

U.T.I. GIULIANA - JULIJSKA M.T.U.

Determinazione n. 140

Trieste, 11/03/2019

**AREA SERVIZI FINANZIARI E TECNICI -
U.O. SVILUPPO E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE**

OGGETTO: determinazione a contrarre per l' affidamento del servizio di assistenza tecnica al sito e al sistema gestionale "percorsiprovincia.ts" e di manutenzione dei totem multimediali del progetto Marketing del Carso, annualità 2019-2021. CIG ZBB277E9E6.

LA RESPONSABILE di POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Visti:

- gli artt. 107, 179 e 183 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, con i quali sono dettate le norme in ordine alle funzioni e alle responsabilità della dirigenza degli EE.LL., nonché in materia di accertamento dell'entrata e di impegno della spesa;
- la Legge Regionale Friuli Venezia Giulia, del 12 dicembre 2014, n. 26 avente ad oggetto: "Riordino del sistema Regione – Autonomie Locali nel Friuli Venezia Giulia. Ordinamento delle Unioni Territoriali Intercomunali e riallocazione di funzioni amministrative" e successive modifiche ed integrazioni, con la quale è stato ridefinito l'assetto ordinamentale del sistema delle Autonomie Locali, per l'esercizio coordinato di funzioni e servizi comunali, sovra comunali e di area vasta, nonché per lo sviluppo territoriale, economico e sociale;
- la Legge Regionale 9 dicembre 2016, n. 20 "Soppressione delle Province del Friuli Venezia Giulia e modifiche alle leggi regionali 11/1988, 18/2005, 7/2008, 9/2009, 5/2012, 26/2014, 13/2015, 18/2015 e 10/2016";
- lo Statuto dell'Unione Intercomunale Giuliana – Julijska Medobčinska Teritorialna Unija (U.T.I. Giuliana – Julijska MTU), così come modificato con deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 7 del 29/12/2016;
- la deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 37 del 14.12.2017 ad oggetto: "Organizzazione per l'anno 2018 delle funzioni dell'Unione Intercomunale Giuliana – Julijska Medobčinska Teritorialna Unija o da questi esercitate" e la successiva deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n° 18 dd. 28.06.2018 con cui sono stati modificati funzionigramma e macrostruttura dell'UTI Giuliana-Julijska MTU;
- la determinazione n. 579 dd. 29.11.2018 con la quale, a partire dal 01.01.2019 e fino al 31.12.2019 il Dirigente dell'Area servizi Finanziari e Tecnici ha confermato all'arch. Adriana Cappelletto l'incarico di responsabile della posizione organizzativa relativa all'Unità Operativa Sviluppo e Pianificazione Territoriale, fatta salva la cessazione anticipata dell'assegnazione delle funzioni in considerazione di eventuali modifiche normative o del mutuo assetto dell'UTI Giuliana;

ricordato che a decorrere dall'esercizio 2015 gli enti locali della Regione Friuli Venezia Giulia adottano le disposizioni e i principi contabili contenuti del D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, assicurandone la completa applicazione a decorrere dall'esercizio 2016, così come richiamato ai commi 31 e 32 dell'art. 14 della L. R. n. 27/2014 (legge finanziaria 2015);

richiamato l'art. 163 del d. Lgs 267/2000, con il quale si intende automaticamente autorizzato l'esercizio provvisorio e si applicano le modalità di gestione cui al comma 1 del medesimo articolo, intendendosi come riferimento gli stanziamenti del secondo esercizio (2019) del bilancio di previsione deliberato l'anno precedente;

dato atto che nel caso specifico trattasi di obbligazioni a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, relativo ad un servizio di manutenzione del programma operativo "*percorsiprovincia*", in scadenza al 31 marzo 2019, per il quale bisogna garantire continuità, ai sensi dell'art. 163 comma 5 lett. c del TUEL;

atteso che l'UTI Giuliana-Juliska MTU intende garantire continuità ed implementare il servizio di manutenzione attualmente in essere stipulato con la ditta Divulgando Srl, in scadenza il 31 marzo 2019, garantendo gli interventi e la gestione dei programmi specificatamente previsti dal capitolato d'appalto allegato alla presente determinazione (**allegato A**) per la durata di 24 mesi con decorrenza dal 1 aprile 2019 e scadenza il 31 marzo 2021;

vista la circolare di proroga del termine per l'acquisizione di servizi cloud qualificati, Comunicato il 19 gennaio 2019, G.U. 19 gennaio 2019, n. 16, secondo la quale a decorrere dal 1° aprile 2019 le Amministrazioni acquisiscono esclusivamente servizi IaaS, PaaS, e SaaS qualificati dall'Agenzia per l'Italia digitale e pubblicati sul Marketplace Cloud della P.A. ritenuto pertanto di richiedere che gli operatori siano specializzati nel settore e siano in possesso della qualifica prevista dalle circolari AgID n°2 e 3, recanti i requisiti e criteri per la qualificazione di servizi SaaS per il Cloud della P.A.;

vista la normativa sugli appalti pubblici di "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", che all'art. 32 comma 2 del d.lgs. 50/2016, prevede che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici è necessario stabilire le fasi e le modalità di scelta dell'operatore economico;

verificato che alla data odierna la tipologia di servizi richiesti non rientra tra le categorie merceologiche di convezioni attive in Consip S.p.A., né presso la Centrale Unica di Committenza Regionale e non risulta presente a catalogo nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, considerato pertanto necessario dare avvio alla procedura di affidamento secondo le disposizioni sulle procedure nei settori ordinari del codice degli appalti di cui al d.lgs. 18.04.2016 n. 50;

stimata l'entità della spesa e, considerata la particolare natura della prestazione in oggetto, il sistema più rispondente alle esigenze dell'Ente appaltante, anche in ossequio ai principi di rotazione, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza ed economicità di cui all'art. 30 del d. lgs. 50/2016, viene individuato nella procedura di cui alla parte II, titolo I "Contratti sotto soglia", di cui al citato decreto legislativo, secondo quanto previsto all'art. 36 comma 2 lett. a) del d.lgs. 50/2016 che contempla per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a Euro 40.000,00 la possibilità di affidamento diretto, a seguito di indagine di mercato;

verificato quanto disposto dall'articolo 51 comma 1 del d.lgs. 50/2016 e considerata la natura stessa del servizio di assistenza tecnica al sito e al sistema gestionale, che nel caso specifico non consente la suddivisione in lotti del servizio richiesto;

richiamata la L. 7 agosto 2012 n.135, conversione del D.L. 6 luglio 2012 n. 95 con la quale si

prevede la necessità di consultare il Mercato Elettronico della P.A. (MEPA) tramite il portale CONSIP S.p.A., ritenuto, di dare corso ad un'indagine di mercato mediante RdO attraverso MEPA tra gli operatori del settore a seguito di avviso di manifestazione di interesse;

richiamate le Linee Guida n. 4 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione in merito alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici e dato atto fin d'ora che il criterio di scelta del contraente è, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettera c), quello del minor prezzo in quanto trattasi di servizi caratterizzati da ripetitività per i quali, in relazione alla fattispecie dell'affidamento, si ritiene opportuno cercare di massimizzare il risparmio in termini economici per l'ente;

atteso che, nel caso di specie, non si tratta di attività svolte presso i locali dell'amministrazione appaltante e, dunque, non è necessario redigere il DUVRI e di conseguenza non ci sono oneri per la sicurezza; e che il rapporto tra la stazione appaltante e la ditta appaltatrice, il numero e la dislocazione dei manufatti sono descritti e regolati rispettivamente nel capitolato d'appalto allegato alla presente determinazione (**allegato A**) e nell'allegata scheda di localizzazione dei chioschi multimediali (**allegato B**) che costituiscono parte integrale e sostanziale del presente provvedimento;

posto che l'importo complessivo dell'affidamento corrispondente al periodo da aprile 2019 a marzo 2021 verrà liquidato a seguito di fatture semestrali considerando l'importo mensile di € 780,00 per complessivi euro 18.720,00 più IVA al 22% pari a euro 22.838,40, che sarà impegnato nelle diverse annualità di competenza;

vista la disponibilità ai capitoli di spesa dei bilanci 2019-2020 e 2021 n. 60103001 ad oggetto "iniziative nel campo della pianificazione territoriale – servizi informatici e di telecomunicazioni" n. piano finanziario 1.03.02.19.001 ad oggetto: "gestione e manutenzione applicazioni";

ritenuto di voler prenotare la spesa per l'espletamento della procedura di affidamento l'importo complessivo di **euro 22.838,40** suddiviso in euro 8.564,40 del bilancio 2019, euro 11.419,20 del bilancio 2020, euro 2.854,80 del bilancio 2021 sul capitolo di spesa n. 60103001 ad oggetto "iniziative nel campo della pianificazione territoriale - manutenzione ordinaria e riparazioni", n° piano finanziario 1.03.02.19.001 ad oggetto: "gestione e manutenzione applicazioni";

visto l'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 del T.U.EE.LL.;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D. Lgs n. 267/2000 in ordine alla regolarità e correttezza amministrative del presente provvedimento;

DETERMINA

Con i presupposti e per i motivi di fatto e di diritto esplicitati in premessa;

1. di dare atto che gli elementi di cui all'art.32 c.2 del D. Lgs del 50/2016 del Codice degli appalti, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrarre, trovano la loro esplicitazione in narrativa;
2. di approvare il capitolato d'appalto relativo al servizio di assistenza tecnica al sito e al sistema gestionale del programma "*percorsiprovinciats*" e di manutenzione dei totem multimediali del progetto di Marketing del Carso (**allegato A**) e la scheda di localizzazione dei chioschi multimediali (**allegato B**) che, allegati alla presente determinazione ne formano parte integrale e sostanziale;
3. di procedere all'individuazione dell'operatore economico del servizio di assistenza tecnica al sito e al sistema gestionale del programma "*percorsiprovinciats*" e di manutenzione dei totem multimediali del progetto di Marketing del Carso, ricorrendo al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) gestito da Consip S.p.a., facendo ricorso alla

procedura della Richiesta di Offerta (RdO), tra gli operatori specializzati nel settore ,in possesso della qualifica prevista dalle circolari AgiD n°2 e 3, recanti i requisiti e criteri per la qualificazione di servizi SaaS per il Cloud della P.A.;

4. di dare atto che l'importo dell'affidamento risulta inferiore alla soglia stabilita dall'art.36 c.2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 del Codice degli appalti per quanto riguarda i contratti sotto soglia; e che pertanto si procederà alla scelta del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettera c), in quanto trattasi di servizi caratterizzati da ripetitività per i quali, in relazione alla fattispecie dell'affidamento, si ritiene opportuno cercare di massimizzare il risparmio in termini economici per l'ente;
5. di dare atto che ai sensi dell'art. 163 c.3 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., con il quale si intende automaticamente autorizzato l'esercizio provvisorio si applicano le modalità di gestione di cui al c.1, nel caso specifico le spese relative all'affidamento oggetto del presente atto, sono escluse in quanto a carattere continuativo, necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza del relativo contratto, ai sensi dell'art. 163 comma 5 let. c) del D.Lgs. 267/2000;
6. di prenotare per l'espletamento del procedimento di affidamento l'importo complessivo di **euro 22.838,40** suddiviso in euro 8.564,40 del bilancio 2019, euro 11.419,20 del bilancio 2020, euro 2854,80 del bilancio 2021 sul capitolo di spesa n. 60103001 ad oggetto "iniziative nel campo della pianificazione territoriale - manutenzione ordinaria e riparazioni", n° piano finanziario 1.03.02.19.001 ad oggetto:"gestione e manutenzione applicazioni";
7. di dare atto che l'operatore economico individuato si dovrà impegnare a fornire il servizio a partire dal 1 aprile 2019 e fino alla data del 31 marzo 2021, fornendo agli uffici i contatti relativi al personale addetto per eventuali interventi di messa in sicurezza;
8. di prenotare la spesa sul Bilancio corrente secondo il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D. Lgs. 23.06.2011, n. 118 e s.m.i:

Anno di competenza (Obbligazione giuridicamente perfezionata)		Anno di imputazione (Servizio reso o bene consegnato)	
2019	22.838,40	2019	8.564,40
		2020	11.419,20
		2021	2.854,80
Totale	22.838,40		22.838,40

9. di provvedere alla pubblicazione dei dati relativi alla presente determinazione a contrarre in attuazione del D. Lgs. 33/2013 art. 10 sugli obblighi di trasparenza.

La Responsabile di Posizione Organizzativa
Adriana Cappiello

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: CAPIELLO ADRIANA

CODICE FISCALE: CPPDRN57L68F205P

DATA FIRMA: 11/03/2019 14:26:31

IMPRONTA: 7964E2A55F802B074C964A4E3892D18C6E131ED4A58E062A18A88641C72EB83F
6E131ED4A58E062A18A88641C72EB83F2D370A27D6AAC3C726B3A758F67BCA95
2D370A27D6AAC3C726B3A758F67BCA953AEC042FE7EF37DA162E36FC6578D6CD
3AEC042FE7EF37DA162E36FC6578D6CDACE00FA830692DD263433A3134C3296F