

RELAZIONE SULLA PRESTAZIONE 2017 DELL'UTI GIULIANA – JULIJSKA MTU

PRESTAZIONE DELL'AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI E GENERALI E DELLO STAFF DI DIREZIONE

La posizione dirigenziale dell'Area non è coperta. Il Direttore dell'Unione presidia la performance delle n. 3 U.O. incardinate nell'Area e di n. 1 U.O. di staff della Direzione.

U.O. "Pianificazione, controllo strategico e valutazione; trasparenza e anticorruzione"

Responsabile di posizione organizzativa di staff della Direzione: **Mara Ciacchi**

Prestazione relativa al periodo dal 1 ottobre al 31 dicembre.

Obiettivo assegnato: *implementare il processo di costruzione del Piano dell'Unione e dell'Intesa per lo sviluppo* (punto 2, lettera d) del dispositivo della determinazione n. 106/2017).

Stato di attuazione dell'obiettivo:

Dal 1° di ottobre 2017 è proseguita la gestione del processo di implementazione del Piano dell'Unione e dell'Intesa per lo sviluppo, avviato sin dal mese di giugno. Operando in coordinamento con la UO "Bilancio e programmazione finanziaria" e la UO "Pianificazione e sviluppo territoriale", con il Servizio sociale dell'Unione, nonché con i referenti tecnici e di ragioneria degli altri Comuni dell'Unione, nel mese di ottobre la UO ha portato a conclusione la elaborazione della "Proposta di Piano dell'Unione per Intesa per lo sviluppo 2018 – 2020". La proposta è stata adottata dall'Assemblea dei Sindaci il 20 ottobre 2017 ed è stata presentata alla Regione rispettando la stretta tempistica imposta. Si è quindi aperta la fase della programmazione concertata tra Regione ed Enti locali, che ha visto svolgersi, il 24 novembre 2017, la negoziazione con il Presidente dell'Uti Giuliana per la definizione degli interventi da finanziare nell'ambito dell'Intesa per lo sviluppo 2018 – 2020. In esito alla suddetta negoziazione è stato necessario procedere alla riprogrammazione finanziaria degli interventi classificati come prioritari provvedendo a iscrivere nella prima annualità del triennio l'intero stanziamento delle risorse dell'avanzo non vincolato della ex Provincia, risorse che la Regione avrebbe riassegnato al territorio e quindi all'Uti Giuliana, quale cofinanziamento per l'Intesa per lo sviluppo locale. La ri-programmazione finanziaria è stata tempestivamente elaborata e trasmessa alla Regione, in vista della approvazione dell'Intesa per lo sviluppo 2018 – 2020 da parte del Consiglio delle Autonomie Locali, intervenuta il 6 dicembre 2017.

Nel frattempo, in data 10 novembre 2017 è stato siglato, tra la Regione e l'Uti Giuliana il primo Patto territoriale per la realizzazione degli interventi di area vasta finanziati dalla Regione per l'annualità 2017. Una clausola del Patto (articolo 3) ha previsto l'avvio delle attività entro dicembre 2017, con relativa attestazione da parte dell'Uti.

La UO ha operato per assicurare l'assolvimento del succitato obbligo pattizio, nonostante la stretta tempistica imposta dalla Regione, ideando e proponendo al Direttore, che ha condiviso ed approvato (determinazione del 23 novembre 2017, n. 39), un puntale percorso volto a presidiare il concreto avvio dell'attuazione degli interventi. Gli aspetti organizzativi di detto percorso sono stati:

a.) l'assegnazione delle risorse finanziarie 2017 ai Comuni per i singoli interventi di diretta competenza, con relativa predisposizione della variazione di bilancio (deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci del 28 novembre 2017, n. 30);

b.) la richiesta di tempestiva nomina dei RUP da parte dei Comuni e delle competenti strutture dell'Uti per gli interventi di rispettiva competenza e/o l'adozione di ulteriori e/o diversi atti, in ogni caso comprovanti il concreto avvio delle attività entro l'anno 2017 (il documento di attestazione dell'avvio delle attività relative al Patto territoriale 2017 è la *Relazione illustrativa ai sensi dell'articolo 3 del Patto territoriale dd.10/11/2017*, trasmessa alla Regione entro la scadenza fissata all'8 gennaio 2018).

Valutazione: obiettivo raggiunto.

Prestazione delle strutture organizzative incardinate nell'Area Servizi amministrativi e generali

U.O. "Affari Generali, assistenza organi, segreteria di direzione e affari legali."

Responsabile di posizione organizzativa: **Elisabetta Colussi**

Prestazione relativa al periodo dal 1 ottobre al 31 dicembre.

Obiettivo assegnato: *supportare il funzionamento degli organi dell'Unione e garantire la gestione dei procedimenti in atto, su istanza di terzi.* (punto 2, lettera a) del dispositivo della determinazione n. 106/2017).

Stato di attuazione dell'obiettivo:

Nel periodo considerato è stato garantito il pieno supporto al regolare funzionamento degli organi dell'Unione. Nello specifico si è provveduto alle convocazioni dell'Assemblea dell'Unione e alla verbalizzazione delle relative sedute (n. 4 sedute) al confezionamento delle deliberazioni, alla gestione delle traduzioni in lingua slovena e dei rapporti con gli uffici dei Comuni facenti parte dell'Uti per la raccolta delle firme del Presidente e del Segretario dell'UTI (n. 10 deliberazioni). Si è supportata altresì la fase di adozione dei decreti del Presidente (n. 4 decreti).

Si è provveduto alla pubblicazione di tutti gli atti dell'Ente (deliberazioni, decreti e determinazioni).

E' stata seguita l'attività di segreteria a supporto del Direttore.

Parallelamente la UO ha preso in carico la gestione del procedimento relativo al bando per la concessione di contributi per l'installazione di sistemi antifurto, antirapina o antintrusione e di videosorveglianza presso le abitazioni private, nell'ambito del programma regionale di finanziamento in materia di politiche di sicurezza anno 2017. Bando adottato con deliberazione dell'assemblea dell'UTI n. 20 dd. 08.08.2017. In particolare è stato acquisito il CUP per questo progetto ed è stata predisposta la richiesta alla Regione della liquidazione delle somme concesse con deliberazioni della Giunta regionale n. 1491 dd. 04/08/2017 e n. 1902 dd. 06/10/2017 per un importo complessivo di Euro 436.699,00. E' stato creato un data base per inserire tutti i dati delle istanze pervenute, n. 97, utili all'istruttoria del procedimento. E' stata nominata con determinazione n. 40 del 23/11/2017 la Commissione tecnica per la valutazione delle domande ai sensi dell'art.6 del Bando. Si è dato avvio al procedimento con comunicazione del 01/12/2017 provvedendo alla relativa pubblicazione sul sito dell'Uti Giuliana e trasmettendola ai Comuni per la pubblicazione sui loro siti.

La Commissione, composta da personale della UO, si è riunita nelle date del 4, 5, 11, 13 e 28 dicembre 2017 procedendo all'istruttoria delle domande. Sono stati trasmessi quesiti alla Regione sull'interpretazione di alcuni criteri di ammissione a contributo. E' stato trasmesso alla Regione il monitoraggio sullo stato di attuazione del progetto finanziato ai sensi della I Area del Programma regionale di finanziamento in materia di politiche di sicurezza per l'anno 2017.

Altro procedimento preso in carico dalla UO è stato quello del Programma stralcio immigrazione 2017 – Azione A "Servizi per l'inserimento abitativo". Progetto Abi.Ci: Abitare Integrati in una Città Interculturale – Agenzia Sociale per l'abitare 2017/2018. Accettazione con nota dd.10/10/2017 alla Regione del contributo assegnato, rimodulazione del preventivo di spesa iniziale e predisposizione impegno di spesa per trasferimento dei fondi ai Comuni coinvolti.

Valutazione: obiettivo raggiunto.

U.O. "Risorse umane"

Responsabile di posizione organizzativa: **Monica Zanier**

Prestazione relativa al periodo dal 1 ottobre al 31 dicembre.

Obiettivo assegnato: *"garantire la gestione giuridica del personale e la necessaria collaborazione per l'erogazione degli stipendi, fatte salve le condizioni di partenza (al 1 ottobre) in ordine al supporto di personale extraorganico UTI".* (punto 2, lettera b) del dispositivo della determinazione n. 106/2017).

Stato di attuazione dell'obiettivo:

Nel periodo considerato la UO ha attivato tutte le procedure necessarie per dare avvio alla piena attività del nuovo ente locale: iscrizione presso INPS, INAIL, MEF (per il conto annuale), Agenzia delle Entrate per il CU, 730 e 770, PERLAPA (rilevazioni obbligatorie mensili sul tasso di assenza dei dipendenti, rilevazioni obbligatorie scioperi e aggiornamento Anagrafe delle Prestazioni; sistema ADELIN per comunicazioni obbligatorie inerenti i rapporti di lavoro). Ha altresì provveduto puntualmente alla gestione giuridica del personale UTI (gestione presenze/assenze,

malattie, permessi, congedi, aspettative, pensionamenti), e alla costituzione dei Fondi delle Risorse decentrate (dipendenti e dirigenti) per l'anno 2017. Conseguentemente è stato sottoscritto un primo CCDIA relativo all'erogazione della produttività per il 2017.

Sono stati predisposti gli atti normativamente previsti al fine di procedere con le nuove assunzioni (per il 2017 e per il 2018).

E' stato dato inizio alla stesura di alcuni regolamenti (orario di servizio e missioni) e, tra non pochi problemi di carattere organizzativo dovuti alle considerevoli carenze di organico, è stata garantita la puntuale erogazione degli stipendi (con il supporto e la collaborazione di personale extraorganico UTI) riuscendo a liquidare anche la produttività per il servizio prestato dai dipendenti UTI presso la Provincia di Trieste nel periodo 1.1.2017-30.09.2017.-

Valutazione: obiettivo raggiunto.

U.O. "Patrimonio, contratti e gare"

Responsabile di posizione organizzativa: **Concetta Dimasi**

Prestazione relativa al periodo dal 1 ottobre al 31 dicembre.

Obiettivo assegnato: *presidiare e impostare le attività della gestione del patrimonio; impostare altresì le attività della struttura organizzativa deputata a gare e contratti.* (punto 2, lettera g) del dispositivo della determinazione n. 106/2017).

Stato di attuazione dell'obiettivo:

Nel periodo considerato la UO ha svolto le attività di seguito sinteticamente descritte.

a) Con riferimento alla gestione del patrimonio:

- ricognizione e presa in carico dei beni immobili di proprietà dell'UTI Giuliana;
- richiesta di assegnazione in proprietà di Palazzo Galatti e osservazioni sulla bozza di convenzione proposta dalla Regione;
- subentro nei contratti di locazione e concessione di beni immobili e rapporti con inquilini e utilizzatori dei beni, pagamento di imposte di registro;
- partecipazione ad assemblee condominiali e adempimenti correlati;
- adempimenti fiscali (dichiarazioni ai fini IMU e TARSU, pagamento imposte);
- adempimenti MEF;
- supporto per la risoluzione di problematiche connesse alla funzione Edilizia scolastica e all'utilizzo delle palestre in orario extracurricolare.

b) Con riferimento alla gestione di contratti e gare:

- supporto ai RUP per problematiche relative a subentri, proroghe, prosecuzione di contratti d'appalto e stesura dei relativi atti;
- supporto ai RUP per predisposizione di capitolati sulla base delle modifiche apportate al Codice Appalti dal decreto correttivo;
- attività di raccolta fabbisogni di beni e servizi dei Comuni fcenti parte dell'UTI e inoltro dei dati alla CUC della Regione FVG;
- abilitazioni per adempimenti relative a gare e contratti (DURC , Telemaco, Casellario, Antimafia ecc.);
- nomina RASA e certificazione iscrizione AUSA;
- partecipazione a seminari e corsi indetti dalla Regione sull'attività della CUC e della Rete di stazioni appaltanti;
- raccolta e implementazione dati relativi a contratti a' sensi di quanto disposto dall'art.1 comma 32 della legge 190/2012 a' fini della comunicazione ANAC;
- approfondimento sull'attuale normativa per l'avvio di alcune procedure di scelta del contraente per servizi e lavori pubblici.

Valutazione: obiettivo raggiunto.

PRESTAZIONE DELL'AREA SERVIZI FINANZIARI E TECNICI

La posizione dirigenziale dell'Area è coperta e il dirigente presidia la performance delle n. 5 U.O. incardinate.

Dirigente dell'Area:

Fulvio Della Vedova

Prestazione relativa al periodo dal 1° ottobre al 31 dicembre.

Obiettivo assegnato (n.1) :*supportare il Direttore in ordine alla gestione delle attività complessivamente svolte nell'ambito delle strutture incardinate nell'ente* (punto 1, lettera a) del dispositivo della determinazione n. 106/2017):

Stato di attuazione dell'obiettivo:

E' stato costantemente garantito l'affiancamento del Direttore, in relazione agli aspetti organizzativi, per il presidio del regolare funzionamento dell'ente.

E' stata assicurata la rappresentanza dell'ente nelle varie sedi regionali e comunali, nonché il supporto tecnico per i provvedimenti assunti dall'Assemblea dei Sindaci.

Si è provveduto a sostituire il Direttore durante le sue assenze (in quanto unico dirigente dell'ente) compreso nell'adozione e/o di atti.

Valutazione: obiettivo raggiunto.

Obiettivo assegnato (n.2): *sovrintendere, nello specifico, al perseguimento degli obiettivi di cui al successivo punto 2, lettere c), e), f), h), i) in quanto obiettivi assegnati a strutture incardinate nell'area Servizi Finanziari e tecnici* (punto 1, lettera b) del dispositivo della determinazione n. 106/2017):

E' stato assicurato il coordinamento e il presidio delle attività svolte nell'ambito delle strutture che fanno capo all'Area per perseguimento degli obiettivi assegnati, con particolare riferimento:

- alla programmazione finanziaria e gestionale dei documenti previsionali e programmatici dei bilanci 2017-2019, nonché delle variazioni di bilancio;

- all'avvio e alla messa a regime funzionale degli applicativi gestionali per la contabilità, la protocollazione, l'adozione degli atti, la ricezione delle fatture elettroniche, l'iscrizione del nuovo ente nelle varie banche dati della pubblica amministrazione, l'attivazione delle convenzioni con la Tesoreria, con il servizio Poste Italiane, la designazione del conservatore dei documenti contabili e del conto corrente postale;

- alla programmazione del piano triennale e annuale delle opere pubbliche, relativamente agli interventi di manutenzione straordinaria e ordinaria per le attività dell'edilizia scolastica e degli impianti tecnologici ed energia, congiuntamente all'adeguamento normativo;

- alla partecipazione agli incontri con i dirigenti scolastici, le proposte direzioni regionali, i comuni, il Genio civile, ecc, per la definizione degli interventi manutentivi concernenti l'edilizia scolastica e il reperimento dei fondi necessari;

- all'assunzione del ruolo di committente lavori;

- alla messa a punto dell'assetto finanziario del Piano dell'Unione con riferimento agli interventi relativi alle Intese per lo sviluppo, in stretto collegamento con la struttura di staff della Direzione

- all'apporto di competenza per la predisposizione di documenti sottoposti all'Assemblea dei Sindaci nelle materie inerenti lo sviluppo economico e la pianificazione territoriale: attività produttive e SUAP, protezione civile, statistica, polizia locale e amministrativa.

Valutazione: obiettivo raggiunto.

Prestazione delle strutture organizzative incardinate nell'Area Servizi finanziari e tecnici

U.O "Bilancio e programmazione finanziaria"

Responsabile di posizione organizzativa: **Adriana Borghello**

Prestazione relativa al periodo dal 1 ottobre al 31 dicembre.

Obiettivo assegnato:*garantire la programmazione finanziaria e la gestione del bilancio dell'Unione* (punto 2, lettera c) del dispositivo della determinazione n. 106/2017).

Stato di attuazione dell'obiettivo:

Nel periodo considerato, previa la messa a regime dell'applicativo per la gestione del bilancio del nuovo ente locale, la UO, nonostante rilevanti problemi organizzativi derivanti dalla esiguità dell'organico, ha provveduto ad elaborare l'impostazione e dare avvio alla gestione del primo bilancio del nuovo ente.

I passaggi più rilevanti per il raggiungimento dell'obiettivo sono stati i seguenti: approfondimento del nuovo sistema contabile fornito da Civilia Next, creazione e gestione dell'articolazione del bilancio in centri di responsabilità; individuazione e gestione delle diverse entrate di competenza del nuovo ente locale; creazione e gestione dei singoli capitoli di entrata e di spesa per ogni centro di responsabilità; gestione dei singoli vincoli di bilancio e delle opere pubbliche; attivazione e gestione rapporti con il Tesoriere dell'Unione; gestione degli stipendi a livello finanziario (impegno ed emissione dei mandati di pagamento) e conseguente trasmissione dei flussi al Tesoriere; assistenza al collegio dei revisori dei conti.

Il bilancio ed i relativi allegati previsionali e programmatici sono stati approvati dall'Assemblea dei Sindaci il 29 settembre 2017 con la deliberazione n. 27. Successivamente è stato necessario apportare le seguenti variazioni:

- 1.a variazione di bilancio: deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 3 dd. 28.11.2017, con la quale sono state inserite a bilancio, tra l'altro, tutte le poste derivanti dalla gestione della soppressa Provincia di Trieste;

- di conseguenza sono state predisposte per l'adozione la determinazione n. 46/2017 avente ad oggetto: "Poste residue derivanti dal bilancio di liquidazione della Provincia di Trieste. Impegni di spesa e accertamenti di entrate." e la determinazione n. 120/2017 avente ad oggetto: "Regolazione contabile per rimborso alla Provincia di Trieste (divenuta nel frattempo Regione Autonoma FVG – Ufficio stralcio) delle spese anticipate per le funzioni dell'UTI Giuliana – Julijska MTU."

- sono state apportate altresì le seguenti variazioni al fondo pluriennale vincolato:

- 1.a variazione - determinazione n. 11/2017

- 2.a variazione – determinazione n. 43/2017

- 3.a variazione – determinazione n. 45/2017

- 4.a variazione – determinazione n. 47/2017

- 5.a variazione – determinazione n. 83/2017.

E' stato inoltre necessario provvedere a compensative di fondi tra capitoli omogenei: determinazione n. 115/2017.

In quanto ente neocostituito, per l'Uti Giuliana è stato necessario attivare le procedure per il collegamento con i seguenti siti e/o banche dati: SDI-SDI FVG; BDAP; TLQ (UniCredit) e ordinativo informatico.

Infine si è provveduto, con il supporto della UO Economato e provveditorato ad eseguire *accertamenti* ed impegni di poste relative al bilancio di previsione 2017/2019; all'emissione di reversali d'incasso, alla liquidazione di spese ed emissione di mandati di pagamento.

Valutazione: obiettivo raggiunto.

UO. "Economato e provveditorato"

Responsabile di posizione organizzativa: **Manuela Scordino**

Prestazione relativa al periodo dal 1 ottobre al 31 dicembre.

Obiettivo assegnato: *assicurare il regolare funzionamento dei servizi generali e della sede istituzionale, nonché l'erogazione delle prestazioni di servizio per il funzionamento degli istituti scolastici* (punto 2, lettera f) del dispositivo della determinazione n. 106/2017).

Stato di attuazione dell'obiettivo:

Nel periodo considerato, dopo aver acquisito la necessaria formazione relativa al nuovo applicativo di contabilità Civilia Next – in costante coordinamento con la UO Bilancio e programmazione - la UO ha predisposto e attuato le procedure per l'inserimento del personale dipendente dell'ente nell'organigramma contabile (Aree, UO, Centri di costo, utenti interni/esterni), ha supportato il processo di definizione dei capitoli di bilancio e l'avvio del servizio di tesoreria.

Si è provveduto ad attivare la cassa economale e ad avviarne la relativa gestione, compresa l'effettuazione della chiusura contabile a fine anno.

Sono inoltre state espletate alcune ulteriori attività, indispensabili per dar corso all'operatività del neocostituito ente locale, quali:

- registrazione presso l'Indice delle pubbliche amministrazioni (codice IPA – codice CUU) necessaria per gli adempimenti previsti dal Codice dell'amministrazione digitale, tra cui la ricezione delle fatture elettroniche, attività per la quale la responsabile di PO è formalmente referente per l'Uti Giuliana;

- avvio e gestione di GIFRA (sistema di protocollazione), con il supporto di INSIEL (sia l'unità che segue GIFRA, sia l'unità che segue SDI), della software house Dedagroup e del Comune di Trieste (UO Archivio e Protocollo) con successiva formazione introduttiva dell'applicativo, costruzione

della struttura organizzativa e stesura del titolario, con la partecipazione di tutte le strutture dell'ente (Area e UO);

- avvio e gestione di SDI-FVG (sistema di interscambio delle fatture elettroniche), con il supporto di INSIEL (sia l'unità che segue SDI, sia quella che segue GIFRA) e della software house Dedagroup con successiva formazione introduttiva dell'applicativo, costruzione della struttura organizzativa, inserimento manuale delle fatture pervenute prima dell'adozione di GIFRA, informazione/formazione via e-mail al personale dell'ente;

- avvio e gestione di AdWeb con il supporto di INSIEL (previa formazione specifica della titolare di posizione organizzativa come amministratore dell'applicativo), costruzione della struttura organizzativa e dei fac-simile degli atti, preve riunioni con le strutture dell'ente (Area e UO); formazione/informazione via e-mail al personale, certificazione, pubblicazione e archiviazione degli atti;

- la UO costituisce il punto di riferimento e di coordinamento, in relazione alle problematiche inerenti hardware e software in uso presso la sede di Palazzo Galatti, con la struttura Sistemi informativi del Comune di Trieste della quale l'Uti si avvale.

La UO ha provveduto altresì a farsi carico di ulteriori attività per assolvere alle funzioni della "UO Gestione economica e controllo di gestione", del tutto priva di personale stabile. In detto contesto la UO ha provveduto principalmente ai seguenti adempimenti:

- assunzione di impegni di spesa ed emissione di mandati di pagamento (in coordinamento con la "UO Bilancio e programmazione");

- verifiche delle fatture elettroniche e loro assegnazione, tramite applicativo;

- contabilizzazione delle fatture accettate, tramite applicativo;

- accreditamento presso il portale CONSIP, sezione Agenzia delle Entrate, in qualità di operatore per la verifica su inadempimenti fiscali dei fornitori.

In materia di istruzione ed edilizia scolastica, è stata completata la fornitura di arredi e attrezzature per gli istituti scolastici, già avviata a giugno 2017 da parte della ex Provincia di Trieste e sono stati presi in carico i beni in inventario. Si è altresì provveduto, entro la fine dell'anno, alla liquidazione agli istituti Nautico-Galvani, Nordio, Petrarca, Preseren, Stefan e Zois delle spese da questi anticipate per l'utilizzo delle palestre in orario scolastico e si è provveduto a ulteriori forniture di arredi scolastici e attrezzature per aule per gli Istituti Carli, Da Vinci-de Sandrinelli, Oberdan e Volta.

Valutazione: obiettivo raggiunto.

U.O. "Edilizia scolastica"

Responsabile di posizione organizzativa: **Sergio Fabris**

Prestazione relativa al periodo dal 1 aprile al 31 dicembre.

Obiettivo assegnato: *presidiare la gestione delle manutenzioni ordinarie e straordinarie degli edifici scolastici* (punto 2, lettera h) del dispositivo della determinazione n. 106/2017).

Stato di attuazione dell'obiettivo:

Nel periodo di tempo considerato la UO è stata impegnata sulle seguenti attività, correlate all'obiettivo assegnato:

- gestione dell'appalto di manutenzione ordinaria preventiva e/o conseguente a guasto della componente edile degli edifici scolastici in carico all'Uti;
- gestione dei procedimenti di manutenzione straordinaria per la messa in sicurezza degli istituti scolastici, con riguardo ai seguenti interventi: L.go Sonnino succursale del Liceo Petrarca, controsoffitti del piano terra e II piano, del corridoio II piano e aule al I piano; Istituto Galvani controsoffitto della biblioteca; realizzazione di due aule nell'Istituto Carducci di via Rismondo; interventi per l'eliminazione di infiltrazioni dal tetto presso l'Istituto Nordio; verifica delle condizioni dei serramenti esterni presso l'Istituto Oberdan di via Veronese;
- gestione dei procedimenti di manutenzioni straordinarie in progettazione con riguardo ai seguenti interventi: rifacimento delle facciate esterne e dei serramenti presso la succursale dell'Istituto Carducci di via Corsi; ultimo lotto dei lavori per la realizzazione dei bagni presso l'Istituto Savoia-Carli; rifacimento delle facciate esterne e della sostituzione dei serramenti della succursale del Liceo Petrarca di L.go Sonnino, nuova biblioteca del Liceo Carducci di via Rismondo, nuove aule didattiche presso il Conservatorio di musica di via Gega; sostituzione capriata tetto dell'Istituto Da Vinci di via Veronese.

Entro settembre è stata altresì portata a compimento, in collaborazione con la UO Impianti tecnologici ed Energia, l'attività di rilevazione, valutazione parametrica e schedatura degli edifici scolastici, volta alla creazione del "fascicolo immobile", con le modalità concordate tra Uti,

Comune di Trieste e gestione commissariale dell'ex Provincia di Trieste. Dette schede sono state consegnate al Comune di Trieste.

Valutazione: obiettivo raggiunto.

U.O. "Impianti tecnologici ed energia"

Responsabile di posizione organizzativa: **Roberto Dodich**

Prestazione relativa al periodo dal 1 aprile al 31 dicembre.

Obiettivo assegnato: *presidiare la gestione degli impianti tecnologici e dell'erogazione dell'energia per gli edifici scolastici* (punto 2, lettera i) del dispositivo della determinazione n. 106/2017).

Stato di attuazione dell'obiettivo:

Nel periodo di tempo considerato la UO è stata impegnata sulle seguenti attività, correlate all'obiettivo assegnato:

- erogazione dell'energia e, in particolare, presidio dell'erogazione della climatizzazione;
- prosecuzione dei procedimenti relativi alle opere già comprese nel piano delle opere della soppressa Provincia e "transitati" nel piano delle opere dell' Uti;
- conclusione di alcuni interventi di straordinaria manutenzione già avviati in alcuni edifici scolastici e programmazione di nuovi interventi a seguito di specifiche richieste dei dirigenti scolastici.

Entro settembre è stata altresì portata a compimento, in collaborazione con la UO Edilizia scolastica, l'attività di rilevazione, valutazione parametrica e schedatura degli edifici scolastici, volta alla creazione del "fascicolo immobile", con le modalità concordate tra Uti, Comune di Trieste e gestione commissariale dell'ex Provincia di Trieste. Dette schede sono state consegnate al Comune di Trieste.

Valutazione: obiettivo raggiunto.

U.O. "Sviluppo e Pianificazione Territoriale"

Responsabile di posizione organizzativa: **Adriana Cappiello**

Prestazione relativa al periodo dal 1 ottobre al 31 dicembre.

Obiettivo assegnato: *avviare le attività relative agli interventi di attuazione dell'Intesa per lo sviluppo 2017; avviare le attività di comunicazione tramite il sito del nuovo ente.*(punto 2, lettera e) del dispositivo della determinazione n. 106/2017).

Stato di attuazione dell'obiettivo:

Nel periodo considerato la UO ha assicurato la partecipazione alle attività relative alla predisposizione dei contenuti specificamente concernenti la pianificazione territoriale di area vasta relativi al Piano dell'Unione per Intesa 2018-2020. Dopo l'approvazione del Piano da parte dell'Assemblea dei Sindaci, il 20 ottobre 2017, la UO ha partecipato, portando il proprio specifico contributo, ai numerosi incontri con il tavolo di coordinamento e con gli uffici interni all'ente per stabilire la programmazione e definire le procedure relative agli aspetti contabili e amministrativi necessari alla realizzazione degli interventi previsti.

Allo stesso tempo sono stati concordati i contenuti e le azioni da sviluppare. Le proposte operative sono state stilate declinando le azioni nei diversi obiettivi strategici in funzione delle esperienze acquisite per l'attività svolta con la Provincia di Trieste nella pianificazione territoriale.

La responsabile di P.O. ha preso parte agli incontri con i referenti della ComPAfvg per l'organizzazione delle attività e, con riguardo alla attivazione del sito del nuovo ente, ha partecipato alle giornate previste di formazione. Ha inoltre partecipato agli incontri operativi e di consultazione con la tirocinante messa a disposizione dalla ComPAfvg per la predisposizione del Piano dell'Unione, fornendo contenuti e documenti da elaborare.

A seguito della determinazione dirigenziale n°111 dd. 20.12.2017 la responsabile di P.O. ha assunto il ruolo di RUP degli interventi riportati nel Patto territoriale 2017, ai punti A punto1) a), punto 2 1), B) punto 4 e C) punto 5, ha predisposto la bozza di capitolato relativo ai due punti inclusi nell'azione A, provvedendo a unificare, in questa fase, i due procedimenti affini, concordando le modalità di gara con la UO "Patrimonio, gare e contratti". Il procedimento di gara è stato avviato in gennaio 2018.

Per quanto riguarda l'attivazione e la messa on line del sito del nuovo ente è stato necessario un lungo lavoro preparatorio. A tale scopo è stato necessario rapportarsi con l'Insiel, con i referenti ComPAfvg, insieme agli uffici del servizio sociale e dei sistemi informativi dell'Unione per valutare e richiedere le necessarie modifiche della piattaforma messa a disposizione da ComPAfvg per

l'apertura del nuovo sito. Grazie ad una convenzione stipulata con TCD (che ha fornito la sua assistenza tecnica e la traduzione dei testi in sloveno) e mediante l'apporto fondamentale della tirocinante, messa a disposizione dalla ComPAfvg per l'attività di comunicazione, è stato infine possibile mandare on line il sito, il cui popolamento è tuttora in corso. La U.O. ha altresì predisposto l'atto di approvazione della convenzione tra l'ANCI FVG, la ComPAfvg e l'Uti per l'attuazione del piano formativo e l'uso della piattaforma base ComunWeb e i servizi ad essa collegati (determinazione n. 117/2017).

Al di fuori degli specifici obiettivi assegnati, la UO segnala ulteriori procedimenti e attività svolte nel periodo considerato: in relazione ai progetti "Marketing del Carso", il subentro nei contratti in essere e l'attivazione di proroghe dei servizi di manutenzione e gestione; l'affidamento di interventi di manutenzione a seguito di atti di vandalismo sulle strutture segnaletiche (determinazioni n.13,n. 15, 48 /2017); la stipulazione di nuovi contratti per il comodato d'uso gratuito dei chioschi multimediali e la conferma per i contratti in essere (determinazione n. 21/2017); la convocazione del tavolo di coordinamento della protezione civile (22.12.2017) per la condivisione delle competenze in materia di pianificazione; la liquidazione ai Comuni delle risorse concernenti le funzioni di cui all'articolo 26 della legge regionale 26/2014, svolte in avvalimento (determinazione n. 114/2017).

Valutazione: obiettivo raggiunto.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SILLA MAURO

CODICE FISCALE: SLLMRA56S01L424F

DATA FIRMA: 20/03/2018 10:04:35

IMPRONTA: 128C8B794EDED575402775A99708C4C7D04E60F6726A53C6AB9B5C145981F613
D04E60F6726A53C6AB9B5C145981F613643AA15969304972B89BFABCF4878D7F
643AA15969304972B89BFABCF4878D7F83640F31CD127FCB163EF2DFB874D9E8
83640F31CD127FCB163EF2DFB874D9E8DF28F1216506FAFB7921C7977D414FBC