



U.T.I. GIULIANA - JULIJSKA M.T.U.

Determinazione nr. 106

del 18/12/2017

**AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI E GENERALI - U.O. RISORSE UMANE**

**OGGETTO: PERFORMANCE DEL PERSONALE DIPENDENTE DALL'UTI GIULIANA -JULIJSKA MTU. OBIETTIVI 2017.**

**IL DIRETTORE**

Visto l'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

Vista la legge regionale 12 dicembre 2014, n. 26 “Riordino del sistema Regione -Autonomie locali nel Friuli Venezia Giulia. Ordinamento delle Unioni territoriali intercomunali e riallocazione di funzioni amministrative” e s.m.i.;

Visto lo Statuto dell'Uti Giuliana – Julijska Mtu;

Richiamata la deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci del 4 settembre 2017, n. 21 avente per oggetto “Assunzione personale proveniente dalla Provincia di Trieste. Definizione prima macrostruttura organizzativa e fabbisogno occupazionale per il triennio 2017 – 2017. Approvazione piano triennale delle assunzioni”;

Considerato che a seguito della soppressione delle Province, di cui alla legge regionale 9 dicembre 2016, n. 20, dal 1 ottobre 2017 i dipendenti della ex Provincia di Trieste sono passati alle dipendenze dell'Uti Giuliana, costituendo di fatto il primo nucleo organico direttamente dipendente dal nuovo ente locale;

Dato atto che il personale ex provinciale transitato nel nuovo ente locale, nel periodo in cui era ancora dipendente della ex Provincia di Trieste, su richiesta dell'Uti Giuliana – Julijska Mtu, ha fornito il proprio assenso al parziale distacco presso la neocostituita Unione al fine di assicurare la

necessaria collaborazione per garantire l'avvio dell'operatività del nuovo ente e che detto personale, non ancora dipendente dall'Uti, si è fatto carico della predisposizione dei primi atti e documenti fondamentali del nuovo ente, quali il primo bilancio di previsione e il primo programma di interventi di area vasta per il raggiungimento dell'Intesa per lo sviluppo, nonché della gestione di ulteriori attività e procedimenti indispensabili per il funzionamento dell'ente;

Riscontrato che pertanto dal 1 ottobre 2017 il personale di cui sopra, assunto alle dipendenze del nuovo ente, ha proseguito a svolgere senza soluzione di continuità le attività già avviate nel precedente periodo del distacco e ne ha assunte in carico di ulteriori;

Che nell'ambito del contesto sopra descritto, con il decreto del Presidente dell'Unione del 29 settembre 2017, prot. n. 768 sono stati confermati n. 7 incarichi di posizione organizzativa e n. 1 incarico dirigenziale, già in essere alla data del 30 settembre 2017, e ricordato che, altresì, con le note di conferma del Presidente dell'Unione, prot. n. 2735 e n. 2736 dd. 7 luglio 2017, erano stati confermati n. 2 incarichi di posizione organizzativa relativi alle strutture afferenti alla funzione di edilizia scolastica;

Ravvisato che, dopo la prima fase di avvio della gestione complessiva delle attività dell'Unione, si è reso necessario procedere con una rimodulazione organizzativa, con la quale sono stati definiti più puntualmente i compiti e le competenze in seno alle unità organizzative direttamente incardinate nell'Uti Giuliana Julijska Mtu e, altresì, sono state censite le funzioni e i servizi gestiti mediante l'istituto dell'avvalimento da parte del Comune di Trieste;

Che il provvedimento con il quale si è proceduto nel senso sopra indicato è la deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci del 20 ottobre 2017, n. 28 avente ad oggetto “Ridefinizione macrostruttura organizzativa e funzionigramma dell'Unione Giuliana”;

Ritenuto necessario rendere attivi, per l'anno 2017, gli strumenti di verifica e incentivazione delle performance del personale direttamente dipendente dall'Uti Giuliana Julijska Mtu, fermo restando che la performance del personale dipendente dal Comune di Trieste, del quale l'Unione si avvale per l'esercizio di alcune funzioni e servizi, è regolata e incentivata nell'ambito dei sistemi vigenti presso il suddetto ente locale;

Dato atto che, per quanto riguarda il personale non dirigente dell'Uti Giuliana Julijska Mtu, in data 29 novembre 2017 le delegazioni trattanti di parte pubblica e di parte sindacale hanno sottoscritto la preintesa in merito ai “Criteri per l'erogazione dei compensi per la premialità individuale per il personale non dirigente dell'Unione” sulla base della seguente premessa “Dal 1

ottobre 2017, in esecuzione della L.R. 26/2014 e della soppressione definitiva della Provincia di Trieste parte dei dipendenti di questa sono diventati dipendenti dell'UTI Giuliana, sia per scelta volontaria che per trasferimento di funzioni. Nonostante le difficoltà di questo primo periodo di vita del nuovo ente si ritiene di definire, anche se per un breve periodo, le modalità di attribuzione della produttività individuale in modo da non penalizzare ingiustamente i dipendenti”

Che, altresì, nell'ambito di detta preintesa è stato previsto di prendere a riferimento, per il periodo dal 1 ottobre al 31 dicembre 2017, il sistema di valutazione della Provincia di Trieste;

Ritenuto doveroso procedere altresì alla misurazione e valutazione della performance del personale dirigente e incaricato di posizione organizzativa e di prendere a riferimento anche in questo caso, analogamente a quanto descritto al precedente comma, il sistema di valutazione della Provincia di Trieste concernente la valutazione della performance dei dirigenti e dei responsabili di posizione organizzativa;

Dato atto che il sistema di valutazione di cui sopra stabilisce che la valutazione della performance organizzativa incide per il 60% e che i comportamenti e le competenze incidono per la restante parte del 40%;

Ritenuto pertanto di assegnare gli obiettivi concernenti la performance organizzativa al dirigente di Area e ai responsabili di posizione organizzativa delle UO, secondo quanto previsto nella parte dispositiva del presente atto;

determina

1. di assegnare per l'anno 2017, periodo 1 ottobre • 31 dicembre, i seguenti obiettivi operativi al dirigente dott. Fulvio Della Vedova:
  - a) supportare il Direttore in ordine alla gestione delle attività complessivamente svolte nell'ambito delle strutture incardinate nell'ente;
  - b) sovrintendere, nello specifico, al perseguimento degli obiettivi di cui al successivo punto 2, lettere c), e), f), g), h), i) in quanto obiettivi assegnati a strutture incardinate nell'area Servizi finanziari e tecnici;
2. di assegnare per l'anno 2017, i seguenti obiettivi operativi ai responsabili di posizione organizzativa di cui alle lettere da a) a g), relativamente al periodo 1 ottobre 31 dicembre

e, ai responsabili di posizione organizzativa di cui alle lettere h) e i) per il periodo 1 aprile al 31 dicembre:

a) supportare il funzionamento degli organi dell'Unione e garantire la gestione dei procedimenti in atto, su istanza di terzi • UO Affari generali, assistenza agli organi, segreteria di direzione e affari legali • responsabile dott.ssa Elisabetta Colussi;

b) garantire la gestione giuridica del personale e la necessaria collaborazione per l'erogazione degli stipendi, fatte salve le condizioni di partenza (al 1 di ottobre) in ordine al supporto di personale extraorganico Uti – UO Risorse umane – responsabile dott.ssa Monica Zanier;

c) garantire la programmazione finanziaria e la gestione del bilancio dell'unione – UO Bilancio e programmazione – responsabile sig.ra Adriana Borghello;

d) implementare il processo di costruzione del Piano dell'Unione e dell'Intesa per lo sviluppo – UO Pianificazione, controllo strategico, valutazione, organizzazione, trasparenza e anticorruzione – responsabile dott.ssa Mara Ciacchi;

e) avviare le attività relative agli interventi di attuazione dell'Intesa per lo sviluppo 2017; avviare le attività di comunicazione tramite il sito del nuovo ente – UO Sviluppo e pianificazione territoriale – responsabile arch. Adriana Cappiello;

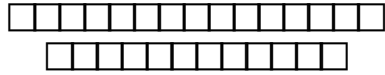
f) assicurare il regolare funzionamento dei servizi generali e della sede istituzionale, nonché l'erogazione delle prestazioni di servizio per il funzionamento degli istituti scolastici – UO Economato e provveditorato – responsabile dott.ssa Manuela Scordino;

g) presidiare e impostare le attività della gestione del patrimonio; impostare altresì le attività della struttura organizzativa deputata a gare e contratti – UO Patrimonio, contratti e gare - responsabile dott.ssa Concetta Dimasi;

h) presidiare la gestione delle manutenzioni ordinarie e straordinarie degli edifici scolastici – UO Edilizia scolastica – responsabile ing. Sergio Fabris;

i) presidiare la gestione degli impianti tecnologici e dell'erogazione dell'energia per gli istituti scolastici – UO Impianti tecnologici ed energia – responsabile p.i. Roberto Dodich;

3. di fare riferimento, per l'anno 2017, nelle more dell'adozione del sistema di valutazione da parte dell'Uti Giuliana – Julijska Mtu, al sistema di valutazione dei dirigenti e dei responsabili di posizione organizzativa in vigore nell'ambito della ex Provincia di Trieste.



# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SILLA MAURO

CODICE FISCALE: SLLMRA56S01L424F

DATA FIRMA: 18/12/2017 17:43:16

IMPRONTA: A2DAC82AA1F5BC59A423412C4D7E4EE2DBD4471E75222F1C27B074BA27E6CB1C  
DBD4471E75222F1C27B074BA27E6CB1C6B2F28FFCFA9CFAB798F7BEF272EAF92  
6B2F28FFCFA9CFAB798F7BEF272EAF92A7C58F7410E6A39BA0A4A5DCE177FB66  
A7C58F7410E6A39BA0A4A5DCE177FB66113D5DF44669AFB72AE5D5A88E5B317F