



U.T.I. GIULIANA – JULIJSKA M.T.U.

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELL'ASSEMBLEA DEI SINDACI

### Deliberazione n. 12

OGGETTO: Piano triennale del fabbisogno di personale 2019 – 2021, rideterminazione della dotazione organica e del funzionigramma e approvazione della nuova macrostruttura.

Allegati: 4

L'anno 2019, il giorno 11 del mese di aprile, alle ore 12:00, nella sede di Piazza Vittorio Veneto 4 a Trieste, presso la Sala Sambo, si è riunita l'Assemblea dei Sindaci per discutere sugli argomenti iscritti all'ordine del giorno.

Risultano:

		Presente / Assente
Dipiazza Roberto	Presidente Assemblea dei Sindaci	Presente
Marzi Laura	Vice Presidente Assemblea dei Sindaci	Presente
Klun Sandy	Componente Assemblea dei Sindaci	Presente
Marko Sardoč	Delegato da Hrovatin Monica Componente Assemblea dei Sindaci	Presente
Pisani Marko	Componente Assemblea dei Sindaci	Presente
Pallotta Daniela	Componente Assemblea dei Sindaci	Presente

Assiste il Segretario UTI Carbone Antonio Maria.

Assiste altresì il Direttore Generale Silla Mauro.

Constatato il numero degli intervenuti, assume la presidenza il Sindaco Dipiazza Roberto nella sua qualità di Presidente Assemblea dei Sindaci ed espone gli oggetti iscritti all'ordine del giorno e su questi l'Assemblea dei Sindaci, con voti unanimi espressi a scrutinio palese ed accertati nelle forme di legge e, sempre all'unanimità dichiarata immediatamente eseguibile, adotta la seguente deliberazione:

OGGETTO: Piano triennale del fabbisogno di personale 2019 – 2021, rideterminazione della dotazione organica e del funzionigramma e approvazione della nuova macrostruttura.

## L'ASSEMBLEA DEI SINDACI

Premesso che:

- la normativa vigente in materia di gestione delle risorse umane prevede la programmazione triennale del fabbisogno di personale di ciascuna Pubblica Amministrazione quale atto di programmazione dinamica, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio;
- la normativa vigente in materia di gestione delle risorse umane prevede l'adozione del Piano triennale del fabbisogno di personale al fine di dare corretta programmazione all'attività in relazione ai compiti ed agli obiettivi da realizzare, con la specifica indicazione delle migliori soluzioni di reclutamento;

visto l' art. 6 commi 2, 3, 6 del D.Lgs. n.165/2001 e l' art. 6 ter come modificati dal D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75;

considerato che, ai sensi dell' art. 35, comma 4, D.Lgs. n.165/2001 come da ultimo modificato con D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75: “Le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento sono adottate da ciascuna amministrazione o ente sulla base del piano triennale dei fabbisogni approvato ai sensi dell'articolo 6, comma 4...” ;

premessò altresì che con la programmazione del fabbisogno di personale si persegue l' obiettivo del graduale contenimento della spesa complessiva di personale entro i vincoli di finanza pubblica;

considerato che il documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale ed i suoi aggiornamenti sono elaborati su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti;

richiamate le seguenti deliberazioni dell'Assemblea dei Sindaci, esecutive a termini di legge:

- n. 21 dd. 4 settembre 2017 avente ad oggetto: “*Assunzione personale proveniente dalla Provincia di Trieste - Definizione prima macro struttura organizzativa e fabbisogno occupazionale per il triennio 2017 – 2019. Approvazione piano triennale delle assunzioni*” .
- n. 28 dd. 20 ottobre 2017 avente ad oggetto “*Ridefinizione macrostruttura organizzativa e funzionigramma dell'Unione Territoriale Intercomunale Giuliana – Julijska MTU*”
- n. 12 dd. 30 marzo 2018 avente ad oggetto “*Piano triennale del fabbisogno di personale 2018 – 2020 e rideterminazione dotazione organica*”
- n. 18 dd. 28.06.2018 avente ad oggetto “*Modifica funzionigramma e macrostruttura dell'UTI Giuliana - Julijska Mtu e rideterminazione dotazione organica*”

considerato che per poter realizzare i programmi di codesta Amministrazione in modo economico ed insieme flessibile sono state individuate le seguenti strategie:

- riorganizzazione della struttura con riqualificazione del personale in servizio, anche mediante mobilità interna e attività di formazione;
- applicazione delle norme sulla flessibilità del rapporto di lavoro;

verificato che:

- le disponibilità di bilancio nell'ottica della razionalizzazione della spesa dell'ente, a seguito delle manovre finanziarie degli ultimi anni e della legge di bilancio vigente, determinano ulteriori politiche di contenimento della spesa del personale;
- relativamente all'esercizio 2021, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. 28.12.2018. n. 31, nell'attesa della nuova riforma delle Autonomie Locali regionali che coinvolgerà l'UTI Giuliana, non è possibile, al momento definire correttamente il fabbisogno del personale;

preso atto che, ai sensi delle disposizioni normative vigenti, le condizioni preliminari che ogni Ente deve rispettare per poter effettuare assunzioni sono le seguenti:

- aver effettuato la rideterminazione della dotazione organica nel triennio precedente, ai sensi dell'art. 6, comma 6, del D.lgs. 165/2001 (adempimento non possibile per l'Unione in quanto ente di nuova costituzione ed operativo dal 1 ottobre 2017);
- aver effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. 165/2001;
- aver approvato il Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità, ai sensi dell'art. 48, comma 1, D.Lgs. 198/2006;
- aver rispettato le disposizioni normative sul contenimento della spesa del personale;
- aver rispettato il pareggio di bilancio nell'anno precedente;

vista:

- la deliberazione dell'assemblea dei sindaci n. 4 del 5 febbraio 2019 con la quale, effettuata la ricognizione di eventuali eccedenze di personale, è stata rilevata la non presenza di situazioni di soprannumero o comunque di eccedenze di personale rispetto alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell'Ente;
- la deliberazione dell'assemblea dei sindaci approvata in data 11 aprile 2019 con la quale è stato approvato il "Piano delle Azioni Positive per il triennio 2019 - 2021"

verificato che per gli esercizi finanziari 2019-2021, la spesa del personale tiene conto del piano triennale del fabbisogno di personale di cui alla presente deliberazione e:

- dei vincoli disposti dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 sulla spesa per personale a tempo determinato, con convenzioni o con contratti di collaborazione coordinata e continuativa;
- dell'obbligo di riduzione della spesa di personale disposto dall'art. 1 comma 557 della Legge 296/2006 che, ai sensi del comma 557-quater introdotto dal D.L. n. 90/2014, dispone che ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione;

dato atto che, ai sensi della Legge di Bilancio 2019 (Legge 145/2018):

- dal 1 gennaio 2019 cessa di avere efficacia la disciplina contenuta nell'art. 1, comma 228, della legge di Bilancio 2016 (l. n. 208/2015), e di conseguenza per tutti i Comuni sarà possibile effettuare il turn-over al 100% del personale cessato (art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014; art. 1, comma 562, L. n. 296/2006).
- non si applicano agli Enti locali le previsioni che rinviano al 15 novembre 2019 la decorrenza giuridica ed economica delle assunzioni a tempo indeterminato in relazione alle facoltà assunzionali del 2019;

preso pertanto atto del rispetto delle condizioni preliminari che ogni Ente deve garantire per poter effettuare assunzioni e che tali condizioni verranno verificate prima di procedere alle assunzioni di

personale previste con il presente atto di programmazione del fabbisogno di personale 2019 – 2021;

dato atto che il passaggio di personale fra enti mediante cessione di contratto (mobilità) previsto dall'articolo 30 del Dlgs 165/2001, non incide sui contingenti assunzionali previsti dalla legge per le assunzioni dall'esterno e che la giurisprudenza contabile ha confermato che in presenza di una operazione “neutrale” dal punto di vista della complessiva finanza pubblica (procedura di mobilità tra enti soggetti a regime limitativo delle assunzioni) non si hanno riflessi sulla capacità assunzionale dell'ente;

dato atto, altresì, che la Corte dei Conti Friuli Venezia Giulia, con deliberazione 52/2017, pubblicata sul sito della sezione regionale di controllo il 2 agosto, ha confermato il principio di neutralità finanziaria applicabile alle assunzioni tramite passaggio diretto di personale tra Amministrazioni dello stesso comparto sottoposte ai medesimi vincoli di finanza pubblica;

accertato che:

- ai sensi dell'art. 6, comma 6, della LR 26/2014, in relazione alle funzioni trasferite, la spesa sostenuta per il funzionamento generale dell'Unione, compresa la spesa di personale, non può comportare per i primi tre anni il superamento della somma delle medesime spese sostenute dai singoli comuni partecipanti, calcolate sulla media del triennio 2012 – 2014;
- ai sensi dell'art. 19, comma 1, della LR 18/2016 il budget per le assunzioni a tempo indeterminato è individuato, a livello di sistema integrato di comparto, ferma restando la specifica facoltà assunzionale e la conseguente imputazione della spesa in capo all'amministrazione presso la quale è realizzata la relativa assunzione;
- che non si riscontra personale dichiarato in eccedenza all'interno del Comparto Unico Regionale, con riguardo ai profili professionali ricercati;
- ai sensi dell'art. 56, comma 19, della L.R. 18/2016 i budget assunzionali per l'anno 2019 sono i seguenti: *“La Regione, le UTI, i Comuni partecipanti alle medesime e i Comuni non partecipanti alle Unioni territoriali possono procedere, per gli anni 2017, 2018 e 2019, ad assunzioni, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, di personale, ivi compreso per il solo anno 2019, anche quello dirigente, nel limite del 100 per cento della spesa relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente; ai fini del calcolo del limite di spesa per le UTI e i Comuni partecipanti alle medesime, il budget, definito a livello di UTI, tiene conto delle disponibilità assunzionali dell'UTI medesima e dei Comuni che partecipano all'UTI”* ;
- oltre alle capacità assunzionali del 2019, si potrà inoltre continuare ad utilizzare quelle del triennio precedente, per le quote non utilizzate;
- il budget assunzionale complessivo, definito a livello di Unione territoriale viene ripartito a favore delle facoltà assunzionali dell'Unione Territoriale e dei singoli Comuni aderenti sulla base delle decisioni assunte dagli organi competenti;

considerato che nel corso dell'anno 2018 vi sono state 3 cessazioni di personale di categoria D, nel corso del 2019 sono confermate 2 cessazioni di personale di cat. B ed 1 eventuale di cat. D mentre per il 2020 sono previste 2 cessazioni di personale di cat. D;

dato atto del rispetto della normativa vigente in materia di pari opportunità;

vista inoltre la normativa vigente in materia di disabili (Legge n. 68/1999, come modificata dal D. Lgs. 151/2015 e dall'art. 3 della L. 19/2017);

considerato che ai fini del rispetto delle norme sopracitate l'UTI Giuliana è in regola con la quota d'obbligo prevista per il personale appartenente alle categorie protette;

sentiti i dirigenti in merito ai fabbisogni di personale per il triennio 2019 – 2021;

sentito, inoltre, il dirigente dell'Area Servizi Finanziari e Tecnici, il quale ha evidenziato:

- la necessità di spostare la funzione di Protocollo e Archivio dall'Area Servizi Finanziari e Tecnici - UO Gare Servizi Economici, all'Area Servizi Amministrativi, in quanto tale collocazione risulta più idonea al ruolo proprio del Protocollo;
- la necessità di creare, all'interno dell'Area Servizi Finanziari e Tecnici, l' " Ufficio Programmazione tecnica e sistemi informativi" cui assegnare l'attività di gestione e assistenza dei sistemi informativi, l'attività relativa alla gestione del sito web, l'attività relativa alla programmazione annuale e triennale delle opere pubbliche nonché l'attività relativa al RSPP e al medico competente;

richiamato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Unione, approvato con deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 1 dd. 5.2.2019, il quale espressamente prevede, agli articoli 25 e 26, la costituzione, previa acquisizione delle necessarie risorse umane e finanziarie, dei sottoindicati uffici che vengono incardinati nella Direzione Generale:

Ufficio competente per la transizione al digitale (come previsto dall'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale)

Ufficio competente per l'adeguamento al Regolamento Europeo UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (GDPR – *General Data Protection Regulation*).

Ravvisata quindi la necessità di procedere alla copertura dei seguenti posti, come già previsto nel Documento Unico di Programmazione:

#### **anno 2019**

Per quanto riguarda l'anno 2019 l'UTI Giuliana intende procedere solo alle assunzioni strettamente necessarie al conseguimento degli obiettivi dell'Unione e al funzionamento dei servizi essenziali quali la gestione del personale, l'erogazione degli stipendi, la gestione delle pensioni, le attività relative alla formazione del bilancio e della gestione economica dell'ente. Si evidenzia inoltre la necessità di dotarsi di almeno una figura con competenze tecniche informatiche in quanto i sistemi informativi, già in avvalimento con il Comune di Trieste, devono trovare oggi un minimale supporto tecnico agli uffici anche in considerazione dei crescenti adempimenti di natura informativa ed informatica.

Vengono pertanto individuate, quali necessarie, per l'anno in questione, le seguenti unità di personale:

- 1 posto di istruttore direttivo amministrativo e contabile, cat. D, da assegnare all'Area Servizi Amministrativi – UO Risorse Umane (su avanzo budget assunzionale 2018 a seguito del pensionamento di 3 unità di cat. D);
- 2 posti di istruttore direttivo amministrativo e contabile, cat. D, da assegnare all'Area Servizi Finanziari e Tecnici – UO Gestione Economica e UO Bilancio e Programmazione (su avanzo budget assunzionale 2018 a seguito del pensionamento di 3 unità di cat. D);
- 1 posto di cat C con il profilo professionale di istruttore amministrativo e contabile da assegnare all'Area Servizi Amministrativi – UO Risorse Umane (spazio assunzionale e/o finanziario da reperire)
- 1 posto di cat C con il profilo professionale di istruttore tecnico informatico presso l'Area Servizi Finanziari e Tecnici – Sistemi Informativi (spazio assunzionale e/o risorse finanziarie da reperire)

#### **anni 2020 e 2021**

A seguito dell' entrata in vigore della L.R. 28.12.2018, n. 31, nell' attesa di una nuova riforma delle Autonomie locali regionali che coinvolgerà l'UTI Giuliana non è attualmente definibile il fabbisogno del personale per gli anni 2020 e 2021 anche perchè non c'è contezza in ordine alla struttura, le competenze e le finalità istituzionali del nuovo ente.

Ritenuto opportuno, alla luce delle sopra citate esigenze organizzative, procedere, per il 2019, alla rideterminazione della dotazione organica dell' Ente come da tabella allegata che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

visto il prospetto del Piano triennale del fabbisogno di personale 2019 - 2021, predisposto dall'Area Servizi Amministrativi;

preso atto che di tale prospetto è stata data informazione alla RSU ed alle Organizzazioni Sindacali, con comunicazione del 5 aprile 2019;

accertato che con l' attuazione di tale Piano triennale del fabbisogno di personale 2019 - 2021, si assicura il rispetto della normativa vigente in materia di riduzione delle spese di personale;

accertato, inoltre, che relativamente alla copertura finanziaria delle eventuali assunzioni di personale per esigenze eccezionali e temporanee sono già stati previsti gli appositi stanziamenti all' interno del Bilancio pluriennale 2019 - 2021;

visto il parere favorevole del Collegio dei Revisori espresso in data 8 aprile 2019 all'interno della Relazione sulla proposta del DUP e del Bilancio di previsione 2019 – 2021;

Posto in votazione il documento per alzata di mano, alla presenza di 6 Componenti, il Presidente dell'Assemblea ne proclama l'esito: favorevoli 6, contrari /, astenuti / - Unanimità;

## **DELIBERA**

richiamate le premesse in narrativa

1. di approvare il Piano triennale di fabbisogno di personale per il triennio 2019 - 2021 e il piano annuale così come da prospetto allegato 1. che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto dando atto che la copertura dei posti previsti avverrà sulla base degli spazi assunzionali e delle risorse finanziarie disponibili;
2. di approvare la rideterminazione della dotazione organica di cui all'allegato 2. che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. di collocare la funzione Protocollo e Archivio nell'Area Servizi Amministrativi e Generali nella UO Affari Generali e Legali;
4. di creare, all'interno dell'Area Servizi Finanziari e Tecnici, l'” Ufficio Programmazione tecnica e sistemi informativi” cui assegnare l'attività di gestione e assistenza dei sistemi informativi, l'attività relativa alla gestione del sito web, l'attività relativa alla programmazione annuale e triennale delle opere pubbliche nonché le attività di supporto alla Direzione per il RSPP e il medico competente;
5. di costituire, previa acquisizione delle necessarie risorse umane e finanziarie, come previsto agli articoli 25 e 26 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi dell'Unione, approvato con deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 1 dd. 5.2.2019, i sottoindicati uffici che vengono incardinati nella Direzione Generale:
  - Ufficio competente per la transizione al digitale (come previsto dall'art. 17 del Codice dell'Amministrazione Digitale);
  - Ufficio competente per l'adeguamento al Regolamento Europeo UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (GDPR – *General Data Protection Regulation*);

6. di approvare la rideterminazione del funzionigramma di cui all'Allegato n. 3, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
7. di approvare la nuova macrostruttura dell'Ente di cui all'Allegato n. 4, anch'esso facente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
8. di dare atto che relativamente alla copertura finanziaria delle eventuali assunzioni di personale per esigenze eccezionali e temporanee sono già stati previsti gli appositi stanziamenti all'interno del Bilancio pluriennale 2019-2021;
9. di dare atto che con la presente programmazione triennale del personale, l'UTI Giuliana rispetta la normativa vigente in materia di riduzione delle spese di personale;
10. di trasmettere copia del presente atto alla RSU ed alle OO.SS.

Successivamente, riscontrata l'urgenza del caso ai sensi dell'art. 1 della L.R. 11.12.2003, n. 21, con apposita votazione, la presente viene dichiarata immediatamente eseguibile, con 6 voti favorevoli, / contrari, / astenuti, come proclamato dal Presidente dell'Assemblea.



U.T.I. GIULIANA – JULIJSKA M.T.U.

**AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI E GENERALI - U.O. RISORSE UMANE**

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE/PREDLOG SKLEPA: *Piano triennale del fabbisogno di personale 2019 – 2021, rideterminazione della dotazione organica e del funzionigramma e approvazione della nuova macrostruttura.***

**N. /Št. 2019 / 17**

---

---

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA  
MNENJE O TEHNIČNI PRAVILNOSTI**

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, D.Lgs. 267/2000 del T.U.E.E.L.L., si esprime parere favorevole alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.

*V smislu 1. odst. 49, čl. Zd.O. 267/00 P.B.K.U, izražamo ugodno mnenje glede tehnične pravilnosti predloga sklepa.*

Trieste, li/ Trst, dne 10 aprile 2019

Il Direttore Generale

*Mauro Silla*





U.T.I. GIULIANA – JULIJSKA M.T.U.

**AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI E GENERALI - U.O. RISORSE UMANE**

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE/PREDLOG SKLEPA: *Piano triennale del fabbisogno di personale 2019 - 2021, rideterminazione della dotazione organica e del funzionigramma e approvazione della nuova macrostruttura.***

**N. / Št.2019 / 17**

---

---

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE  
MNENJE O KNJIGOVODSKI PRAVILNOSTI**

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 del T.U.E.E.L.L., si esprime parere favorevole alla regolarità contabile della proposta di deliberazione.

*V smislu 1. odst. 49, čl. Zd.O. 267/00 P.B.K.U, izražamo ugodno mnenje glede knjigovodske pravilnosti predloga sklepa.*

Trieste, li //Trst, dne 10 aprile 2019

Il Dirigente  
Fulvio Della Vedova

Letto, confermato e sottoscritto,

Il Presidente  
Dipiazza Roberto

Il Segretario UTI  
Carbone Antonio Maria

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: CARBONE ANTONIO MARIA

CODICE FISCALE: CRBNM65B11H501E

DATA FIRMA: 16/04/2019 10:41:19

IMPRONTA: AD5B5EC1042144CBFF0BEB78DE08C4CEE6E0AFC6B49B080B7C7601F329C485F0  
E6E0AFC6B49B080B7C7601F329C485F0E7AE106445209F4FE91A6D41C8F05E1F  
E7AE106445209F4FE91A6D41C8F05E1F02D7BF2F6E29C4A71A9FCFC2999DFD7D  
02D7BF2F6E29C4A71A9FCFC2999DFD7D3510A62391E81BDB53949F5A632BEF5A

NOME: DIPIAZZA ROBERTO

CODICE FISCALE: DPZRR53B01A103I

DATA FIRMA: 16/04/2019 11:50:40

IMPRONTA: 0497F0590E262457C381B32D62EADA400930616BCF6173B5546278D5096A429E  
0930616BCF6173B5546278D5096A429EF173D3A3F49D9C5F82F9F756A1FE6D9C  
F173D3A3F49D9C5F82F9F756A1FE6D9CEDCBB38A3EBA386592D2BA80966AEBB7  
EDCBB38A3EBA386592D2BA80966AEBB7B1C250CC428868B5214CA9A9410925FC