



U.T.I. GIULIANA – JULIJSKA M.T.U.

C.F.: 90150690320

Sede Legale: Piazza Unità d'Italia, 4 Trieste

Sede Operativa: Piazza Vittorio Veneto, 4 Trieste

pec: uti.giuliana-julijaska@certgov.fvg.it

LETTERA DI INVITO

PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA DELL'UNIONE TERRITORIALE GIULIANA – JULIJSKA M.T.U. PER UN PERIODO DI TRE ANNI A DECORRERE PRESUMIBILMENTE DAL 01/07/2019. CIG 7918268975

Scadenza presentazione offerte: ore 12:00 del giorno 10 giugno 2019. (termine perentorio).

Sommario

1. STAZIONE APPALTANTE.....	3
2. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE DI GARA.....	4
3. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	5
4. SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	6
4.1 REQUISITI GENERALI:.....	6
4.2 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:.....	7
4.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE:.....	7
5. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE.....	8
6. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	9
1. Documento di Gara Unico Europeo – DGUE.....	9
2. Dichiarazione integrativa al DGUE.....	10
3. Garanzia provvisoria (di cui all'art. 93 del D.Lgs 50/2016).....	12
4. Documentazione in caso di avvalimento.....	15
5. Documento denominato PASSOE.....	15
7. OFFERTA TECNICA.....	15
8. OFFERTA ECONOMICA.....	16
9. DATA, ORA E LUOGO DI APERTURA DELLE OFFERTE.....	16

U.T.I. GIULIANA - JULIJSKA M.T.U. Sede legale Piazza Unità d'Italia n. 4 Trieste Sede operativa Piazza Vittorio Veneto n. 4 Trieste, pec: uti.giuliana-julijaska@certgov.fvg.it ,	Responsabile Unico del procedimento: dott. Fulvio Della Vedova - email: fulvio.dellavedova@giuliana-julijaska.uti.fvg.it
	Responsabile della procedura di gara: dott. Guglielmo Montagnana tel.: 040 3798219 – email: guglielmo.montagnana@giuliana-julijaska.uti.fvg.it
	Referente dell'istruttoria: dott.ssa Arianna Pattaro, tel.: 040 3798215 – email: arianna.pattaro@giuliana-julijaska.uti.fvg.it

10. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA.....	17
10.1 SEDUTA APERTURA BUSTE AMMINISTRATIVA.....	17
10.2 COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	18
10.3. SEDUTA APERTURA BUSTE ECONOMICHE.....	18
11. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE.....	19
11.1. CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA.....	19
11.2. CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA.....	22
11.3 PARITÀ DI PUNTEGGIO.....	25
12. SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	25
13. AVVALIMENTO.....	26
14. STIPULA DEL CONTRATTO.....	26
15. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI.....	27
16. COMUNICAZIONI.....	27
17. PRESCRIZIONI GENERALI.....	28
18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	28
19. DOCUMENTI CHE REGOLANO L'APPALTO.....	29
20. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	29

U.T.I. GIULIANA - JULIJSKA M.T.U. <i>Area Servizi Finanziari e Tecnici</i> Sede legale Piazza Unità d'Italia n. 4 Trieste Sede operativa Piazza Vittorio Veneto n. 4 Trieste, pec: uti.giuliana-julijaska@certgov.fvg.it ,	Responsabile Unico del procedimento: dott. Fulvio Della Vedova - email: fulvio.dellavedova@giuliana-julijaska.utifvg.it
	Responsabile della procedura di gara: dott. Guglielmo Montagnana tel.: 040 3798219 – email: guglielmo.montagnana@giuliana-julijaska.utifvg.it
	Referente dell'istruttoria: dott.ssa Arianna Pattaro, tel.: 040 3798215 – email: arianna.pattaro@giuliana-julijaska.utifvg.it

L'U.T.I. Giuliana – Julijska M.T.U., nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza;

Vista la determinazione a contrarre n. 206 dd. 17/04/2019 con la quale il RUP, dott. Fulvio Della Vedova - Dirigente dell'Area Servizi Finanziari e tecnici, disponeva di avviare una procedura negoziata semplificata ai sensi dell'art. 36 comma 2) lett. b) del d.lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici, in seguito anche “Codice”), previo esperimento di un'indagine di mercato finalizzata all'acquisizione di manifestazioni di interesse di operatori economici interessati ad essere invitati alla successiva procedura per l'eventuale affidamento del servizio di tesoreria dell'Unione Territoriale Giuliana – Julijska M.T.U. Per un periodo di 3 anni a decorrere presuntivamente dal 01/07/2019;

Visto che è stato pubblicato in data 19/04/2019 apposito Avviso di manifestazione di interesse attraverso RDI presso il Portale delle Stazioni appaltanti della Regione Friuli Venezia Giulia eAppaltiFvg (di seguito “Portale”), nonché presso gli altri canali previsti dalla normativa;

Viste le manifestazioni di interesse pervenute, la Scrivente Stazione Appaltante

INVITA

codesto spett.le Operatore Economico a presentare offerta per l'affidamento del servizio in oggetto, di seguito meglio specificato;

L'intera procedura di gara di cui alla presente lettera di invito verrà espletata in modalità telematica, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., sul Portale delle Stazioni Appaltanti della Regione Friuli Venezia Giulia raggiungibile al seguente URL <https://eappalti.regione.fvg.it> (all'interno dell'area “RDO online” relativa alla presente procedura. Per RDO online si intende la presente procedura di gara sotto forma di Richiesta di offerta online effettuata sul Portale sopra citato. Eventuali richieste di assistenza di tipo tecnico/informatico riguardanti l'inserimento a sistema delle proprie offerte dovranno essere effettuate contattando il call center del gestore del Sistema Telematico al numero verde 800098788 (post selezione 7) da rete fissa, al numero 040 0649013 per chiamate dall'estero o da telefono cellulare, all'indirizzo di posta elettronica supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it. Si precisa inoltre che al suddetto call center non potranno essere posti quesiti di carattere amministrativo. Al fine di permettere un riscontro in tempo utile delle richieste di cui sopra le stesse dovranno essere effettuate almeno un giorno prima della scadenza del termine per l'invio dell'offerta. Si informa che, per quanto riguarda gli ulteriori obblighi vigenti in materia di pubblicità e trasparenza, si rinvia al profilo del committente alla sezione “Amministrazione Trasparente –Bandi di gara e contratti”.

1. STAZIONE APPALTANTE

Denominazione: Unione Territoriale Intercomunale Giuliana – Julijska M.T.U. (in seguito anche “UTI” o “Amministrazione” o “Stazione Appaltante” o

U.T.I. GIULIANA - JULIJSKA M.T.U. Area Servizi Finanziari e Tecnici Sede legale Piazza Unità d'Italia n. 4 Trieste Sede operativa Piazza Vittorio Veneto n. 4 Trieste, pec: uti.giuliana-julijaska@certgov.fvg.it	Responsabile Unico del procedimento: dott. Fulvio Della Vedova - email: fulvio.dellavedova@giuliana-julijaska.uti.fvg.it
	Responsabile della procedura di gara: dott. Guglielmo Montagnana tel.: 040 3798219 – email: guglielmo.montagnana@giuliana-julijaska.uti.fvg.it
	Referente dell'istruttoria: dott.ssa Arianna Pattaro, tel.: 040 3798215 – email: arianna.pattaro@giuliana-julijaska.uti.fvg.it

“Amministrazione Aggiudicatrice” o “Committente”);

Codice Fiscale: 90150690320;

Codice AUSA: 0000574639;

CIG: 7918268975

Indirizzi:

sede legale: Piazza dell'Unità d'Italia, 4, c.a.p. 34121, Trieste;

sede operativa: Piazza Vittorio Veneto, 4, c.a.p. 34132 Trieste;

Punti di contatto:

Responsabile Unico del Procedimento ex art. 31 D.Lgs. 50/2016: Dirigente dell'Area Servizi Finanziari e Tecnici dott. Fulvio Della Vedova - *email:* fulvio.dellavedova@giulianajulijaska.utifvg.it;

Responsabile procedura di gara/buyer: dott. Guglielmo Montagnana, Responsabile U.O. Gare, Servizi Economici e Patrimonio (contatti: *email:* provveditorato.economato@giuliana.julijaska.utifvg.it; tel: 040/3798219);

Referente istruttoria: dott.ssa Arianna Pattaro, U.O. Gestione Economica (contatti: *email:* arianna.pattaro@giuliana.julijaska.utifvg.it tel: 040/3798215);

PEC: uti.giuliana-julijaska@certgov.fvg.it;

Profilo internet amministrazione aggiudicatrice: <https://www.giuliana-julijaska.utifvg.it/> nella Sezione Amministrazione Trasparente – sezione Bandi di gara e contratti;

Modalità di finanziamento dell'opera: fondi propri di bilancio dell'UTI Giuliana – Julijaska MTU;

Suddivisione in lotti: ai sensi dell'art. 51 del D.lgs. 50/2016, si precisa che l'affidamento non è stato suddiviso in lotti né rappresenta un'aggregazione artificiosa, in quanto la completa funzionalità dell'intervento è data dalla gestione del servizio nel suo complesso.

Piattaforma di eProcurement eAppaltiFVG <https://eappalti.regione.fvg.it>;

2. OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE DI GARA

Il contratto ha per oggetto l'affidamento in concessione del servizio di Tesoreria dell'U.T.I. Giuliana - Julijaska M.T.U, ai sensi dell'articolo 209 e seguenti del D.Lgs. n. 267/2000 e smi., intendendosi per servizio di Tesoreria il complesso delle operazioni riguardanti la gestione finanziaria dell'Ente, con particolare riguardo alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori e agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie, regolamentari e convenzionali.

Fondo cassa al 31.12.2018	Euro 27.349.534,99.-
Mandati trasmessi nel 2018	1627
Reversali trasmesse nel 2018	613
Movimentazioni denaro in entrate anno 2018	Euro 84.169.222,49.-
Movimentazioni denaro in uscita anno 2018	Euro 73.350.436,25.-
Anticipazioni di cassa	nessuna

U.T.I. GIULIANA - JULIJSKA M.T.U. <i>Area Servizi Finanziari e Tecnici</i> Sede legale Piazza Unità d'Italia n. 4 Trieste Sede operativa Piazza Vittorio Veneto n. 4 Trieste, pec: uti.giuliana-julijaska@certgov.fvg.it	Responsabile Unico del procedimento: dott. Fulvio Della Vedova - email: fulvio.dellavedova@giuliana-julijaska.utifvg.it
	Responsabile della procedura di gara: dott. Guglielmo Montagnana tel.: 040 3798219 – email: guglielmo.montagnana@giuliana-julijaska.utifvg.it
	Referente dell'istruttoria: dott.ssa Arianna Pattaro, tel.: 040 3798215 – email: arianna.pattaro@giuliana-julijaska.utifvg.it

Il contratto e gli obblighi delle parti, nonché le modalità di esecuzione del servizio sono analiticamente descritti nello schema di convenzione di tesoreria (*Allegato 6*) approvato con deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 40 dd. 28.11.2018.

Il valore complessivo del presente appalto, rapportato alla durata dello stesso, al fine dell'acquisizione del CIG, è determinato ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, ed è pari ad Euro 39.000,00.- (Euro 18.000,00.- per il triennio + Euro 18,000,00.- per eventuale rinnovo + Euro 3.000,00.- per 6 mesi di proroga, in attesa di aggiudicazione di un'eventuale successiva procedura di gara).

La durata del contratto è fissata in 3 anni a decorrere presumibilmente dal 01/07/2019 ovvero dalla data di sottoscrizione del contratto o altra data stabilita dal contratto medesimo, con possibilità di rinnovo per ulteriori 3 anni e di un'eventuale proroga nelle more dell'aggiudicazione di una nuova procedura di gara successiva.

Nel caso in cui la Stazione Appaltante non intenda avvalersi di tali facoltà, l'aggiudicatario rinuncia espressamente sin da ora a qualsiasi pretesa economica o indennità.

Il valore a base d'asta, per annualità, soggetto a ribasso è quindi determinato in Euro 6.000,00.- IVA esclusa.

Non è prevista la quantificazione degli oneri per la sicurezza, in quanto il servizio in oggetto è da considerarsi di natura intellettuale per il quale non vige l'obbligo di redigere il documento di valutazione dei rischi da interferenze ai sensi dell'art. 26, c. 3 *bis*, del D.Lgs. 81/2008.

È vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte o indirettamente, il servizio di tesoreria oggetto della presente procedura.

3. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura negoziata, come da determinazione n. 206/2019 sopra citata e come da Avviso di manifestazione di interesse dd. 19/04/2019 ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016.

Criterio di aggiudicazione: Visto il carattere innovativo del servizio richiesto e vista l'eventualità di prevedere delle prestazioni di carattere migliorativo rispetto allo *standard* minimo richiesto nello schema di convenzione, l'affidamento verrà aggiudicato mediante il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo**, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, fatto salvo il procedimento di verifica delle offerte anomale ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

L'offerta verrà valutata, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., da una Commissione giudicatrice appositamente nominata con atto del RUP, con il quale verrà anche disposta l'ammissione e/o l'esclusione degli operatori economici, sulla base dei criteri previsti, sulla base dei criteri stabiliti ripartendo il punteggio massimo complessivo pari a 100, nel seguente modo:

Qualità (offerta tecnica)	70 punti (max)
U.T.I. GIULIANA - JULIJSKA M.T.U. <i>Area Servizi Finanziari e Tecnici</i> Sede legale Piazza Unità d'Italia n. 4 Trieste Sede operativa Piazza Vittorio Veneto n. 4 Trieste, pec: uti.giuliana-julijaska@certgov.fvg.it	Responsabile Unico del procedimento: dott. Fulvio Della Vedova - email: fulvio.dellavedova@giuliana-julijaska.utifvg.it Responsabile della procedura di gara: dott. Guglielmo Montagnana tel.: 040 3798219 – email: guglielmo.montagnana@giuliana-julijaska.utifvg.it Referente dell'istruttoria: dott.ssa Arianna Pattaro, tel.: 040 3798215 – email: arianna.pattaro@giuliana-julijaska.utifvg.it

Prezzo (offerta economica)	30 punti (max)
-----------------------------------	-----------------------

Essendo l'affidamento in oggetto di importo inferiore alle soglie previste dall'art. 35 del D.Lgs. 50/2016, l'UTI si riserva di nominare *come componenti della commissione giudicatrice personale interno riservandosi invece per il Presidente, di potersi avvalere di personale appartenente ad altri enti locali della Regione Friuli Venezia Giulia (UTI, Comuni o Regione)* rispettando il principio della rotazione come previsto dall'art. 77, comma 3 e le regole di competenza e trasparenza previste all'art. 216, comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

4. SOGGETTI AMMESSI E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla gara, purché in possesso dei requisiti di cui ai successivi punti 4.1, 4.2 e 4.3, i soggetti indicati all'art. 208 D.Lgs n. 267/2000 s.m.i ovvero:

- a) le banche autorizzate a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385;
- b) le società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a cinquecentomila euro, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi degli enti locali e che alla data del 25 febbraio 1995 erano incaricate dello svolgimento del medesimo servizio a condizione che il capitale sociale risulti adeguato a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo;
- c) altri soggetti abilitati per legge.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni di cui agli artt. 45 e ss. del D.Lgs. 50/2016. I concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c. possono partecipare solo se dimostrano che la situazione non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

Saranno esclusi i concorrenti per i quali venga accertato che le relative offerte sono imputabili a un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi.

4.1 REQUISITI GENERALI:

1. insussistenza di tutte le cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento elencate all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
2. rispetto dei contratti collettivi nazionali di lavoro, degli accordi sindacali integrativi, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro, degli adempimenti di legge nei confronti di lavoratori dipendenti e/o soci nel rispetto delle norme vigenti;
3. di non aver, ai sensi di quanto disposto dall'art. 37, comma 1 del D.Lgs n. 78/2010 e s.m.i, come modificato dalla legge di conversione n. 122/2010, sede, residenza o domicilio in Paesi così detti "*black list*", elencati nel Decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 e nel Decreto del Ministero dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 oppure di avere sede, residenza o domicilio nei suddetti paesi o, in caso contrario, di essere in possesso dell'autorizzazione ministeriale prevista dal citato art. 37;

U.T.I. GIULIANA - JULIJSKA M.T.U. Area Servizi Finanziari e Tecnici Sede legale Piazza Unità d'Italia n. 4 Trieste Sede operativa Piazza Vittorio Veneto n. 4 Trieste, pec: uti.giuliana-julijaska@certgov.fvg.it	Responsabile Unico del procedimento: dott. Fulvio Della Vedova - email: fulvio.dellavedova@giuliana-julijaska.ulfvg.it
	Responsabile della procedura di gara: dott. Guglielmo Montagnana tel.: 040 3798219 – email: guglielmo.montagnana@giuliana-julijaska.ulfvg.it
	Referente dell'istruttoria: dott.ssa Arianna Pattaro, tel.: 040 3798215 – email: arianna.pattaro@giuliana-julijaska.ulfvg.it

4. insussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16 *ter* D.Lgs n. 165/2001, ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53, comma 16 *ter* (*ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che, negli ultimi 3 anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime pubbliche amministrazioni nei confronti dell'impresa concorrente destinataria delle attività della P.A. svolta attraverso i medesimi poteri*) per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego;

5. insussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 35 D.L. n. 90/2014, ovvero di non essere società o ente estero per il quale in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che ne detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del d.lgs n. 231/2007.

In caso di RTI e di consorzi, siano essi costituiti o costituendi, i requisiti di cui sopra devono essere posseduti da **tutte** le imprese facenti parte del raggruppamento comunque denominato.

4.2 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE:

1. Possesso dell'autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'art. 10 D.Lgs n. 385/1993 smi o dell'abilitazione all'esercizio del servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208, comma 1, lett. c) D.Lgs. n. 267/2000 smi.;

2. Iscrizione al Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per esercizio di attività rientrante nell'oggetto della presente gara. Agli operatori economici di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del d.Lgs n. 50/2016 s.m.i come indicato nell'art. 83 comma 3 dello stesso;

3. per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria costituiti anche in forma consortile: iscrizione all'albo delle società cooperative di cui al DM 23.06.2004, istituito presso il Ministero delle attività produttive (oggi Ministero dello Sviluppo Economico) ovvero, nel caso di banche cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza.

4.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE:

a) possesso del parametro CET 1 (*common equity tier 1*) ratio superiore alla soglia minima regolamentare richiesta dalla Banca Centrale Europea. L'attuale soglia minima richiesta dalla BCE è pari all'8%;

b) avere uno sportello attivo nel territorio dell'UTI - MTU ovvero impegnarsi ad attivarlo entro il mese successivo alla data di assunzione del servizio ed in ogni caso di impegnarsi a mantenerlo operativo per tutta la durata prevista dalla Convenzione;

c) garantire, nel caso di aggiudicazione del servizio, l'impiego di personale in

U.T.I. GIULIANA - JULIJSKA M.T.U. <i>Area Servizi Finanziari e Tecnici</i> Sede legale Piazza Unità d'Italia n. 4 Trieste Sede operativa Piazza Vittorio Veneto n. 4 Trieste, pec: uti.giuliana-julijaska@certgov.fvg.it	Responsabile Unico del procedimento: dott. Fulvio Della Vedova - email: fulvio.dellavedova@giuliana-julijaska.uti.fvg.it
	Responsabile della procedura di gara: dott. Guglielmo Montagnana tel.: 040 3798219 – email: guglielmo.montagnana@giuliana-julijaska.uti.fvg.it
	Referente dell'istruttoria: dott.ssa Arianna Pattaro, tel.: 040 3798215 – email: arianna.pattaro@giuliana-julijaska.uti.fvg.it

possesto di specifica professionalità per l'espletamento del Servizio di Tesoreria in oggetto.

L'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti.

I concorrenti possono presentare offerta in A.T.I. a norma di quanto previsto dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016. Dovranno essere specificate le quote di partecipazione al Raggruppamento temporaneo di imprese e al Consorzio, relative a ciascun operatore economico in coerenza con le prestazioni che verranno eseguite, a pena di esclusione.

I requisiti generali di partecipazione devono sussistere in capo a tutti i soggetti raggruppati.

Nel caso di consorzi stabili già costituiti, i requisiti di ordine generale sono richiesti in capo al consorzio e alle imprese indicate come esecutrici dell'appalto. Non sarà ammessa alcuna modifica successiva alla composizione del raggruppamento temporaneo e del consorzio ordinario rispetto a quello risultante dall'impegno presentato in sede di gara (art. 48 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 o, se già costituito, rispetto all'atto di costituzione) fatte salve le ipotesi di cui all'art. 95, del D.Lgs. 159/2011 ed ai commi 18 e 19 dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016. Nel caso di raggruppamenti temporanei da costituire, i soggetti che intendono riunirsi dovranno indicare espressamente nella domanda l'impegno a costituire il raggruppamento stesso ed il capogruppo mandatario. In caso di aggiudicazione ad un raggruppamento temporaneo, questo dovrà assumere prima della stipula del contratto la forma giuridica specifica secondo le vigenti disposizioni di legge.

È vietata l'associazione in partecipazione.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in un raggruppamento. In tali casi entrambi i concorrenti sono esclusi dalla gara.

5. TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Per poter partecipare alla gara le offerte dovranno essere presentate alla Stazione Appaltante, a pena di esclusione, unicamente in forma telematica per mezzo della Piattaforma eAppaltiFVG attraverso l'Area "Richiesta di Offerta online" (RDO), **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 10 giugno 2019 (termine perentorio)**. Per la data e l'ora di arrivo dell'offerta faranno fede la data e l'ora registrate dal Portale a seguito della conferma di trasmissione dei documenti da parte del concorrente.

Non sarà ritenuta valida alcuna offerta presentata oltre il termine perentorio di scadenza o con modalità diverse da quella telematica. A conferma dell'avvenuta trasmissione telematica dell'offerta, il concorrente riceverà una *email* all'indirizzo indicato dallo stesso in fase di registrazione al Portale. **L'invio telematico dell'offerta è a esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante**, ove, per malfunzionamenti alla struttura tecnica, tecnologica o di connessione dei concorrenti, l'offerta non

U.T.I. GIULIANA - JULIJSKA M.T.U. <i>Area Servizi Finanziari e Tecnici</i> Sede legale Piazza Unità d'Italia n. 4 Trieste Sede operativa Piazza Vittorio Veneto n. 4 Trieste, pec: uti.giuliana-julijaska@certgov.fvg.it	Responsabile Unico del procedimento: dott. Fulvio Della Vedova - email: fulvio.dellavedova@giuliana-julijaska.ulfvg.it
	Responsabile della procedura di gara: dott. Guglielmo Montagnana tel.: 040 3798219 – email: guglielmo.montagnana@giuliana-julijaska.ulfvg.it
	Referente dell'istruttoria: dott.ssa Arianna Pattaro, tel.: 040 3798215 – email: arianna.pattaro@giuliana-julijaska.ulfvg.it

pervenga entro il termine perentorio di scadenza e secondo le modalità previste. Il sistema non accetta la trasmissione di un'offerta o la modifica di un'offerta già trasmessa dopo il termine di scadenza. Oltre detto termine l'offerta sarà pertanto irricevibile. Le offerte condizionate o con riserva sono considerate inammissibili. L'offerta è composta da:

- “Busta amministrativa – Documentazione amministrativa”;
- “Busta tecnica – Offerta tecnica”;
- “Busta economica – Offerta economica”.

Il mancato inserimento nel portale delle buste è causa di esclusione dalla gara.

6. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

(da inserire nell'area di risposta Busta Amministrativa della RDO online)

Nell'Area “RISPOSTA BUSTA AMMINISTRATIVA” della RDO *online* dovrà essere inserita, **pena l'esclusione**, la documentazione richiesta per partecipare alla gara. Tutti i documenti devono essere sottoscritti, **pena l'esclusione**, digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente. La documentazione è costituita da:

1. Documento di Gara Unico Europeo – DGUE

(da inserire a pena di esclusione)

Il DGUE dovrà essere redatto sul modello predisposto dalla Stazione Appaltante (Parte I già compilata) in conformità al modello di formulario approvato con Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 3 del 18/07/2016, pubblicata in G.U. serie generale n. 174 del 27/07/2016.

Gli operatori economici possono riutilizzare il DGUE utilizzato in una procedura d'appalto precedente purché confermino che le informazioni ivi contenute sono ancora valide.

Nel solo caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive *ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l)* del D.Lgs. anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice (c.d. “*soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara*”), detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione *ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l)*, del Codice, firmando in modo olografo il documento allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità ovvero con la sola firma digitale.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione della lettera di invito.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;

U.T.I. GIULIANA - JULIJSKA M.T.U. <i>Area Servizi Finanziari e Tecnici</i> Sede legale Piazza Unità d'Italia n. 4 Trieste Sede operativa Piazza Vittorio Veneto n. 4 Trieste, pec: uti.giuliana-julijaska@certgov.fvg.it	Responsabile Unico del procedimento: dott. Fulvio Della Vedova - email: fulvio.dellavedova@giuliana-julijaska.utifvg.it
	Responsabile della procedura di gara: dott. Guglielmo Montagnana tel.: 040 3798219 – email: guglielmo.montagnana@giuliana-julijaska.utifvg.it
	Referente dell'istruttoria: dott.ssa Arianna Pattaro, tel.: 040 3798215 – email: arianna.pattaro@giuliana-julijaska.utifvg.it

– nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

Per la compilazione del DGUE si richiamano le Linee Guida prot. n. 3 del 18/7/2016 rinvenibili presso il sito del Ministero dell'Infrastrutture e dei Trasporti al seguente *link* <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>

Eventuali DGUE o documenti integrativi al DGUE di cui sopra dovranno essere inseriti a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione Area Allegati generici presente nell'ambito della “Busta Amministrativa” della RDO online.

2. Dichiarazione integrativa al DGUE

(da inserire a pena di esclusione)

Deve essere allegata **Dichiarazione integrativa al DGUE** con la quale il concorrente dichiara e completa le informazioni che lo riguardano ad integrazione di quanto dichiarato nel DGUE ai sensi dell'art. 85, comma 5 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 ai fini della verifica dei requisiti previsti dalla presente procedura e precisamente:

- i dati relativi all'operatore economico, ad integrazione di quanto indicato nella - Parte II: Informazioni sull'operatore economico, Sezione - A: Informazioni sull'operatore economico e Sezione - B: Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico del DGUE;
- i soggetti rispetto ai quali sono state rilasciate la dichiarazioni di cui alla “Parte III – Sezione A” e “Parte III – Sezione D” del DGUE con riferimento all'art. 80, comma 3 del Codice;
- i soggetti cessati dalla carica ovvero gli amministratori muniti dei poteri di cui al predetto comma, che hanno operato presso società incorporate, fusasi o che hanno ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione della presente lettera di invito rispetto ai quali sono state rilasciate la dichiarazioni di cui alla “Parte III – Sezione A” e “Parte III – Sezione D” del DGUE con riferimento all'art. 80, comma 3 del Codice;
- di non aver presentato nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera f-bis;
- di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti, ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera f-ter;
- di essere in possesso dell'autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'art. 10 D.Lgs n. 385/1993 smi o dell'abilitazione all'esercizio del servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208, comma 1, lett. c) d.Lgs. n. 267/2000 smi.;
- di essere iscritto al Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per esercizio di attività rientrante

U.T.I. GIULIANA - JULIJSKA M.T.U. Area Servizi Finanziari e Tecnici Sede legale Piazza Unità d'Italia n. 4 Trieste Sede operativa Piazza Vittorio Veneto n. 4 Trieste, pec: uti.giuliana-julijaska@certgov.fvg.it	Responsabile Unico del procedimento: dott. Fulvio Della Vedova - email: fulvio.dellavedova@giuliana-julijaska.uti.fvg.it
	Responsabile della procedura di gara: dott. Guglielmo Montagnana tel.: 040 3798219 – email: guglielmo.montagnana@giuliana-julijaska.uti.fvg.it
	Referente dell'istruttoria: dott.ssa Arianna Pattaro, tel.: 040 3798215 – email: arianna.pattaro@giuliana-julijaska.uti.fvg.it

nell'oggetto della presente gara. Agli operatori economici di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del d.Lgs n. 50/2016 s.m.i come indicato nell'art. 83 comma 3 dello stesso;

- *[per le banche di credito cooperativo, le banche popolari, gli istituti di cooperazione bancaria costituiti anche in forma consortile)* di essere iscritto all'albo delle società cooperative di cui al DM 23.06.2004, istituito presso il Ministero delle attività produttive (oggi Ministero dello Sviluppo Economico] ovvero, nel caso di banche cooperative residenti in altri Stati membri, iscrizione presso analogo registro previsto dalla legislazione dello Stato di appartenenza.
- di essere in possesso del parametro CET 1 (*common equity tier 1*) ratio superiore alla soglia minima regolamentare richiesta dalla Banca Centrale Europea. L'attuale soglia minima richiesta dalla BCE è pari all'8%;
- di avere uno sportello attivo nel territorio dell'UTI - MTU ovvero impegnarsi ad attivarlo entro il mese successivo alla data di assunzione del servizio ed in ogni caso di impegnarsi a mantenerlo operativo per tutta la durata prevista dalla Convenzione;
- di garantire, nel caso di aggiudicazione del servizio, l'impiego di personale in possesso di specifica professionalità per l'espletamento del Servizio di Tesoreria in oggetto;
- di aver preso visione e di accettare espressamente, senza condizione o riserva alcuna, tutte le condizioni del presente appalto, stabilite nella lettera di invito e nello schema di convenzione;
- di aver valutato, ai fini della formulazione dell'offerta, tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio;
- di essere perfettamente edotto di tutte le condizioni tecniche ed economiche necessarie ad una corretta valutazione dell'appalto;
- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza attualmente in essere;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento applicabile alla stazione appaltante e pubblicato sul sito del Comune di Muggia al seguente link http://www.comune.muggia.ts.it/fileadmin/user_muggia/allegati/AM_MINISTRAZIONE_TRASPARENTE/1._Disposizioni_Generali/2.Atti_generali/e._Codice_disciplinare_e_codice_di_condotta/Codice_di_comportamento_aziendale_Muggia.pdf e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, pena la risoluzione del contratto;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del d.lgs.

U.T.I. GIULIANA - JULIJSKA M.T.U. Area Servizi Finanziari e Tecnici Sede legale Piazza Unità d'Italia n. 4 Trieste Sede operativa Piazza Vittorio Veneto n. 4 Trieste, pec: uti.giuliana-julijaska@certgov.fvg.it	Responsabile Unico del procedimento: dott. Fulvio Della Vedova - email: fulvio.dellavedova@giuliana-julijaska.ulfvg.it
	Responsabile della procedura di gara: dott. Guglielmo Montagnana tel.: 040 3798219 – email: guglielmo.montagnana@giuliana-julijaska.ulfvg.it
	Referente dell'istruttoria: dott.ssa Arianna Pattaro, tel.: 040 3798215 – email: arianna.pattaro@giuliana-julijaska.ulfvg.it

196/2003, nonché del Reg. (UE) 679/2016, che i dati forniti dagli operatori economici verranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura o e con modalità volte a garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati medesimi e che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

- **[Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice]** dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso del requisito previsto dall'art. 93, comma 7 del Codice e allega copia della relativa certificazione;
- le eventuali parti/sezioni dell'offerta costituenti segreti tecnici o commerciali.

[I concorrenti con idoneità plurisoggettiva] devono allegare (a pena di esclusione) anche la seguente documentazione:

- consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane: atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autenticata con indicazione delle imprese consorziate; per le società cooperative è necessario indicare anche il numero di iscrizione al registro prefettizio delle cooperative od al registro regionale delle Cooperative;
- raggruppamenti temporanei già costituiti: mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata di cui all'art. 48 del Codice;
- raggruppamenti temporanei non ancora costituiti: dichiarazione di impegno da parte di tutti gli operatori economici di costituirsi in ATI in caso di aggiudicazione;
- consorzio ordinario già costituito: atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
- aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete: originale o copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ed eventualmente l'originale o la copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza di cui all'art. 48 del Codice conferito alla Impresa mandataria o all'Organo comune.

3. Garanzia provvisoria (di cui all'art. 93 del D.Lgs 50/2016)

(da inserire a pena di esclusione)

Garanzia provvisoria nelle forme di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 per un importo garantito pari al 2% dell'importo totale previsto per il servizio richiesto **(corrispondente a Euro 360,00.-)**, stipulata nelle forme previste dal Codice con **allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, c. 9, del D.Lgs. 50/2016 di impegno del fideiussore**, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, concernente **l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per**

U.T.I. GIULIANA - JULIJSKA M.T.U. Area Servizi Finanziari e Tecnici Sede legale Piazza Unità d'Italia n. 4 Trieste Sede operativa Piazza Vittorio Veneto n. 4 Trieste, pec: uti.giuliana-julijaska@certgov.fvg.it	Responsabile Unico del procedimento: dott. Fulvio Della Vedova - email: fulvio.dellavedova@giuliana-julijaska.uti.fvg.it
	Responsabile della procedura di gara: dott. Guglielmo Montagnana tel.: 040 3798219 – email: guglielmo.montagnana@giuliana-julijaska.uti.fvg.it
	Referente dell'istruttoria: dott.ssa Arianna Pattaro, tel.: 040 3798215 – email: arianna.pattaro@giuliana-julijaska.uti.fvg.it

l'esecuzione del contratto.

La garanzia provvisoria deve essere prodotta come Documento in formato elettronico firmato digitalmente dalle parti contraenti in alternativa come scansione del documento, sottoscritto digitalmente dal soggetto titolato a rappresentare il concorrente.

Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del D.Lgs. 21 novembre 2007, n. 231, la garanzia provvisoria può essere presentata nel seguente modo:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso la Tesoreria dell'Ente (versamento presso UNICREDIT BANCA SPA IBAN *IT 16S 02008 02230 000104485264 (Tesoreria dell'UTI Giuliana, indicando nella causale l'oggetto della presente procedura, comprensivo di CIG)*);
- c. fidejussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice.

In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa deve:

- essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative, che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'Albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva, o prevalente, attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla normativa bancaria (art. 93 c. 3 del D.Lgs. 50/2016);
- essere intestata, a pena di esclusione, a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE;
- essere conforme agli schemi tipo di cui all'art. 103 comma 9 del D.Lgs. 50/2016 adottati con decreto ministeriale del Ministero dello Sviluppo Economico n. 31 del 19/1/2018.

Inoltre la garanzia deve prevedere espressamente:

- a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 c.c., volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
- b) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 c.c.;
- c) la piena operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;

La garanzia deve avere validità per almeno 180 gg. dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

U.T.I. GIULIANA - JULIJSKA M.T.U. <i>Area Servizi Finanziari e Tecnici</i> Sede legale Piazza Unità d'Italia n. 4 Trieste Sede operativa Piazza Vittorio Veneto n. 4 Trieste, pec: uti.giuliana-julijaska@certgov.fvg.it	Responsabile Unico del procedimento: dott. Fulvio Della Vedova - email: fulvio.dellavedova@giuliana-julijaska.utifvg.it
	Responsabile della procedura di gara: dott. Guglielmo Montagnana tel.: 040 3798219 – email: guglielmo.montagnana@giuliana-julijaska.utifvg.it
	Referente dell'istruttoria: dott.ssa Arianna Pattaro, tel.: 040 3798215 – email: arianna.pattaro@giuliana-julijaska.utifvg.it

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D.Lgs. 159/2011; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto (art. 93 comma 6 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

La Stazione Appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente allo svincolo della garanzia e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia (art. 93 c. 9 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

Nel caso in cui si sia provveduto alla costituzione di garanzia provvisoria mediante versamento su c/c intestato alla Stazione Appaltante, al fine della successiva restituzione dell'importo si prega di indicare il numero di conto corrente e gli estremi della banca presso cui la stessa dovrà appoggiare il mandato di pagamento.

L'importo della cauzione provvisoria è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.

(Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nella documentazione amministrativa il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti).

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

In caso di partecipazione in forma associata, le suddette riduzioni si possono ottenere alle seguenti condizioni:

- a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, co. 2, lett. e) del Codice o di aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- c. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/aggregazione di imprese di rete.

La mancata presentazione della garanzia provvisoria – a condizione che la garanzia sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta – la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più

U.T.I. GIULIANA - JULIJSKA M.T.U. Area Servizi Finanziari e Tecnici Sede legale Piazza Unità d'Italia n. 4 Trieste Sede operativa Piazza Vittorio Veneto n. 4 Trieste, pec: uti.giuliana-julijaska@certgov.fvg.it	Responsabile Unico del procedimento: dott. Fulvio Della Vedova - email: fulvio.dellavedova@giuliana-julijaska.utifvg.it
	Responsabile della procedura di gara: dott. Guglielmo Montagnana tel.: 040 3798219 – email: guglielmo.montagnana@giuliana-julijaska.utifvg.it
	Referente dell'istruttoria: dott.ssa Arianna Pattaro, tel.: 040 3798215 – email: arianna.pattaro@giuliana-julijaska.utifvg.it

caratteristiche tra quelle sopra indicate, oppure la mancata reintegrazione potranno essere sanate ai sensi dell'art. 83, co. 9 del Codice.

*

La garanzia deve essere corredata da **dichiarazione rilasciata dal fideiussore inerente l'impegno di quest'ultimo a rilasciare garanzie fidejussorie ai sensi dell'art. 103 d.lgs. n. 50/2016 a favore della Amministrazione Aggiudicatrice per l'esecuzione del contratto qualora l'impresa offerente risultasse aggiudicataria (art. comma 8 dell'art. 93 del d.lgs. 50/2016). Tale impegno non è richiesto alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti tra gli stessi.**

4. Documentazione in caso di avvalimento

(da inserire a pena di esclusione)

Oltre al DGUE, compilato per le parti di competenza da parte dell'impresa ausiliaria o delle imprese ausiliarie, per l'avvalimento deve venire presentata, tramite Portale, la documentazione di cui all'art. 89 del d.lgs. 50/2016.

5. Documento denominato PASSOE

(da inserire obbligatoriamente)

Documento PASSOE che attesta che l'Operatore Economico può essere verificato tramite AVCPASS, come rilasciato dal sistema istituito con deliberazione dell'Autorità di Vigilanza n. 111 del 20 dicembre 2012 e smi.

In caso di mandanti/associate/consorziate ed eventuali ausiliarie, il PASSOE generato, deve essere stampato e firmato da tutte le mandanti/associato/consorziate ed eventuali ausiliarie (FAQ PASSOE operatore economico n. 13).

Nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento il PASSOE deve essere riferito anche all'operatore economico di cui si avvale. Si ricorda che il sistema non permette di generare il PASSOE fino a quando non è avvenuta la conferma dell'impresa ausiliaria (FAQ PASSOE operatore economico n. 12).

Considerato l'importo previsto a base di gara non è previsto il contributo ANAC a carico degli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura.

7. OFFERTA TECNICA

(da inserire nell'area “Risposta busta tecnica” della RDO online)

Il concorrente, all'interno dell'area “Risposta tecnica” della RDO *on line* (a cui si accede cliccando su “Risposta Busta tecnica”), **a pena di esclusione** dovrà inserire la seguente documentazione debitamente compilata e sottoscritta digitalmente:

– schema di offerta tecnica (All. 5)

U.T.I. GIULIANA - JULIJSKA M.T.U. Area Servizi Finanziari e Tecnici Sede legale Piazza Unità d'Italia n. 4 Trieste Sede operativa Piazza Vittorio Veneto n. 4 Trieste, pec: uti.giuliana-julijaska@certgov.fvg.it	Responsabile Unico del procedimento: dott. Fulvio Della Vedova - email: fulvio.dellavedova@giuliana-julijaska.utifvg.it
	Responsabile della procedura di gara: dott. Guglielmo Montagnana tel.: 040 3798219 – email: guglielmo.montagnana@giuliana-julijaska.utifvg.it
	Referente dell'istruttoria: dott.ssa Arianna Pattaro, tel.: 040 3798215 – email: arianna.pattaro@giuliana-julijaska.utifvg.it

- proposte migliorative (da predisporre su carta libera, tenuto conto delle specifiche vincolanti di cui ai criteri di valutazione offerta tecnica punto 5)

L'offerta tecnica non dovrà recare, a pena di esclusione, alcun riferimento al prezzo offerto ovvero agli elementi che consentano di desumere l'offerta economica.

8. OFFERTA ECONOMICA

(da inserire nell'area “Risposta economica” della RDO online)

Il concorrente, all'interno dell'area “Risposta Economica” della RDO *on line* (a cui si accede cliccando su “Risposta Busta Economica”), **a pena di esclusione**, dovrà allegare la documentazione di seguito specificata:

1. Schema offerta economica (All. 6).

Detto documento, a pena di esclusione, deve essere sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore o dai soggetti di seguito specificati.

In caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, nel caso di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio. In caso di consorzio stabile, l'offerta dovrà essere firmata dal consorzio e dalle consorziate per le quali il consorzio concorre.

Si precisa che, in caso di discordanza tra gli importi espressi in cifre e quelli espressi in lettere, faranno fede, ai fini della valutazione delle offerte, gli importi espressi in lettere.

A pena di esclusione, il concorrente deve indicare, nello schema di offerta in parola:

- I propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui posti di lavoro, di cui all'art. 95 comma 10 del D. L.gs. 50/2016;
- L'ammontare dei propri costi della manodopera di cui all'art. 95 comma 10 del D. L.gs. 50/2016.
- impegno a mantenere valida l'offerta per 180 giorni dalla scadenza della presentazione.

*

L'offerta sarà vincolante per 180 gg. dalla scadenza del termine fissato per la sua presentazione. Il concorrente si impegna a mantenerla valida anche per un termine superiore, strettamente necessario alla conclusione della procedura, in caso di richiesta della Stazione Appaltante.

9. DATA, ORA E LUOGO DI APERTURA DELLE OFFERTE

L'apertura della RDO avverrà, in seduta pubblica, in data **12 giugno 2019 alle ore 10:00** presso la sede operativa dell'UTI Giuliana - Julijska MTU in Piazza Vittorio

U.T.I. GIULIANA - JULIJSKA M.T.U. Area Servizi Finanziari e Tecnici Sede legale Piazza Unità d'Italia n. 4 Trieste Sede operativa Piazza Vittorio Veneto n. 4 Trieste, pec: uti.giuliana-julijska@certgov.fvg.it	Responsabile Unico del procedimento: dott. Fulvio Della Vedova - email: fulvio.dellavedova@giuliana-julijska.utifvg.it
	Responsabile della procedura di gara: dott. Guglielmo Montagnana tel.: 040 3798219 – email: guglielmo.montagnana@giuliana-julijska.utifvg.it
	Referente dell'istruttoria: dott.ssa Arianna Pattaro, tel.: 040 3798215 – email: arianna.pattaro@giuliana-julijska.utifvg.it

Veneto, 4 Trieste secondo le modalità indicate dagli art. 10 e ss. della presente lettera di invito. Eventuali modificazioni delle date di cui alla presente gara, verranno comunicate attraverso il Portale eAppaltiFVG.

Si precisa che a ciascuna seduta pubblica ogni operatore economico può assistere anche a distanza collegandosi al Portale e seguire telematicamente l'avanzamento della procedura di valutazione delle offerte, attraverso la visione degli stati delle varie buste.

10. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Le sedute pubbliche saranno svolte in modalità telematica. Trattandosi di procedura svolta in modalità telematica, la Stazione Appaltante comunicherà le eventuali date, successive alla prima, per lo svolgimento delle operazioni di gara, mediante la funzionalità Messaggi della RDO *on line*, ad eccezione delle sedute riservate per la valutazione dell'offerta tecnica.

Le operazioni di gara potranno essere svolte in sedute successive, se non termineranno entro il giorno prestabilito per la seduta pubblica.

10.1 SEDUTA APERTURA BUSTE AMMINISTRATIVA

Il controllo della documentazione amministrativa sarà svolto dal RUP, dal Seggio di gara o da apposito ufficio a ciò preposto con le modalità di seguito indicate.

Nel corso della prima seduta si procederà nell'ordine:

- alla ricognizione dei “pliche digitali” pervenuti entro i termini previsti;
- all'apertura dei pliche medesimi;
- all'apertura della “Busta Amministrativa” di tutte le offerte presentate entro i termini, procedendo ad una immediata valutazione circa il possesso dei requisiti soggettivi e tecnico-professionali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, all'accertamento che i documenti siano stati presentati con le modalità richieste e con i contenuti necessari ai fini dell'ammissione del concorrente alla fase di apertura della Busta economica. Qualora il soggetto titolato al controllo della documentazione amministrativa verifichi carenze di qualsiasi elemento formale, lo stesso, ai sensi e nei limiti di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., potrà invitare il concorrente a regolarizzare, completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione contenuta nella “Busta Amministrativa”, assegnando un termine perentorio. Tali richieste saranno effettuate utilizzando la funzionalità Messaggi della RDO *online*, ovvero attivando una apposita RdI (Richiesta di informazioni) online.

Alla seduta potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori degli operatori economici interessati oppure i soggetti muniti di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Al termine delle operazioni sopra descritte, il RUP, il Presidente del seggio di gara o l'apposito ufficio a ciò preposto dichiarerà chiusa la seduta aggiornando la stessa ad una nuova data. A conclusione dell'esito della valutazione dei requisiti soggettivi, e tecnico –professionali, la Stazione Appaltante comunicherà/pubblicherà, come da D.Lgs. 50/2016 il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni alla presente procedura di affidamento.

U.T.I. GIULIANA - JULIJSKA M.T.U. <i>Area Servizi Finanziari e Tecnici</i> Sede legale Piazza Unità d'Italia n. 4 Trieste Sede operativa Piazza Vittorio Veneto n. 4 Trieste, pec: uti.giuliana-julijaska@certgov.fvg.it	Responsabile Unico del procedimento: dott. Fulvio Della Vedova - email: fulvio.dellavedova@giuliana-julijaska.utifvg.it
	Responsabile della procedura di gara: dott. Guglielmo Montagnana tel.: 040 3798219 – email: guglielmo.montagnana@giuliana-julijaska.utifvg.it
	Referente dell'istruttoria: dott.ssa Arianna Pattaro, tel.: 040 3798215 – email: arianna.pattaro@giuliana-julijaska.utifvg.it

10.2 COMMISSIONE GIUDICATRICE

A seguire, in sedute riservate, la Commissione giudicatrice, nominata dal RUP, ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., con il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni, procederà alla valutazione delle offerte tecniche presentate.

Essendo l'affidamento in oggetto di importo inferiore alle soglie previste dall'art. 35 del D.Lgs. 50/2016, l'UTI si riserva di nominare *come componenti della commissione giudicatrice personale interno riservandosi invece per il Presidente, di potersi avvalere di personale appartenente ad altri enti locali della Regione Friuli Venezia Giulia (UTI, Comuni o Regione)* rispettando il principio della rotazione come previsto dall'art. 77, comma 3 e le regole di competenza e trasparenza previste all'art. 216, comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

Oltre alla valutazione delle offerte tecniche la Commissione giudicatrice fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte.

Sul sito della stazione appaltante, nella sezione “amministrazione trasparente” verranno pubblicati i *curricula* dei componenti della commissione ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

10.3. SEDUTA APERTURA BUSTE ECONOMICHE

In seduta pubblica telematica si procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi si procederà alla relativa valutazione procedendo:

- all'apertura delle “Buste economiche”, dei soli operatori economici ammessi;
- alla lettura delle singole offerte economiche;
- alla redazione e conseguente lettura della graduatoria.

Verificata la regolarità della documentazione richiesta a corredo dell'offerta, si procederà all'individuazione del miglior offerente, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Contestualmente verrà valutata la congruità delle offerte ai sensi dell'art. 97 c. 3 del D.Lgs 50/2016.

Il RUP, il Seggio di gara o l'apposito ufficio a ciò preposto, procederà quindi alla proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. In caso di parità di offerte, si procederà per sorteggio. La Stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida e congrua.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare se nessuna offerta risulti idonea o conveniente. La suddetta procedura termina con la proposta di aggiudicazione a favore del miglior offerente.

L'aggiudicazione diventa efficace ai sensi dell'art. 32 del Codice dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti. In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

U.T.I. GIULIANA - JULIJSKA M.T.U. <i>Area Servizi Finanziari e Tecnici</i> Sede legale Piazza Unità d'Italia n. 4 Trieste Sede operativa Piazza Vittorio Veneto n. 4 Trieste, pec: uti.giuliana-julijaska@certgov.fvg.it	Responsabile Unico del procedimento: dott. Fulvio Della Vedova - email: fulvio.dellavedova@giuliana-julijaska.utifvg.it
	Responsabile della procedura di gara: dott. Guglielmo Montagnana tel.: 040 3798219 – email: guglielmo.montagnana@giuliana-julijaska.utifvg.it
	Referente dell'istruttoria: dott.ssa Arianna Pattaro, tel.: 040 3798215 – email: arianna.pattaro@giuliana-julijaska.utifvg.it

L'avvio del servizio potrà avvenire, sotto riserve di legge, subito dopo che l'aggiudicazione è divenuta efficace e nelle more di stipula del contratto.

11. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Il servizio verrà aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.Lgs. 50/2016.

La valutazione delle offerte sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Qualità (offerta tecnica)	70 punti
Prezzo (offerta economica)	30 punti
TOTALE	100 punti

11.1. CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base degli elementi di valutazione elencati nella tabella sottostante con la relativa ripartizione dei punteggi – punteggio massimo previsto per l'offerta tecnica 70/100.

ELEMENTO DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA		PUNTEGGIO MASSIMO	MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO
1	Numero di servizi di tesoreria gestiti sul territorio nazionale alla data di presentazione dell'offerta.	15	Punteggio massimo all'operatore economico che sia affidatario del maggior numero di servizi di tesoreria e graduazione proporzionale per le altre offerte secondo la formula 1 sotto indicata.
2	Numero di servizi di tesoreria comunale o provinciale gestiti per Enti non soggetti a tesoreria unica ai sensi della L. n. 720/84 con movimento di cassa non inferiore a Euro 100.000.000,00.	15	Punteggio massimo all'operatore economico che sia affidatario del maggior numero di servizi di tesoreria e graduazione proporzionale per le altre offerte secondo la formula 1 sotto indicata.
3	Servizio di multicanalità di pagamento verso l'Ente mediante	5	Il concorrente aderisce al sistema PagoPA e, al fine di consentire i pagamenti a

U.T.I. GIULIANA - JULIJSKA M.T.U.

Area Servizi Finanziari e Tecnici

Sede legale Piazza Unità d'Italia n. 4 Trieste

Sede operativa Piazza Vittorio Veneto n. 4 Trieste,

pec: uti.giuliana-julijaska@certgov.fvg.it,

Responsabile Unico del procedimento: dott. Fulvio Della Vedova
- email: fulvio.dellavedova@giuliana-julijaska.ulfvg.it

Responsabile della procedura di gara: dott. Guglielmo Montagnana
tel.: 040 3798219 – email: guglielmo.montagnana@giuliana-julijaska.ulfvg.it

Referente dell'istruttoria: dott.ssa Arianna Pattaro, tel.: 040 3798215 – email: arianna.pattaro@giuliana-julijaska.ulfvg.it

	PagoPA di AgiD.		favore dell'Ente mediante questo sistema, rende disponibili i seguenti canali di pagamento (contrassegnare i canali di pagamento offerti, ciascuno dei quali, se offerto dà diritto al punteggio riportato a fianco, se non è offerto non dà diritto a punteggio): – Sportello fisico (punti 1); – Online (punti 1); – Mobile Banking (punti 1); – Phone Banking (punti 1); – ATM (punti 1);
4	Possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015 riferita all'attività di gestione Tesoreria e cassa degli Enti Pubblici.	8	(Possesso = 8 punti; non possesso = 0 punti).
5	Proposte migliorative rispetto allo schema di convenzione in termini soluzioni organizzative volte a migliorare il servizio e facilitare le operazioni di pagamento e di integrazione informatica. <i>(Il concorrente può avanzare proposte migliorative rispetto allo schema di convenzione che non siano già oggetto degli elementi di valutazione dell'offerta tecnica ed economica, allegando documento su carta libera formato A4, font Times New Roman dimensione carattere 12, interlinea 1, fino a un massimo di n. 3 facciate. Eventuali pagine in eccesso non verranno prese in considerazione dalla Commissione. Le proposte migliorative devono intendersi relative alle modalità di svolgimento di servizio orientate verso una gestione informatizzata dello stesso).</i>	27	Discrezione della Commissione sulla base della griglia di valutazione sotto riportata.

La **formula 1** ove richiamata è la seguente:

$$P_i = (R_i/R_M) \cdot P_A$$

dove:

U.T.I. GIULIANA - JULIJSKA M.T.U. Area Servizi Finanziari e Tecnici Sede legale Piazza Unità d'Italia n. 4 Trieste Sede operativa Piazza Vittorio Veneto n. 4 Trieste, pec: uti.giuliana-julijaska@certgov.fvg.it	Responsabile Unico del procedimento: dott. Fulvio Della Vedova - email: fulvio.dellavedova@giuliana-julijaska.uti.fvg.it
	Responsabile della procedura di gara: dott. Guglielmo Montagnana tel.: 040 3798219 – email: guglielmo.montagnana@giuliana-julijaska.uti.fvg.it
	Referente dell'istruttoria: dott.ssa Arianna Pattaro, tel.: 040 3798215 – email: arianna.pattaro@giuliana-julijaska.uti.fvg.it

Pi= Punteggio offerta in esame

Ri = offerta in esame

RM = offerta migliore

PA = punteggio max attribuito

Nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi, verranno usate le prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore, qualora la terza cifra decimale risulti pari o superiore a 5, all'unità inferiore qualora la terza cifra decimali risulti inferiore a 5.

Griglia di valutazione (elemento n. 5 offerta tecnica): con riferimento a detto elemento, ciascun commissario attribuirà discrezionalmente a ciascuna proposta presentata il punteggio sulla base della griglia sotto riportata. La somma dei punteggi di ogni commissario darà il punteggio per l'elemento in parola. Per ogni commissario max 9 punti, somma totale dei parziali max 27 punti totali).

VALUTAZIONE	CONTENUTO DELLA PROPOSTA	PUNTEGGIO
OTTIMO	Proposta ben strutturata, che sviluppa in modo completo, chiaro, preciso e approfondito	9
BUONO	Proposta adeguata, che sviluppa l'oggetto e l'argomento in modo non del tutto completo e/o senza particolari approfondimenti	7,5
DISCRETO	Proposta pertinente, che sviluppa l'oggetto e l'argomento in modo parziale e/o senza completo approfondimento	5,5
SUFFICIENTE	Proposta accettabile ma poco strutturata	5
SCARSO	Proposta mediocre e non sufficientemente sviluppata	4,5
INSUFFICIENTE	Proposta carente, troppo generica ed inadeguata	2,5
NON VALUTABILE	Nessuna proposta presentata o del tutto inattuabile.	0

In caso di discordanza nell'offerta tecnica tra il valore espresso in cifre e quello espresso in lettere prevarrà quello espresso in lettere.

U.T.I. GIULIANA - JULIJSKA M.T.U. <i>Area Servizi Finanziari e Tecnici</i> Sede legale Piazza Unità d'Italia n. 4 Trieste Sede operativa Piazza Vittorio Veneto n. 4 Trieste, pec: uti.giuliana-julijaska@certgov.fvg.it	Responsabile Unico del procedimento: dott. Fulvio Della Vedova - email: fulvio.dellavedova@giuliana-julijaska.ulfvg.it
	Responsabile della procedura di gara: dott. Guglielmo Montagnana tel.: 040 3798219 – email: guglielmo.montagnana@giuliana-julijaska.ulfvg.it
	Referente dell'istruttoria: dott.ssa Arianna Pattaro, tel.: 040 3798215 – email: arianna.pattaro@giuliana-julijaska.ulfvg.it

L'offerta tecnica costituirà parte integrante e sostanziale della Convenzione che verrà sottoscritta e sarà pertanto vincolante per il concorrente aggiudicatario nell'esecuzione del contratto. Le migliorie e i servizi aggiuntivi offerti non avranno in alcun caso effetto sull'offerta economica che resta fissa e invariata.

11.2. CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio dell'offerta economica è attribuito sulla base degli elementi di valutazione elencati nella tabella sottostante con la relativa ripartizione dei punteggi – punteggio massimo previsto per l'offerta economica 30/100.

ELEMENTO DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA		PUNTEGGIO MASSIMO	MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO
1	Interesse creditore annuo applicato sulle giacenze di cassa ammissibili per legge: <i>spread</i> in aumento rispetto all'Euribor a tre mesi (base 365) riferito alla media del mese precedente, tempo per tempo vigente (art. 16, comma 3 dello schema di convenzione).	2	Alla migliore offerta punti: 2 Per le altre offerte mediante proporzione (formula 1). Offerte con <i>spread</i> negativo o pari a 0 avranno punteggio 0.
2	Interesse debitore annuo applicato sull'utilizzo dell'anticipazione di Tesoreria: <i>spread</i> in aumento/diminuzione rispetto all'EURIBOR a tre mesi (base 365) riferito alla media del mese precedente tempo per tempo vigente (art. 16, comma 1 schema di convenzione)	2	Alla migliore offerta punti: 2 Per le altre offerte mediante proporzione (formula 2). In caso di risultato negativo della formula sarà attribuito punteggio pari a 0.
3	Commissioni applicate per il rilascio di garanzie fideiussorie a favore di terzi creditori a fronte di obbligazioni di breve e medio periodo assunte dall'UTI (art. 14 schema di convenzione)	2	Senza commissioni punti: 2 Con commissioni alla migliore offerta con commissione punti: 1. Per le altre offerte con commissione il punteggio viene attribuito come da formula 3.
4	Commissioni applicate sui pagamenti	2	Senza commissioni

U.T.I. GIULIANA - JULIJSKA M.T.U. Area Servizi Finanziari e Tecnici Sede legale Piazza Unità d'Italia n. 4 Trieste Sede operativa Piazza Vittorio Veneto n. 4 Trieste, pec: uti.giuliana-julijaska@certgov.fvg.it	Responsabile Unico del procedimento: dott. Fulvio Della Vedova - email: fulvio.dellavedova@giuliana-julijaska.uti.fvg.it
	Responsabile della procedura di gara: dott. Guglielmo Montagnana tel.: 040 3798219 – email: guglielmo.montagnana@giuliana-julijaska.uti.fvg.it
	Referente dell'istruttoria: dott.ssa Arianna Pattaro, tel.: 040 3798215 – email: arianna.pattaro@giuliana-julijaska.uti.fvg.it

	disposti mediante bonifico presso altri istituti bancari/postali (art. 8 dello schema di convenzione).		punti: 2 Con commissioni alla migliore offerta punti: 1. Per le altre offerte con commissione il punteggio viene attribuito come da formula 3.
5	Commissioni e spese per installazione ed attivazione di P.O.S., anche cordless e mobili (GPRS) o equivalenti, abilitati all'incasso a mezzo carte "PAGOBANCOMAT" e carte di credito del circuito bancario (art. 19, comma 1 lett. a) schema di convenzione)	2	Senza commissioni punti: 2 Con commissioni alla migliore offerta punti: 1. Per le altre offerte con commissione il punteggio viene attribuito come da formula 3.
6	Commissioni e spese su transazioni effettuate su P.O.S., anche cordless e mobili (GPRS) o equivalenti, a mezzo carte "PAGOBANCOMAT" e carte di credito del circuito bancario (Art. 19, comma 1 lett. b) schema di convenzione)	2	Senza commissioni punti: 2 Con commissioni alla migliore offerta punti: 1. Per le altre offerte con commissione il punteggio viene attribuito come da formula 3.
7	Commissioni e spese per emissione e gestione carte di credito aziendali su circuito VISA e MASTERCARD (Art. 19, comma 1 lett. c) schema di convenzione)	2	Senza commissioni punti: 2 Con commissioni alla migliore offerta punti: 1. Per le altre offerte con commissione il punteggio viene attribuito come da formula 3.
8	Compenso annuo per la gestione del	16	Alla migliore offerta

U.T.I. GIULIANA - JULIJSKA M.T.U. Area Servizi Finanziari e Tecnici Sede legale Piazza Unità d'Italia n. 4 Trieste Sede operativa Piazza Vittorio Veneto n. 4 Trieste, pec: uti.giuliana-julijaska@certgov.fvg.it	Responsabile Unico del procedimento: dott. Fulvio Della Vedova - email: fulvio.dellavedova@giuliana-julijaska.uti.fvg.it
	Responsabile della procedura di gara: dott. Guglielmo Montagnana tel.: 040 3798219 – email: guglielmo.montagnana@giuliana-julijaska.uti.fvg.it
	Referente dell'istruttoria: dott.ssa Arianna Pattaro, tel.: 040 3798215 – email: arianna.pattaro@giuliana-julijaska.uti.fvg.it

	servizio di tesoreria (art. 18 schema di convenzione)		punti: 16 Per le altre offerte mediante proporzione (formula 2)
--	---	--	---

La **formula 1** ove richiamata è la seguente:

$$P_i = (R_i/R_M) \cdot P_A$$

dove:

P_i= Punteggio offerta in esame

R_i = offerta in esame

R_M = offerta migliore

P_A = punteggio max attribuito

Nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi, verranno usate le prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore, qualora la terza cifra decimale risulti pari o superiore a 5, all'unità inferiore qualora la terza cifra decimali risulti inferiore a 5.

La **formula 2** ove richiamata è la seguente:

$$P_i = (R_M/R_i) \cdot P_A$$

dove:

P_i= Punteggio offerta in esame

R_i = offerta in esame

R_M = offerta migliore

P_A = punteggio max attribuito

Nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi, verranno usate le prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore, qualora la terza cifra decimale risulti pari o superiore a 5, all'unità inferiore qualora la terza cifra decimali risulti inferiore a 5.

La **formula 3** ove richiamata è la seguente:

$$P_i = (R_{MC}/R_i) \cdot P_{AC}$$

P_i= Punteggio offerta in esame

R_i = offerta in esame

R_{MC} = offerta migliore con commissione

P_{AC} = punteggio max attribuito alla migliore offerta con commissione

U.T.I. GIULIANA - JULIJSKA M.T.U. <i>Area Servizi Finanziari e Tecnici</i> Sede legale Piazza Unità d'Italia n. 4 Trieste Sede operativa Piazza Vittorio Veneto n. 4 Trieste, pec: uti.giuliana-julijaska@certgov.fvg.it	Responsabile Unico del procedimento: dott. Fulvio Della Vedova - email: fulvio.dellavedova@giuliana-julijaska.utifvg.it
	Responsabile della procedura di gara: dott. Guglielmo Montagnana tel.: 040 3798219 – email: guglielmo.montagnana@giuliana-julijaska.utifvg.it
	Referente dell'istruttoria: dott.ssa Arianna Pattaro, tel.: 040 3798215 – email: arianna.pattaro@giuliana-julijaska.utifvg.it

Nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi, verranno usate le prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore, qualora la terza cifra decimale risulti pari o superiore a 5, all'unità inferiore qualora la terza cifra decimali risulti inferiore a 5.

Peso punteggio economico: massimo 30 punti

Il punteggio dell'offerta economica è dato dalla somma dei singoli punteggi ottenuti dall'operatore economico offerente.

*

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto, dato della somma dei punteggi ottenuti a seguito di valutazione di offerta tecnica e offerta economica.

11.3 PARITÀ DI PUNTEGGIO

Qualora due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo (somma tra i due elementi prezzo e progetto tecnico), l'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'operatore economico che avrà ottenuto il maggior punteggio per l'offerta economica. In caso di ulteriore parità sarà la sorte a decidere la posizione del concorrente in graduatoria finale.

12. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, c. 9, del D.Lgs. 50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e dei documenti, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

U.T.I. GIULIANA - JULIJSKA M.T.U. <i>Area Servizi Finanziari e Tecnici</i> Sede legale Piazza Unità d'Italia n. 4 Trieste Sede operativa Piazza Vittorio Veneto n. 4 Trieste, pec: uti.giuliana-julijaska@certgov.fvg.it	Responsabile Unico del procedimento: dott. Fulvio Della Vedova - email: fulvio.dellavedova@giuliana-julijaska.ulfvg.it
	Responsabile della procedura di gara: dott. Guglielmo Montagnana tel.: 040 3798219 – email: guglielmo.montagnana@giuliana-julijaska.ulfvg.it
	Referente dell'istruttoria: dott.ssa Arianna Pattaro, tel.: 040 3798215 – email: arianna.pattaro@giuliana-julijaska.ulfvg.it

13. AVVALIMENTO

Ai fini della partecipazione alla gara, ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, nei limiti della vigente normativa in materia di possesso delle categorie e delle qualifiche obbligatorie, è consentita l'applicazione dell'istituto dell'avvalimento. In tal caso gli operatori economici dovranno produrre e inserire nel portale la scansione della documentazione di cui all'art. 89, c.1° del D.Lgs. 50/2016.

La Stazione Appaltante si riserva di chiedere ai concorrenti l'originale o la copia autentica della documentazione scansionata. Si precisa inoltre che eventuali documenti di avvalimento dovranno essere inseriti a sistema, con le modalità richieste, utilizzando la sezione "*Documentazione da produrre in caso di avvalimento*" presente nell'ambito della "Busta Amministrativa" della RDO online.

14. STIPULA DEL CONTRATTO

Ad intervenuta adozione della determinazione di aggiudicazione, nel rispetto dei termini di legge, si procederà alla stipulazione del contratto nelle forme e nei termini di cui all'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, previa verifica del possesso dei requisiti generali dell'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016.

Le condizioni e l'oggetto del contratto di appalto sono integralmente descritte nello schema di convenzione.

Alla comunicazione dell'aggiudicazione, l'Aggiudicatario è tenuto a produrre, con immediatezza e senza ritardo, i seguenti documenti:

- garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art.103 del D.Lgs. 50/2016;
- polizza assicurativa per intera durata del servizio che copra il rischio responsabilità civile in ordine allo svolgimento dell'attività stabilita nella Convenzione;
- documentazione ex D.Lgs. n.81/2008 di cui all'art.17;
- comunicazione del conto corrente dedicato, ai sensi dell'art. 3, comma 7 della L. 136/2010;
- il nominativo, i dati anagrafici e i recapiti telefonici e telematici del soggetto individuato quale Referente del Servizio con il quale la Stazione Appaltante si relazionerà per tutta la durata dell'affidamento del servizio.

Sono a carico dell'aggiudicatario - senza diritto di rivalsa - tutte le spese, imposte (eccetto l'I.V.A.), diritti di segreteria, tasse ed altri oneri direttamente o indirettamente attinenti alla predisposizione, stipulazione e registrazione del contratto, alla gestione tecnico amministrativa all'appalto.

Nel caso in cui l'operatore economico non stipuli e/o non versi le spese inerenti al contratto nel termine fissato, decade automaticamente dall'aggiudicazione e il rapporto obbligatorio verrà scisso con comunicazione scritta della Stazione Appaltante, che le porrà a carico le eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipulazione con altro contraente. Si avvisa, altresì, che il venir meno dei requisiti di partecipazione dopo la stipula del contratto costituisce ipotesi di risoluzione dello stesso.

In queste ipotesi l'Amministrazione potrà avvalersi del diritto di richiedere il risarcimento dei danni.

U.T.I. GIULIANA - JULIJSKA M.T.U. <i>Area Servizi Finanziari e Tecnici</i> Sede legale Piazza Unità d'Italia n. 4 Trieste Sede operativa Piazza Vittorio Veneto n. 4 Trieste, pec: uti.giuliana-julijaska@certgov.fvg.it	Responsabile Unico del procedimento: dott. Fulvio Della Vedova - email: fulvio.dellavedova@giuliana-julijaska.ulfvg.it
	Responsabile della procedura di gara: dott. Guglielmo Montagnana tel.: 040 3798219 – email: guglielmo.montagnana@giuliana-julijaska.ulfvg.it
	Referente dell'istruttoria: dott.ssa Arianna Pattaro, tel.: 040 3798215 – email: arianna.pattaro@giuliana-julijaska.ulfvg.it

15. INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali informazioni e chiarimenti relativi alla gara potranno essere richiesti esclusivamente in lingua italiana alla Stazione Appaltante mediante proposizione di quesiti scritti da trasmettere utilizzando l'apposita area "Messaggi" della RDO *online* cui il quesito si riferisce.

Le richieste di chiarimenti devono pervenire entro il termine perentorio del giorno stabilito nella piattaforma telematica. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite, ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima sul Portale eAppaltiFVG, nell'Area visibile agli operatori economici. Tali risposte formeranno parte integrante e sostanziale della documentazione di gara.

16. COMUNICAZIONI

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura saranno effettuate anche ai sensi dell'articolo 76, comma 6, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., mediante l'apposita area "Messaggi" della RDO *online*.

L'operatore economico si impegna ad accedere, verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita, e comunque tutte le volte che si renderà necessario in funzione della propria partecipazione al sistema, l'area comunicazioni del proprio account, e la casella di posta elettronica certificata da quest'indicata, così come ogni altra area eventualmente specificamente individuata all'interno del portale.

Con l'accesso alla RDO *online*, ciascun Concorrente elegge automaticamente domicilio nell'apposita area "Messaggi" della RDO *online* ad esso riservata. Per quanto attiene, in particolare, le comunicazioni di cui all'articolo 29, comma 1, e all'articolo 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., si precisa che:

- i documenti oggetto di comunicazione saranno depositati nel Portale;
- del caricamento nonché dell'esatta collocazione verrà data comunicazione ai concorrenti tramite la funzionalità Messaggi della RDO *online*.

La Stazione appaltante si riserva comunque di effettuare le comunicazioni di cui al citato art. 76 via PEC, senza utilizzo dell'area "Messaggi" della RDO *online*, facendo riferimento all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti in sede di registrazione al Portale.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC associato all'utenza utilizzata sul Portale Appalti FVG dovranno essere tempestivamente apportate alla propria utenza; diversamente la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni. In caso di operatori economici plurisoggettivi, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata alla capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Dell'avvenuta aggiudicazione del presente appalto si darà pubblicazione sul sito

U.T.I. GIULIANA - JULIJSKA M.T.U. <i>Area Servizi Finanziari e Tecnici</i> Sede legale Piazza Unità d'Italia n. 4 Trieste Sede operativa Piazza Vittorio Veneto n. 4 Trieste, pec: uti.giuliana-julijaska@certgov.fvg.it	Responsabile Unico del procedimento: dott. Fulvio Della Vedova - email: fulvio.dellavedova@giuliana-julijaska.utifvg.it
	Responsabile della procedura di gara: dott. Guglielmo Montagnana tel.: 040 3798219 – email: guglielmo.montagnana@giuliana-julijaska.utifvg.it
	Referente dell'istruttoria: dott.ssa Arianna Pattaro, tel.: 040 3798215 – email: arianna.pattaro@giuliana-julijaska.utifvg.it

web: <https://www.giuliana-juljska.utifvg.it/> nella sezione Bandi di gara e contratti e negli altri canali previsti dalla normativa.

17. PRESCRIZIONI GENERALI

L'Amministrazione si riserva sin d'ora la facoltà ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/2000 di effettuare eventuali controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai concorrenti al fine della relativa ammissione, fermo restando che detti controlli verranno comunque effettuati sull'Aggiudicatario. In caso di fallimento dell'Appaltatore o di risoluzione del contratto od in presenza delle altre situazioni di cui all'art. 110 del D.Lgs. 50/2016 l'Amministrazione si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara risultante dalla relativa graduatoria al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del servizio ai sensi dell'art. 110, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Al presente appalto si applicano le disposizioni di cui all'art. 3 della L. 13.08.2010 n. 136. Al presente appalto si applicano le disposizioni contenute nel D.Lgs. n.50/2016. In caso di contenzioso, è esclusa la competenza arbitrale, le eventuali controversie saranno decise dall'Autorità giudiziaria competente per territorio in cui ha sede la Stazione appaltante.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, prevista dall'art. 95 comma 12 del D.Lgs. 50/2016, di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Qualora, anche in seguito a seguito di osservazioni presentate da concorrenti, emergano irregolarità, la Stazione Appaltante, in via di autotutela, si riserva di correggere e/o integrare la presente lettera d'invito e altri elaborati e documenti in caso di errori e o di contrasti/carenze rispetto alla normativa. Le correzioni e/o integrazioni verranno rese note a tutti i concorrenti.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà, mediante adeguata motivazione, di annullare e/o revocare la presente procedura, modificare o rinviare i termini, non aggiudicare nel caso in cui nessuna delle offerte presentate risulti idonea e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo, nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 c.c.

18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della normativa sulla privacy di cui all'art. 13 del GDPR 679/2016, nonché dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati richiesti risultano essenziali ai fini dell'ammissione alla gara e il relativo trattamento –informatico e non –verrà effettuato dall'Amministrazione tramite gli uffici preposti nel rispetto della normativa vigente unicamente ai fini dell'aggiudicazione e successiva stipula del contratto d'appalto. I dati di cui trattasi non saranno diffusi fatto salvo il diritto d'accesso dei soggetti interessati ex L. 241/1990 che potrebbe comportare l'eventuale comunicazione dei dati suddetti ad altri concorrenti alla gara così come pure l'esigenza dell'Amministrazione di accertamento dei requisiti dichiarati in sede di gara o comunque previsti per legge.

U.T.I. GIULIANA - JULJSKA M.T.U. <i>Area Servizi Finanziari e Tecnici</i> Sede legale Piazza Unità d'Italia n. 4 Trieste Sede operativa Piazza Vittorio Veneto n. 4 Trieste, pec: uti.giuliana-juljska@certgov.fvg.it	Responsabile Unico del procedimento: dott. Fulvio Della Vedova - email: fulvio.dellavedova@giuliana-juljska.utifvg.it
	Responsabile della procedura di gara: dott. Guglielmo Montagnana tel.: 040 3798219 – email: guglielmo.montagnana@giuliana-juljska.utifvg.it
	Referente dell'istruttoria: dott.ssa Arianna Pattaro, tel.: 040 3798215 – email: arianna.pattaro@giuliana-juljska.utifvg.it

19. DOCUMENTI CHE REGOLANO L'APPALTO

I documenti contrattuali che regolano i rapporti fra le parti e fanno parte integrante del contratto d'appalto sono:

- a) la Convenzione;
- b) l'offerta presentata dall'aggiudicatario.

20. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

L'organismo responsabile delle procedure di ricorso è il T.A.R. per il Friuli-Venezia Giulia (Piazza Unità d'Italia, 7 – 34121 Trieste).

Informazioni precise sui termini di presentazione di ricorso: i termini sono indicati nel Codice del Processo Amministrativo D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104 – Libro secondo.

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Trieste, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

Allegati:

- 1) Documento di Gara Unico Europeo – DGUE;
- 2) Dichiarazione integrativa al DGUE;
- 3) Dichiarazione per avvalimento;
- 4) Informativa privacy UTI;
- 5) Schema di offerta tecnica;
- 6) Schema di offerta economica;
- 7) Schema di convenzione.

Il Responsabile della procedura di gara
f.to dott. Guglielmo Montagnana

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE
MODIFICHE E INTEGRAZIONI

U.T.I. GIULIANA - JULIJSKA M.T.U. <i>Area Servizi Finanziari e Tecnici</i> Sede legale Piazza Unità d'Italia n. 4 Trieste Sede operativa Piazza Vittorio Veneto n. 4 Trieste, pec: uti.giuliana-julijaska@certgov.fvg.it	Responsabile Unico del procedimento: dott. Fulvio Della Vedova - email: fulvio.dellavedova@giuliana-julijaska.ulfvg.it
	Responsabile della procedura di gara: dott. Guglielmo Montagnana tel.: 040 3798219 – email: guglielmo.montagnana@giuliana-julijaska.ulfvg.it
	Referente dell'istruttoria: dott.ssa Arianna Pattaro, tel.: 040 3798215 – email: arianna.pattaro@giuliana-julijaska.ulfvg.it