



**U.T.I. GIULIANA - JULIJSKA M.T.U.**

**Determinazione n. 206**

**Trieste, 17/04/2019**

**AREA SERVIZI FINANZIARI E TECNICI - U.O. GESTIONE ECONOMICA E  
CONTROLLO DI GESTIONE**

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA - AVVIO PROCEDURA SEMPLIFICATA EX ART. 36 COMMA 2 LETT. B) DEL D.LGS. 50/2016, PREVIO AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

RICHIAMATI:

- la deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 40 dd. 28.11.2018 dall'oggetto "Servizio di tesoreria – approvazione schema di convenzione ex art. 210 del D.Lgs. 267/1000 e s.m.i. per la durata di tre anni rinnovabile", con la quale:
  - è stato disposto di procedere all'affidamento del servizio di tesoreria per un periodo di tre anni intercorrente dalla data di stipula del contratto, rinnovabile, non più di una volta, per il periodo massimo di un ulteriore triennio, mediante procedura ad evidenza pubblica;
  - è stato approvato lo schema della convenzione per lo svolgimento del servizio di tesoreria, ai sensi dell'articolo 210 comma 2 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., come da allegato facente parte integrante e sostanziale del provvedimento;
  - è stato individuato il responsabile del procedimento nella persona del Responsabile dell'Area Servizi finanziari e tecnici dott. Fulvio Della Vedova ed altresì il soggetto incaricato di procedere alla stipula del contratto;
  - è stato assegnato, al predetto Responsabile, l'incarico di indire la gara per l'affidamento del servizio di tesoreria con applicazione del criterio di scelta dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016;
- la determinazione dirigenziale n. 645 dd. 19.12.2018 dall'oggetto "Prosecuzione tecnica del

servizio di tesoreria e del servizio di gestione e trasmissione telematica e di conservazione sostitutiva dei documenti sottoscritti con firma digitale sino a conclusione delle procedure di nuova aggiudicazione” con la quale, acquisita la disponibilità di Unicredit Spa e di Uniit Spa, si prorogavano i servizi di tesoreria e conservazione sostitutiva documentale, per un periodo determinato in mesi 6, ossia fino al 30/06/2019, tempo ritenuto congruo a concludere le operazioni di gara per il nuovo affidamento del servizio;

- lo Statuto dell'Unione Territoriale Giuliana-Julijaska MTU ed il Regolamento di contabilità del Comune di Muggia di cui l'Unione attualmente si avvale per quanto compatibile e da quanto stabilito con lo schema di convenzione approvato dall'Assemblea dei Sindaci ai sensi dell'art. 210 comma 2 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

RITENUTO, pertanto, nel rispetto di quanto sin qui esposto, di procedere all'indizione della gara per l'affidamento del servizio in argomento;

DATO ATTO che non è stata reperita alcuna Convenzione CONSIP attiva relativa al servizio in parola;

VISTO altresì l'articolo 32, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, il quale dispone che "*Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte*";

PRECISATO, a tale riguardo che:

- il fine che s'intende perseguire con il contratto oggetto del presente provvedimento è l'affidamento del servizio di tesoreria ad un soggetto avente i requisiti necessari per il suo regolare svolgimento;
- l'oggetto del contratto è quello previsto dall'art. 2 dello schema di convenzione approvato dall'Assemblea dei Sindaci, allegato 1 facente parte integrante e sostanziale del provvedimento;
- di avvalersi della procedura negoziata semplificata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016, previo avviso di manifestazione di interesse, da svolgersi con almeno 5 (cinque) soggetti operanti sul territorio, ove esistenti, assumendo quale criterio di aggiudicazione l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016, nel rispetto dei principi di concorrenza, non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza e rotazione;
- la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico è demandata ad apposita Commissione Giudicatrice che sarà nominata, ai sensi dell'art. 77 del citato D. Lgs. n. 50/2016, da parte del RUP, con apposito atto con il quale verrà disposta anche l'ammissione e/o esclusione degli operatori economici alle fasi successive di gara successivamente alla scadenza del termine ultimo per l'inoltro delle offerte da parte dei concorrenti;
- essendo l'affidamento in oggetto di importo inferiore alle soglie previste dall'art. 35 del d.lgs. 50/2016, l'UTI si riserva di nominare *come componenti della commissione giudicatrice personale interno riservandosi invece per il Presidente, di potersi avvalere di personale appartenente ad altri enti locali della Regione Friuli Venezia Giulia (UTI, Comuni o Regione)* rispettando il principio della rotazione come previsto dall'art. 77, comma 3 e le regole di competenza e trasparenza previste all'art. 216, comma 12 del d.lgs. 50/2016;
- di stabilire i criteri di scelta del contraente e le modalità di valutazione come da allegato;
- la stazione appaltante si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, la congruità

- dell'offerta nel rispetto di quanto disposto dagli artt. 95 e 97 del D. Lgs. n. 50/2016;
- la gara non è suddivisa in lotti, stante la peculiarità del servizio di tesoreria, così come disciplinato dalla legge;

RITENUTO al fine di garantire alla procedura massima trasparenza, di indire preliminare indagine di mercato da svolgersi attraverso la pubblicazione di apposito avviso pubblico per la manifestazione di interesse, affinché i soggetti interessati ed in possesso dei requisiti richiesti possano chiedere di essere invitati a partecipare alla gara; al fine di garantire l'obbligo di cui all'art. 40 comma 2 e ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 di stabilire che la procedura in oggetto (ivi compresa la fase della manifestazione di interesse) si svolga esclusivamente tramite piattaforma telematica eAppalti, di cui il sito <https://eappalti.regione.fvg.it>; a seguito di tale indagine preliminare, di invitare a presentare offerta i soggetti che abbiano manifestato interesse a partecipare tramite apposita lettera di invito (attraverso la piattaforma telematica), con la quale saranno fornite le ulteriori informazioni per la partecipazione alla procedura di selezione;

PRECISATO che la manifestazione di interesse ha il solo scopo di comunicare all'Unione la disponibilità ad essere invitati a partecipare, successivamente, alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio in argomento e pertanto non vincola in alcun modo l'Unione nei confronti dei soggetti che si siano dichiarati interessati, i quali non potranno avanzare, nemmeno a titolo risarcitorio, alcuna pretesa o diritto di sorta;

RITENUTO di approvare e di pubblicare l'avviso pubblico di manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di tesoreria in parola, con relativi allegati facenti parte integrante dello stesso nel sito internet della stazione appaltante (<https://www.giuliana-julijaska.utifvg.it/>), sezione Avvisi e Bandi, e Bandi di gara e contratti in Amministrazione Trasparente nonché nell'apposita sezione "Avvisi in Area pubblica" della piattaforma di *Eprocurement* "eAppaltiFVG", nonché nei canali previsti dalla normativa per almeno n. 10 giorni consecutivi, stante l'urgenza di individuare un nuovo operatore economico affidatario del servizio;

VISTI:

- il D. Lgs. 1 settembre 1993 n. 385 e s.m.i. in materia di soggetti autorizzati a svolgere il servizio in oggetto;
- il d. Lgs. n. 50/2016, in particolare l'art. 36 "Contratti sotto soglia";
- il vigente Statuto dell'Unione Territoriale Giuliana - Julijaska M.T.U. ;
- il Regolamento di contabilità del Comune di Muggia di cui l'Unione si avvale per quanto compatibile;

Espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 in ordine alla regolarità e correttezza amministrative del presente provvedimento;

## **DETERMINA**

- 1) di indire la gara d'appalto mediante procedura negoziata semplificata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016 , per l'affidamento del servizio di tesoreria per l'UTI Giuliana – Julijaska MTU, per un periodo di tre anni intercorrente dalla data di stipula del contratto, rinnovabile, non più di una volta, per il periodo massimo di un ulteriore triennio;
- 2) di dare atto che la gestione della fase di manifestazione di interesse, nonché la successiva procedura negoziata si svolgeranno esclusivamente in forma telematica ai sensi dell'art. 58

del d.Lgs. 50/2016, sulla piattaforma di eProcurement della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia “eAppaltiFVG” raggiungibile al seguente URL: <https://eappalti.regione.fvg.it>;

- 3) di prendere atto, così come stabilito dalla citata deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 40 dd. 28/11/2018 che:
- è stato individuato il responsabile del procedimento nella persona del Responsabile dell'Area Servizi finanziari e tecnici dott. Fulvio Della Vedova ai sensi dell'art. 107 comma 3 lett. b) del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
  - è stato stabilito che l'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 , comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016, da svolgersi con almeno 5 (cinque) soggetti, ove esistenti, operanti sul territorio, come da schema di valutazione allegato;
- 4) di stabilire che il valore complessivo del presente appalto, rapportato alla durata dello stesso, al fine dell'acquisizione del CIG, è determinato ai sensi dell'art. 35, comma 4, del d.Lgs. 50/2016, in Euro 39.000,00.- (Euro 18.000,00.- per il periodo 30/6/2019-30/6/2022 + Euro 18.000,00.- per eventuale rinnovo + Euro 3.000,00.- per 6 mesi di proroga, in attesa di aggiudicazione di un'eventuale successiva procedura di gara);
- 5) di determinare il valore a base d'asta, per annualità, soggetto a ribasso in Euro 6.000,00 esente IVA ex art. 10 D.P.R. 633/72;
- 6) di dare atto che non è prevista la quantificazione degli oneri per la sicurezza, in quanto il servizio in oggetto è da considerarsi di natura intellettuale per il quale non vige l'obbligo di redigere il documento di valutazione dei rischi da interferenze ai sensi dell'art. 26, c. 3 bis, del d.Lgs. 81/2008;
- 7) di prenotare la spesa sul Bilancio corrente per l'affidamento del servizio in oggetto secondo il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. 23.06.2011, n. 118 e successive modifiche e integrazioni:

Anno di competenza (Obbligazione giuridicamente perfezionata)		Anno imputazione (Servizio reso o bene consegnato)	
Anno	Importo (€.)	Anno	Importo (€.)
2019	3.000,00	2019	3.000,00
2020	6.000,00	2020	6.000,00
2021	6.000,00	2021	6.000,00
2022	3.000,00	2022	3.000,00

- 8) di imputare la spesa complessiva di euro 18.000,00 sul capitolo di seguito elencato:

Eserc	Cap	Descrizione	Importo	Soggetto	Piano finanziario dei conti
2019	13103001	Gestione servizi postali e di tesoreria	3.000,00	Tesoreria	1.03.02.17.002
2020	13103001	Gestione servizi postali e di tesoreria	6.000,00	Tesoreria	1.03.02.17.002
2021	13103001	Gestione servizi postali e di tesoreria	6.000,00	Tesoreria	1.03.02.17.002
2022	13103001	Gestione servizi postali e di tesoreria	3.000,00	Tesoreria	1.03.02.17.002

- 9) di riservarsi di acquisire il CIG mediante il portale dell'ANAC prima dell'invio della lettera di invito conseguente all'acquisizione delle manifestazioni di interesse;
- 10) di avviare una preliminare indagine di mercato da svolgersi attraverso Avviso pubblico di manifestazione di interesse, affinché i soggetti interessati ed in possesso dei requisiti richiesti possano chiedere di essere invitati a partecipare alla gara, precisando che:
  - la manifestazione di interesse ha il solo scopo di comunicare all'Unione la disponibilità ad essere invitati a partecipare, successivamente, alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio in argomento e pertanto non vincola in alcun modo l'Unione nei confronti dei soggetti che si siano dichiarati interessati, i quali non potranno avanzare, nemmeno a titolo risarcitorio, alcuna pretesa o diritto di sorta;
  - tutti i soggetti che avranno legittimamente manifestato il loro interesse, saranno invitati a partecipare alla procedura negoziata per l'affidamento del servizio; di approvare e di pubblicare l'avviso pubblico di manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di tesoreria in parola, con relativi allegati facenti parte integrante dello stesso nel sito internet della stazione appaltante (<https://www.giuliana-julijaska.utifvg.it/>), sezione Avvisi e Bandi, e Bandi di gara e contratti in Amministrazione Trasparente nonché nell'apposita sezione "Avvisi in Area pubblica" della piattaforma di *Eprocurement* "eAppaltiFVG", nonché nei canali previsti dalla normativa per almeno n. 10 giorni consecutivi, stante l'urgenza di individuare un nuovo operatore economico affidatario del servizio;
- 11) di demandare la valutazione delle offerte ad apposita Commissione Giudicatrice che sarà nominata, ai sensi dell'art. 77 del citato D. Lgs. n. 50/2016, da parte del RUP, con apposito atto con il quale verrà disposta anche l'ammissione e/o esclusione degli operatori economici alle fasi successive di gara successivamente alla scadenza del termine ultimo per l'inoltro delle offerte da parte dei concorrenti; di dare atto che, essendo l'affidamento in oggetto di importo inferiore alle soglie previste dall'art. 35 del d.lgs. 50/2016, l'UTI Giuliana – Julijaska MTU si riserva di nominare come componenti della commissione giudicatrice personale interno riservandosi invece per il Presidente, di potersi avvalere di personale appartenente ad altri enti locali della Regione Friuli Venezia Giulia (UTI, Comuni o Regione) rispettando il principio della rotazione come previsto dall'art. 77, comma 3 e le regole di competenza e trasparenza previste all'art. 216, comma 12 del d.lgs. 50/2016;
- 12) di dare atto che si procederà ad impegnare le spese derivanti dal presente provvedimento, con successivi atti, ad avvenuta aggiudicazione dell'appalto, sulla base delle risultanze di gara;
- 13) di dare atto che la gara non è suddivisa in lotti, stante la peculiarità del servizio di tesoreria, così come disciplinato dalla legge;
- 14) di attestare la pubblicazione del presente atto sul sito istituzionale dell'Unione sensi dell'art. 1, comma 15 della L.R. 11.12.2003, n. 21, così come modificato dall'art. 11, comma 1 della L.R. 08.04.2013, n. 5;
- 15) di dare atto che la presente determinazione viene pubblicata ai sensi del D. Lgs. 14.03.2013, n. 33.

Il Dirigente  
Fulvio Della Vedova

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: DELLA VEDOVA FULVIO

CODICE FISCALE: DLLFLV56R23E098R

DATA FIRMA: 17/04/2019 16:44:05

IMPRONTA: 7206B581A8F617EAD12A045BF2ECE6D20209D926E719CEAEEDB231BEFBAC9647  
0209D926E719CEAEEDB231BEFBAC9647126B7AC6D91DEB5D819D060CF1AFFC8C  
126B7AC6D91DEB5D819D060CF1AFFC8C3D0129BB26B8D4C6628BBCE0BFD9D341  
3D0129BB26B8D4C6628BBCE0BFD9D341E527783EB42FCB4A615CF16DBB9ABA63