedure di assunzione, l’adozione dei Piani territoriali e l’elaborazione del piano dell’edilizia scolastica/impianti 2018 – 2020, la UO ha collaborato pienamente con gli altri responsabili di posizione organizzativa al fine dell’inserimento delle necessarie poste nel Bilancio di previsione 2018 – 2020 e successive variazioni.

Obiettivo n. 3: La U.O. Bilancio e Programmazione ha provveduto ad inviare in tempo utile tutti gli atti da pubblicare per legge, alla U.O. Affari generali e legali all’indirizzo della sezione Amministrazione trasparente relativo ai Bilanci.

Obiettivo n. 8: E’ stata predisposta la bozza del regolamento di contabilità e la relativa proposta di deliberazione ed inviato il tutto all’organo competente il 28.12.2018

Obiettivo n. 9: Il Regolamento “Funzioni Tecniche” per la ripartizione dell’incentivo di cui all’art. 113 del D. Lgs.n. 50/2016 dell’UTI Giuliana – Julijska MTU è stato predisposto e presentato all’Assemblea dei Sindaci nella seduta del 14.12.2018. La proposta di deliberazione con cui è stato presentato il Regolamento è la n.46.

Valutazione: obiettivi raggiunti

U.O. “Gare, Servizi Economici, Patrimonio”: Responsabile di posizione organizzativa: Manuela Scordino/Guglielmo Montagnana

Manuela Scordino: Prestazione relativa al periodo dal 1 gennaio al 7 ottobre 2018

Guglielmo Montagnana: Prestazione relativa al periodo dal 5 novembre al 31 dicembre 2018

Obiettivi assegnati:

Obiettivo n. 2: Start up - attività propedeutiche alla costituzione dell’UTI Giuliana.

Obiettivo n. 3: perseguire migliori livelli di trasparenza attraverso la regolare alimentazione della sezione Amministrazione trasparente in conformità a quanto raccomandato con nota dd 13 giugno 2018 a firma del Dirigente Della vedova nel rispetto delle norme sulla trasparenza e anticorruzione

Obiettivo n. 9: predisporre il regolamento degli incentivi per le funzioni interessate ai sensi dell'articolo 113 del codice dei contratti

Obiettivo n. 12:

- *predisposizione del regolamento per l'erogazione di contributi a enti locali e a privati per impianti e attrezzature sportive (investimenti)*
- *predisposizione del regolamento per i servizi economici*
- *predisposizione del regolamento per l'utilizzo dei veicoli dell'Unione*
- *predisposizione del regolamento per l'erogazione di fondi economici per il funzionamento degli istituti scolastici e per le visite alle fattorie didattiche*

Stato di attuazione degli obiettivi: Manuela Scordino

Obiettivo n. 2: Descrizione: Start up - attività propedeutiche alla costituzione dell'UTI Giuliana:

In stretta collaborazione con la UO Bilancio e Programmazione, si è proceduto alla disamina dei capitoli di bilancio assegnati alla UO ai fini del riaccertamento ordinario 2017 e del rendiconto 2017, unitamente alla presentazione del conto della gestione dell'agente contabile a denaro e a materia relativo al IV trimestre 2017 (periodo di inizio dell'attività dell'Ente).

Si è inoltre provveduto alla stesura della proposta di bilancio di previsione 2018-2020 per la parte di competenza, nonché alle accurate verifiche dei capitoli assegnati, ai fini degli equilibri di bilancio e alla stesura del PEG relativo al triennio 2018-2020.

In data 2/10/2018, la sottoscritta ha versato presso la Tesoreria dell'UTI l'anticipazione di cassa, pari a € 5.000,00, chiudendo quindi la propria gestione di agente contabile a denaro. La responsabile di p.o. ha presentato in data 5/10/2018 (ultimo giorno effettivo di servizio), il conto della gestione dell'agente contabile a materia (patrimonio mobiliare dall'1/1/2018 e patrimonio immobiliare dal 14/5/2018 in quanto subentrata a collega in quiescenza).

Obiettivo n. 3: La UO ha provveduto, in maniera costante e continua e nel rispetto dei tempi previsti dalla norma, ad inviare gli atti alla UO preposta alla loro pubblicazione nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'UTI Giuliana - Julijska MTU.

Obiettivo n. 9: La responsabile della UO ha partecipato attivamente al gruppo di lavoro per la predisposizione del Regolamento fino al momento della sua cessazione dal servizio.

Obiettivo n. 12: La responsabile della UO ha provveduto alla predisposizione della bozza del regolamento per l'utilizzo dei veicoli dell'Unione e del regolamento per i servizi economici, al fine della presentazione all'organo competente, il 27 settembre 2018, Nella medesima data le bozze dei regolamenti sono state trasmesse anche al Dirigente dell'Area Servizi Finanziari e Tecnici per il seguito di competenza.

Con decorrenza 08/10/2018 la responsabile della UO, Manuela Scordino, è stata collocata in quiescenza, pertanto i regolamenti di cui ai punti a) e d) dell'obiettivo n. 12, aventi termine ultimo 31/12/2018, sono rimasti in capo al subentrante Responsabile di posizione organizzativa Guglielmo

Montagnana che ha provveduto anche a completare la procedura, entro il termine prescritto, per l'invio dei regolamenti di cui ai punti b) e c) del medesimo obiettivo n. 12.

Stato di attuazione degli obiettivi: **Guglielmo Montagnana**

La delega di Responsabile di Unità Operativa Gare, Servizi Economici e Patrimonio è stata conferita al dott. Guglielmo Montagnana, con determinazione del Dirigente dell'Area, dott. Fulvio Della Vedova, 5/11/2018, con effetto a decorrere da pari data.

La UO Gare, Servizi Economici e Patrimonio, a seguito della soppressione della UO Patrimonio, Gare e Contratti ha assorbito una parte sostanziale delle deleghe in precedenza attribuite a quest'ultima.

La fase iniziale dell'attività della UO Gare, Servizi Economici e Patrimonio ha comportato l'accreditamento/accesso/abilitazione a numerose piattaforme, canali e applicativi, con relativo espletamento di fase istruttoria, quali ad esempio:

- ANAC, accreditamento come RUP sistema SIMOG e SMART CIG;
- INPS/INAIL per DURC;
- Firma digitale presso CC.IAA della Venezia Giulia;
- Casellario Antimafia presso Prefettura di Trieste;
- Piattaforma eAppaltiFVg, come punto ordinante e supervisore, per gestione delle gare telematiche (obbligo ex art. 40 comma 2 d.l.gs. 50/2016);
- Mercato elettronico MEPA in aquistiretepa.it;
- Adweb, come Responsabile di U.O.;
- Servizio Contratti Pubblici presso MIT per pubblicazione atti rilevanti di gara.

La fase iniziale ha visto anche l'apertura e la gestione della cassa economica, con relative operazioni presso l'applicativo dell'UTI Giuliana – Julijska MTU CIVILIA NEXT.

Per quanto riguarda l'attività dell'Ufficio in materia di gare si è provveduto in primo luogo a porre in essere le verifiche ex art. 80 d.lgs. 50/2016 sull'aggiudicatario nella gara lavori appena espletata (servizi igienici presso l'Istituto Scolastico Carli - Nautico), e dare esecuzione ad alcuni contratti relativi servizi e forniture (nuove sedie presso la sede dell'UTI Giuliana – Julijska MTU e altre sedi), servizi assicurativi, nonché alle pulizie.

Sono stati predisposti gli atti di gara per gare di lavori (attualmente in fase di manifestazione di interesse Gara Lavori presso Liceo Galilei e Gara Lavori presso succursale Petrarca), e sono stati visionati gli atti per gare servizi (gara tesoreria e appalto c.d. multiservizi). E' stata inoltre svolta la procedura di affidamento per consentire in tempo il servizio/fornitura di arredi per l'arredamento della nuova sede dell'ufficio affidi del Servizio Sociale in via Rossetti, 27 in Trieste.

Per quanto riguarda gli obiettivi assegnati per l'anno 2018, come da Piano della Prestazione 2018 dell'UTI Giuliana – Julijska MTU, ancorché vi fosse poco tempo a disposizione, gli obiettivi di cui ai punti 9 e 12 sono stati raggiunti, in quota parte da Manuela Scordino e in quota parte da Guglielmo Montagnana.

Obiettivo n. 9: Il Regolamento “Funzioni Tecniche” per la ripartizione dell’incentivo di cui all’art. 113 del D. Lgs.n. 50/2016 dell’UTI Giuliana – Julijska MTU è stato predisposto e presentato all’Assemblea dei Sindaci nella seduta del 14.12.2018. La proposta di deliberazione con cui è stato presentato il Regolamento è la n.46.

Obiettivo n. 12: L’obiettivo prevedeva la stesura di quattro regolamenti e precisamente:

1. regolamento per l'erogazione di contributi a enti locali e a privati per impianti e attrezzature sportive (investimenti)
2. regolamento per i servizi economici
3. regolamento per l'utilizzo dei veicoli dell'Unione
4. regolamento per l'erogazione di fondi economici per il funzionamento degli istituti scolastici e per le visite alle fattorie didattiche

Alla stesura dei regolamenti ha partecipato ampiamente anche la precedente responsabile della UO che aveva completato le bozze dei regolamenti 2. e 3. e iniziato a lavorare anche alla stesura dei regolamenti 1. e 4.

L’obiettivo è stato completato nelle date prescritte nel Piano della Prestazione. Tutti e quattro i regolamenti sono stati inviati all’Assemblea dei Sindaci per la successiva approvazione.

4.3 - Obiettivo assegnato al Dirigente dell’Area Servizi Finanziari e Tecnici

A seguito dell’approvazione della determinazione n. 347 dd. 20.7.2018 da parte del Direttore Generale, al Dirigente dell’Area Servizi Finanziari e Tecnici è stato assegnato l’obiettivo generale di “sovrintendere al perseguimento degli obiettivi assegnate alle strutture incardinate nelle Aree funzionali dell’Ente”.

Tale attività di coordinamento e verifica per il perseguimento degli obiettivi è stata svolta per tutti gli obiettivi, dal numero 2 al numero 14, indicati nel Piano della Prestazione 2018.

In considerazione delle due fasi che hanno contraddistinto l’attività svolta nel corso dell’anno 2018, va precisato che con quella dello start – up sono stati perseguiti tutti gli adempimenti propedeutici alla costituzione dell’Uti Giuliana, fra i quali rientrano:

- l’elaborazione dei documenti/atti per la predisposizione del riaccertamento ordinario 2017, del rendiconto per la gestione, del bilancio di previsione 2018-2020, degli equilibri di bilancio 2018, del piano esecutivo di gestione 2018 – 2020;

- atti propedeutici alla definizione della dotazione organica e procedure di assunzione;
- adozione dei piani territoriali e sviluppo delle azioni dei patti territoriali 2017, 2018 – 2020;
- elaborazione del piano dell'edilizia scolastica/impianti 2018 – 2020.

Per quanto riguarda la seconda fase, ossia quella individuata quale attività di consolidamento dell'Ente, dal mese di luglio a dicembre il Dirigente dell'Area Servizi Finanziari e Tecnici, relativamente agli obiettivi da 2 a 14, ha operato puntualmente, con più sedute mensili che hanno visto il coinvolgimento di tutte le posizioni organizzative assegnatarie degli obiettivi specifici durante le quali, oltre al confronto, si è di volta in volta appurato il progressivo stato di avanzamento fino alla loro conclusione e dando nel contempo i necessari indirizzi operativi.

Tutti gli obiettivi assegnati alle posizioni organizzazioni sono stati portati a compimento entro i termini previsti e indicati nel Piano della Prestazione 2018.