



## **U.T.I. GIULIANA - JULIJSKA M.T.U.**

**Determinazione n. 208**

**Trieste, 22/04/2020**

### **AREA SERVIZI FINANZIARI E TECNICI - U.O. EDILIZIA**

OGGETTO: Manutenzione ordinaria preventiva e/o a guasto della componente edile degli edifici in proprietà e/o gestione alla Provincia di Trieste (con successivo subentro dell' UTI Giuliana) - Conferimento dell' incarico relativo al Collaudo tecnico amministrativo CIG: Z112CC52B6 Importo euro 19.032,00 Utilizzo di quote vincolate del risultato di amministrazione presunto sul bilancio 2020 a seguito di economie conseguite sull'esercizio precedente. Variazione ex 187, comma 3 D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.

### **LA POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

VISTO l'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 del T.U.EE.LL.;

#### **RICHIAMATI**

- la deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 48 dd. 18/12/2019 avente ad oggetto "Bilancio di previsione 2020-2022 – Approvazione";
- il decreto del Presidente dell'U.T.I. Giuliana n. 9 dd. 16/10/2019 con il quale è stato confermato l'incarico di dirigente dell'Area Servizi Finanziari e Tecnici al dott. Fulvio Della Vedova;

- la deliberazione della Giunta Regionale n. 468 dd. 27 marzo 2020 ad oggetto: "L.R. 21/2019, art. 29 e art. 30. Nomina dei Commissari straordinari per la liquidazione delle Unioni Territoriali Intercomunali che esercitano le funzioni delle soppresse Province e per il subentro e l'avvio degli EDR di Gorizia, Pordenone, Udine e Trieste" con la quale il sottoscritto dott. Paolo Viola, dirigente della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia, è stato nominato Commissario straordinario per la liquidazione dell'Unione Giuliana e dell'Unione Collio - Alto Isonzo dal 1 aprile al 30 giugno 2020, nonché Commissario per il subentro e l'avvio degli Enti di decentramento regionale di Trieste e Gorizia a far data dall'1 luglio e fino alla nomina degli organi degli Enti medesimi;
- la determinazione n. 167 dd. 01.04.2020 del Commissario straordinario con la quale sono state confermate all'arch. Sergio Fabris – funzionario di categoria D – le funzioni di cui all'art. 107 cc. 2 e 3 D.Lgs. 267/2000 per i compiti da lui esercitati in qualità di titolare di Posizione Organizzativa dell'Unità Operativa Edilizia;

PRESO ATTO che il dott. Fulvio Della Vedova ricopre il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento dell'intervento in argomento;

PRESO ATTO che a conclusione dell'appalto di servizio di *Manutenzione ordinaria preventiva e/o a guasto della componente edile degli edifici in proprietà e gestione alla Provincia di Trieste*, con subentro dell'UTI Giuliana con Deliberazione n. 34 dell'assemblea dei Sindaci dd. 28 novembre 2017 avente ad oggetto il "Subentro dell'UTI Giuliana – Julijska MTU in una pluralità di contratti stipulati dalla ex Provincia di Trieste, allora stazione appaltante, è necessario provvedere all'espletamento del collaudo tecnico amministrativo (verifica di conformità) del servizio in oggetto;

DATO ATTO che si è proceduto alla ricognizione interna di personale tecnico per l'affidamento dell'incarico professionale di cui all'oggetto a seguito della quale è stato accertato che, allo stato, non vi è disponibilità di personale di profilo professionale tecnico presente in servizio da incaricare all'attività di *Collaudo tecnico amministrativo* per l'appalto del servizio in oggetto, sia presso le strutture dell'Area Servizi Finanziari e Tecnici che presso le altre strutture dell'Ente, in quanto non in possesso delle necessarie risorse specialistiche per l'espletamento dell'attività in argomento o non assegnabile alla stessa per la difficoltà di rispettare la tempistica della programmazione dei lavori ai quali tali figure sono già assegnate e pertanto risulta necessario ricorrere per tutte le attività in questione ad un supporto esterno;

VISTO l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016;

PRESO ATTO che ai sensi e per gli effetti delle norme vigenti quanto sopra consente di procedere all'affidamento a soggetti esterni all'UTI Giuliana/Julijska MTU per l'espletamento dell'incarico di cui all'oggetto;

PRESO ATTO conseguentemente che necessita affidare l'incarico sopra individuato;

VISTO che è stato interpellato l'arch. Paolo Giangrande con Studio in loc. Sistiana 45 (TS), Cod. fisc. GNGPLA65S08F356P e P. IVA 00861690329;

CONSIDERATO che il professionista non è stato incaricato dall'Ente di altro collaudo nell'ultimo anno dalla data odierna;

VISTO il preventivo dd. 23 aprile 2020 del professionista menzionato, presentato su richiesta degli Uffici in relazione all'incarico di Collaudo tecnico amministrativo dell'appalto del servizio di *Manutenzione ordinaria preventiva e/o a guasto della componente edile degli edifici in proprietà e gestione alla Provincia di Trieste*, che si è reso disponibile ad eseguire l'incarico professionale su esposto;

VISTO il seguente quadro economico d'incarico a seguito del preventivo di cui sopra:

a)			oneri			d'incarico
netto		euro				1
5.000,00						
b)		INARCASSA	4	%		di
a)		euro				
600,00						
c)	IVA	22	%	di	a)	+
b)		euro				
	<u>3.432,00</u>					
d)						
totale						eur
o				19.032,00		

RITENUTO pertanto di affidare l'incarico per l'espletamento delle attività inerenti il Collaudo tecnico amministrativo per l'appalto del servizio di *Manutenzione ordinaria preventiva e/o a guasto della componente edile degli edifici in proprietà e gestione alla Provincia di Trieste*;

RITENUTO di stabilire che l'incarico in argomento dovrà svolgersi secondo le seguenti clausole essenziali:

#### Art. 1- Oggetto

L'U.T.I. GIULIANA – JULIJSKA M.T.U., conferisce all'Arch. Paolo Giangrande, con studio professionale in Duino Aurisina, località Sistiana 45 (TS), l'incarico di *COLLAUDO TECNICO AMMINISTRATIVO per l'appalto del servizio di "Manutenzione ordinaria preventiva e/o a guasto della componente edile degli edifici in proprietà e/o gestione alla Provincia di Trieste- Committente U.T.I. Giuliana – Julijska M.T.U. "*

## Art. 2- Normativa di riferimento

Dovranno essere osservate le normative vigenti in materia con particolare riferimento:

- DLgs 50/2016 e smi;
- DPR 207/2010 e smi .

## Art. 3- Natura e descrizione delle prestazioni richieste

L'incarico comprende l'effettuazione di tutte le seguenti attività:

1. La prestazione comporta la stesura degli elaborati previsti al CAPO I del TITOLO X del DPR 207/2010.

*“Il collaudo ha lo scopo di verificare e certificare che l'opera o il lavoro siano stati eseguiti a regola d'arte, secondo il progetto approvato e le relative prescrizioni tecniche, nonché le eventuali perizie di variante, in conformità del contratto e degli eventuali atti di sottomissione o aggiuntivi debitamente approvati. Il collaudo ha altresì lo scopo di verificare che i dati risultanti dalla contabilità finale e dai documenti giustificativi corrispondano fra loro e con le risultanze di fatto, non solo per dimensioni, forma e quantità, ma anche per qualità dei materiali, dei componenti e delle provviste, e che le procedure espropriative poste a carico dell'esecutore siano state espletate tempestivamente e diligentemente. Il collaudo comprende altresì tutte le verifiche tecniche previste dalle leggi di settore.*

*2. Gli accertamenti e le verifiche effettuati nelle visite sopralluogo disposte dall'organo di collaudo possono non comprendere tutti quelli previsti dal comma precedente; tali accertamenti e verifiche, in ogni caso, al termine delle operazioni, debbono risultare nel certificato di collaudo da inviare alla stazione appaltante.*

*3. Il collaudo comprende anche l'esame delle riserve dell'esecutore, sulle quali non sia già intervenuta una risoluzione definitiva in via amministrativa, se iscritte nel registro di contabilità e nel conto finale nei termini e nei modi stabiliti dal presente regolamento.”*

## PRESTAZIONI COMPLEMENTARI

Non sono previste dalla presente convenzione prestazioni professionali complementari a quelle concordate nel presente articolo.

Gli edifici individuati dall'appalto sono i seguenti:

- 1. Succursale Istituto Magistrale “G.Carducci” (via G.Corsi,1)
- 2. Liceo Classico “Dante Alighieri”(via Giustiniano, 3)
- 3. Succursale Istituto “Carducci” / Succursale Istituto Tecnico per attività sociali “G.Deledda” (via Rismondo, 8)
- 4. Succursale Istituto Tecnico “G.R.Carli” (via A.Diaz, 20)
- 5. Istituti Tecnici Commerciali”L.da Vinci”, “G.R.Carli” e “Sandrinelli” (via P.Veronese,3)
- 6. Istituto Tecnico Nautico”T.di Savoia” (P.zza Hortis,1)
- 7. Istituto professionale “Galvani” (via Campanelle,266)

- 8. Succursale Liceo Scientifico "Galileo Galilei" (via Battisti, 27)
- 9. Liceo scientifico "G.Galilei" (via Mameli, 4)
- 10. Istituto tecnico per Attività Sociali "G.Deledda" (via cantù, 43-39-41)
- 11. Istituto tecnico per geometri (via Monte San Gabriele,48)
- 12. Succursale Liceo Classico "F. Petrarca" (largo Sonnino, 3)
- 13. Liceo Classico "F.Petrarca" (via Rossetti, 74)
- 14. Succursale Liceo Scientifico "G.Oberdan" (via Besenghi 13)
- 15. Liceo Scientifico "G.Oberdan" (via Paolo Veronese, 1)
- 16. Liceo Artistico e Istituto d'Arte "Nordio" (via Calvola, 2)
- 17. Liceo con Sezione classico di lingua slovena "F.Prešeren" (Strada di Guardiella, 13/1)
- 18. Liceo Pedagogico di lingua slovena "A.M. Slomšek" (via Caravaggio, 4)
- 19. Istituto Professionale Industria e Artigianato di lingua slovena "J.Stefan" (strada di Guardiella,13/2)
- 20. Conservatorio di musica "G.Tartini" ( via Ghega,12)
- 21. Istituto Tecnico Industriale "A.Volta" (via Monte Grappa, 1)
- 22. Istituto tecnico Commerciale e per Geometri di lingua slovena "Ziga zois" (ex IMO IMA) (via Weiss,15)
- 23. Sede della Provincia di Trieste "Palazzo Galatti" (P.zza Vittorio Veneto,4)

#### Art. 4- Durata

Il Professionista incaricato provvederà allo svolgimento delle attività assegnatogli, secondo il seguente programma concordato con la struttura tecnica dell'Ente:

- Attività di sopralluogo e verifica 45 giorni
- Attività di elaborazione elaborati 45 giorni

Le prestazioni di cui al presente disciplinare si concluderanno con la presentazione degli atti entro 90 giorni dalla comunicazione di affidamento dell'incarico.

#### Art. 5- Onorario e compensi accessori

Il corrispettivo per lo svolgimento dell'incarico è pari a € 15.000,00 (quindicimila/00) esclusi I.V.A. e contributi previdenziali, e compenserà tutte le attività necessarie allo svolgimento dell'incarico, spese e compensi accessori.

Saranno a carico del professionista tutte le spese, imposte e tasse, inerenti e conseguenti al presente atto.

La quantificazione del compenso da corrispondere al professionista, per le prestazioni in oggetto, è stata determinata sullo schema in riferimento alla normativa vigente (D.M. 17 giugno 2016, D.Lgs 50/2016 ex D.M. 143 del 31 ottobre 2013).

#### Art. 6- Modalità di pagamento degli onorari

Il compenso di cui al precedente articolo, onnicomprensivo di ogni onere a carico dell'Ente, verrà erogato, dietro presentazione di fattura elettronica, in due rate, secondo le seguenti scadenze temporali:

- Prima rata: € 6.900,00 oltre all' I.V.A. e contributi previdenziali alla verbalizzazione dei sopralluoghi;
- Seconda rata: € 8.100,00 oltre all' I.V.A. e contributi previdenziali alla consegna degli atti.

Il pagamento avverrà entro 30 (trenta) giorni dal ricevimento delle relative note contabili.

#### Art. 7- Subappalto e collaborazioni

Per l'esecuzione dell'incarico affidato, il professionista non può procedere al subappalto.

Il professionista nella propria organizzazione di impresa potrà avvalersi di consulenti e collaboratori a sua esclusiva scelta. Detti collaboratori verranno liquidati direttamente dal Professionista. Resta inteso che nessuna maggiorazione di spesa toccherà all'Ente per dette collaborazioni e che, ai fini dell'incarico di cui al presente disciplinare, il rapporto professionale intercorre unicamente con il professionista incaricato.

#### Art. 8- Penali

Qualora la prestazione venga ritardata oltre i termini stabiliti, non per cause di forza maggiore, verrà applicata una penale giornaliera pari all'1 per mille dell'onorario professionale netto per ogni giorno naturale e consecutivo, calcolato dalla data prevista di consegna e comunque complessivamente non superiore al 10 per cento dell'importo di contratto.

#### Art. 9- Risoluzione anticipata del contratto

E' facoltà dell'ente risolvere anticipatamente il presente contratto nell'ipotesi di cui all'art.1671 del codice civile, ovvero "il committente può recedere dal contratto, anche se è stata iniziata l'esecuzione dell'opera o la prestazione del servizio, purché tenga indenne l'appaltatore delle spese sostenute, dei lavori eseguiti e del mancato guadagno (Recesso unilaterale dal contratto)".

Per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti nonché le disposizioni del presente disciplinare.

#### Art. 10- Clausola risolutiva espressa

Il presente contratto si intende risolto qualora:

- Le penali applicate al professionista abbiano raggiunto il 10% dell'importo del compenso sul quale è stata calcolata;
- Il professionista incaricato ometta di adempiere a tre successivi ordini di servizio impartiti dal R.U.P. entro le scadenze ivi indicate;

- Per l'Amministrazione subentri l'obbligo di affidare a soggetto Aggregatore i servizi oggetto dell'Appalto.

#### Art. 11- Tracciabilità dei pagamenti

Il professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

#### Art. 12- Proprietà degli elaborati

All'Ente spetta la proprietà e l'utilizzazione piena ed esclusiva degli elaborati e della documentazione che il professionista incaricato produrrà; lo stesso inoltre si impegna a garantire la riservatezza in merito a informazioni acquisite nel corso dell'attività espletata.

#### Art. 13- Spese contrattuali

La presente scrittura privata avente ad oggetto prestazione di servizi soggetta a Imposta sul valore Aggiunto, sarà registrata in caso d'uso ai sensi dell'art.1 lett.b) parte II della Tariffa allegata al DPR 26/04/1986 n.131. Nel qual caso tutte le spese inerenti e conseguenti il presente atto, quali spese di diritti segreteria, bolli e di scritturazione, saranno a totale ed esclusivo carico dell'incaricato.

#### Art. 14- Controversie

Per la definizione di eventuali controversie il foro competente è quello di Trieste.

RITENUTO pertanto di affidare l'arch. Paolo Giangrande con Studio in loc. Sistiana 45 (TS), Cod. fisc. GNGPLA65S08F356P e P. IVA 00861690329, l'incarico per le attività indicate, dando atto che la spesa complessiva di Euro 19.032,00 trova copertura al capitolo 40202058 "Incarichi professionali" del bilancio 2020;

VISTO l'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 del T.U.EE.LL.;

VISTO l'art. 183 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 del T.U.EE.LL.;

RICORDATO che a decorrere dall'esercizio 2015 gli enti locali della Regione Friuli Venezia Giulia adottano le disposizioni e i principi contabili contenuti del D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, assicurando la completa applicazione a decorrere dall'esercizio 2016, così come richiamato ai commi 31 e 32 dell'art. 14 della L. R. n. 27/2014 (legge finanziaria 2015);

VISTA la posizione regolare sugli adempimenti previdenziali del professionista;

ATTESO che la presente determinazione viene pubblicata ai sensi del D. Lgs. 14.03.2013, n. 33;

ESPRESSO il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 in ordine alla regolarità e correttezza amministrative del presente provvedimento;

VISTA la necessità di procedere ad una variazione del bilancio di previsione 2020-2022, pari a complessivi € 19.032,00, mediante applicazione di una quota vincolata dell'avanzo di amministrazione presunto del bilancio 2019-2021, derivante dalle economie di spesa conseguite sulle risorse vincolate che finanziano l'intervento in oggetto, accertate sui capitoli di entrata indicati, con reiscrizione della spesa sui capitoli e per gli importi sotto riportati:

Anno	Capitolo E	Capitolo S	Oggetto	Importo	PF	Anno
<u>2019</u>	<u>40402032</u>	<u>40202058</u>	<u>INCARICHI PROFESSIONALI PER LA REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI SU ISTITUTI SCOLASTICI</u>	<u>€ 19.032,00</u>	<u>U.1.03.02.09.008</u>	<u>2020</u>
	acc. n. 9/2017 già riscossi nel 2017					
				Totale		
				<u>€ 19.032,00</u>		

RICORDATO che a decorrere dall'esercizio 2015 gli enti locali della Regione Friuli Venezia Giulia adottano le disposizioni e i principi contabili contenuti del D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, assicurando la completa applicazione a decorrere dall'esercizio 2016, così come richiamato ai commi 31 e 32 dell'art. 14 della L. R. n. 27/2014 (legge finanziaria 2015);

ESPRESSO il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 in ordine alla regolarità e correttezza amministrative del presente provvedimento;

DATO ATTO che, la presente variazione non produce modifica sugli equilibri di bilancio di cui all'art. 193 del citato D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

#### DETERMINA

per i motivi esposti in premessa che vengono integralmente richiamati:

1. di procedere ad una variazione del bilancio di previsione 2020-2022, pari a complessivi € 19.032,00, mediante applicazione di una quota vincolata dell'avanzo di amministrazione presunto del bilancio 2019-2021, derivante dalle economie di spesa conseguite sulle risorse vincolate che finanziano l'intervento in oggetto, accertate sui capitoli di entrata indicati, con reiscrizione della spesa sui capitoli e per gli importi sotto



riportati:

Anno	Capitolo E	Capitolo S	Oggetto	Importo	PF	Anno
2019	40402032	40202058	INCARICHI PROFESSIONALI PER LA REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI SU ISTITUTI SCOLASTICI	€ 19.032,00	U.1.03.02.09.008	2020
	acc. n. 9/2017 già riscossi nel 2017					
				Totale		
				€		
				19.032,00		

2. di dare atto che ai sensi dell'art. 57 comma 2 quater della Legge 19 dicembre 2019 n. 157 non necessita più inviare al Tesoriere le variazioni di bilancio;

3. di pubblicare il presente provvedimento nella sezione "Bilanci" del sito istituzionale dell'UTI Giuliana – Julijska MTU, così come previsto all'art. 174 c. 4 del decreto legislativo n. 267/2000 e sull'Albo on line dell'Ente.



4. di affidare l'incarico di Collaudo tecnico amministrativo per l'appalto del servizio di Manutenzione ordinaria preventiva e/o a guasto della componente edile degli edifici in proprietà e gestione alla Provincia di Trieste per Euro 15.000,00 a cui vanno sommate l'imposta INARCASSA (4%) e l'IVA nella misura di legge (22%) per rispettivi Euro 600,00 e 3.432,00, per un totale di Euro 19.032,00;

5. di stabilire che l'incarico in argomento dovrà svolgersi secondo le clausole essenziali dettagliatamente esposte in premessa e che qui si intendono integralmente riportate;

6. di approvare il seguente quadro economico d'incarico:

a)		oneri		d'incarico
netto	euro			1
5.000,00				
b)	INARCASSA	4	%	di
a)	euro			
600,00				
c)	IVA	22	%	di
				a) +

b) euro  
3.432,00

d) eur  
 totale 19.032,00  
 o

7. di impegnare la spesa di Euro 19.032,00 al capitolo 40202058 "Incarichi professionali" bilancio 2020 sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs. 23.06.2011 n. 118 e s.m.i. secondo il seguente cronoprogramma di spesa:

(codice del piano finanziario U.1.03.02.09.008 Manutenzione e rip. beni immobili)

SPESA - CAP.: 40202058 "Incarichi professionali"
--

Anno di competenza			Anno di imputazione		
	Anno	Importo (€.)		Anno	Importo (€.)
1	<b>2020</b>	19.032,00		<b>2020</b>	19.032,00
	<b>TOTALE:</b>	19.032,00		<b>TOTALE:</b>	19.032,00

8. di dare atto che la presente determinazione viene pubblicata ai sensi del D. Lgs. 14.03.2013, n. 33.

Il Responsabile di Posizione Organizzativa  
 Sergio Fabris

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FABRIS SERGIO

CODICE FISCALE: FBRSRG57A13Z118Y

DATA FIRMA: 22/04/2020 11:18:37

IMPRONTA: 12CBC0FAD457611AD5C691E68731CBD64B6ECB2B8BFE91E7490AA1FB0B2118BF  
4B6ECB2B8BFE91E7490AA1FB0B2118BF445B6106063BC1B02747544DD276252F  
445B6106063BC1B02747544DD276252F472E335346EEC1F36757670863CEE2E8  
472E335346EEC1F36757670863CEE2E8084DF91DCF4E01AED22AAB3530665DF3

Variazioni di bilancio - Entrate - Esercizio 2020

Del 24/04/2020

Utilizzo avanzo di amministrazione

Piano finanziario	Capitolo	Descrizione		Stanziamiento iniziale	Variazioni		Stanziamiento assestato
					In aumento	In diminuzione	
0.10	101	AVANZO-1-VINCOLO DERIVANTE DA LEGGI E PRINCIPI CONTABILI					
		Data variazione 24/04/2020 - Determina Impegno n.208 - VIII VARIAZIONE DIRIGENZIALE 2020-AVANZO VINCOLATO -EDILIZIA	CP	7.978.365,63	19.032,00	0,00	7.997.397,63
		Totale 0.10	CP	8.693.881,95	19.032,00	0,00	8.712.913,95
		Totale entrate	CP	49.392.159,84	19.032,00	0,00	49.411.191,84
			CS	64.553.341,04	0,00	0,00	64.553.341,04

Variazioni di bilancio - Uscite - Esercizio 2020

Del 24/04/2020

Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio

Programma 04.02 - Altri ordini di istruzione non universitaria

Titolo 2 - Spese in conto capitale

Piano finanziario	Capitolo	Descrizione		Stanziamiento iniziale	Variazioni		Previsione assestata
					In aumento	In diminuzione	
2.02.03.05	40202058	INCARICHI PROFESSIONALI PER LA REALIZZAZIONE DI INVESTIMENTI SU ISTITUTI SCOLASTICI					
		Data variazione 24/04/2020 - Determina Impegno n.208 - VIII VARIAZIONE DIRIGENZIALE 2020-AVANZO VINCOLATO -EDILIZIA	CP	31.750,36	19.032,00	0,00	50.782,36
			CS	31.750,36	19.032,00	0,00	50.782,36
		Totale titolo 2	CP	17.575.543,15	19.032,00	0,00	17.594.575,15
			CS	19.668.286,74	19.032,00	0,00	19.687.318,74
		Totale programma 04.02	CP	22.123.142,96	19.032,00	0,00	22.142.174,96
			CS	25.156.129,94	19.032,00	0,00	25.175.161,94
		Totale missione 04	CP	22.123.142,96	19.032,00	0,00	22.142.174,96
			CS	25.156.129,94	19.032,00	0,00	25.175.161,94
		Totale uscite	CP	49.307.146,99	19.032,00	0,00	49.326.178,99
			FPV	85.012,85	0,00	0,00	85.012,85
			CS	59.446.524,39	19.032,00	0,00	59.465.556,39

P.S. La riga "CP" non comprende i dati del Fondo pluriennale vincolato, evidenziati nella riga "FPV".

Variazioni di bilancio - Riepilogo - Esercizio 2020

Entrate

Titolo	Stanziamiento iniziale competenza	Variazioni attive	Variazioni non attive	Stanziamiento assestato competenza	Stanziamiento iniziale cassa	Variazioni attive	Variazioni non attive	Stanziamiento assestato cassa
Fondo cassa					24.908.115,08			24.908.115,08
0.Avanzo di amministrazione/Utilizzo fondo pluriennale vincolato	6.455.094,85	10.879.548,40	4.724.659,45	22.059.302,70	0,00	0,00	0,00	0,00
2.Trasferimenti correnti	8.576.581,38	45.000,00	0,00	8.621.581,38	18.847.044,83	-7.584.949,80	0,00	11.262.095,03
3.Entrate extratributarie	765.038,26	84.231,61	0,00	849.269,87	856.448,01	139.838,40	0,00	996.286,41
4.Entrate in conto capitale	16.583.924,57	651.772,77	0,00	17.235.697,34	21.061.712,39	751.512,51	0,00	21.813.224,90
7.Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
9.Entrate per conto terzi e partite di giro	4.345.000,00	25.000,00	0,00	4.370.000,00	4.651.552,23	-77.932,61	0,00	4.573.619,62
<b>Totale</b>	<b>37.725.639,06</b>	<b>11.685.552,78</b>	<b>4.724.659,45</b>	<b>54.135.851,29</b>	<b>71.324.872,54</b>	<b>-6.771.531,50</b>	<b>0,00</b>	<b>64.553.341,04</b>

Uscite

Titolo/ Fpv	Stanziamiento iniziale competenza	Variazioni attive	Variazioni non attive	Stanziamiento assestato competenza	Stanziamiento iniziale cassa	Variazioni attive	Variazioni non attive	Stanziamiento assestato cassa
1.Spese correnti	9.360.272,08	199.751,43	16.721,91	9.576.745,42	14.725.313,55	-1.130.912,00	0,00	13.594.401,55
2.Spese in conto capitale	23.020.366,98	11.375.788,50	1.476.121,43	35.872.276,91	40.052.158,83	242.908,47	0,00	40.295.067,30
	0,00	85.012,85	3.231.816,11	3.316.828,96				
5.Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0,00	1.000.000,00
7.Uscite per conto terzi e partite di giro	4.345.000,00	25.000,00	0,00	4.370.000,00	4.681.827,63	-105.740,09	0,00	4.576.087,54
<b>Totale</b>	<b>37.725.639,06</b>	<b>11.685.552,78</b>	<b>4.724.659,45</b>	<b>54.135.851,29</b>	<b>60.459.300,01</b>	<b>-993.743,62</b>	<b>0,00</b>	<b>59.465.556,39</b>
Differenza	0,00	0,00	0,00	0,00	10.865.572,53	-5.777.787,88	0,00	5.087.784,65