



U.T.I. GIULIANA – JULIJSKA M.T.U.

C.F. 90150690320

Sede legale: Piazza unità d'Italia 4, Trieste

Sede operativa: piazza Vittorio Veneto 4, Trieste

Pec: uti.giuliana-julijaska@certgov.fvg.it

ALLEGATO A

AREA SERVIZI FINANZIARI E TECNICI

U.O. Sviluppo e Pianificazione Territoriale

Oggetto: Capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica al sito e al sistema gestionale del programma “*percorsiprovincia.ts*” e di manutenzione dei totem multimediali del progetto di Marketing del Carso. Anni 2019-2021. CIG ZBB277E9E6.

AREA SERVIZI FINANZIARI E TECNICI
dirigente: dott. Fulvio Della Vedova

U.O. Sviluppo e Pianificazione Territoriale
Responsabile di P.O.: arch. Adriana Cappiello
tel. 040-3798238 fax 040-3798233
email: adriana.cappiello@giuliana-julijaska.utifvg.it
istruttoria:

dott. Alessandro Piccini
dott. Nicola Dell'Osso

atto approvato con la determinazione a contrarre n°dd.....

Premesse

Con il progetto di “Posa in opera della cartellonistica per l’individuazione dei percorsi tematici di interesse turistico” oggetto di contributo regionale sul Marketing del Carso, la Provincia di Trieste aveva installato sul territorio 72 manufatti con l’intento di fornire utili informazioni sui percorsi turistici e servizi offerti nei diversi settori di richiesta, in funzione delle distinte tipologie di utenze di visitatori. Dal mese di luglio 2017 la gestione di tutte le attività relative ai progetti del marketing del Carso è stata assorbita dall’UTI Giuliana-Julijska MTU a seguito dell’applicazione della L.R. 9 dicembre 2016 n.20 di soppressione delle Province.

Ciascuno dei manufatti del progetto contiene tanto riferimenti generali al territorio provinciale quanto approfondimenti specifici relativi alle valenze di interesse turistico-culturale delle aree adiacenti al sito d’installazione.

Ogni nodo, punto di installazione dei manufatti ha un proprio QR code tramite il quale con dispositivo informatico è possibile risalire all’app *percorsiprovinciats* accessibile attraverso il sito dell’UTI Giuliana-Julijska MTU (www.giuliana-julijska.utifvg.it).

Con lo stesso progetto sono stati acquistati sei chioschi multimediali tipo touchscreen posizionati nei siti di maggior flusso turistico. Nella parte superiore dello schermo scorrono le immagini dei diversi siti turistico/culturali, mentre, nella parte inferiore è stata resa accessibile la guida multimediale.

I sei chioschi multimediali appartengono a due tipologie

A) schermo 55 pollici (245 x 103x 17 cm e peso di circa 180 kg) nel numero di 3 unità

B) schermo di 32 pollici (160 x 101 x 17 cm e peso di circa 88 kg) nel numero di 3 unità

Per la collocazione dei chioschi multimediali sono stati sottoscritti specifici contratti di comodato d’uso gratuito con i soggetti ospitanti.

Il programma installato è di proprietà dell’UTI Giuliana-Julijska MTU e non può in alcuno modo essere modificato dalle postazioni di consultazione.

I dati possono essere implementati a discrezione dell’UTI Giuliana-Julijska MTUe/o su richiesta di altri enti e l’accesso dovrà essere tracciato mediante specifica richiesta.

Il posizionamento dei chioschi ed i relativi rapporti convenzionali con i soggetti ospitanti sono specificati nell’allegato al presente capitolato (allegato B).

L’UTI Giuliana-Julijska MTU intende mantenere operativo il sito ed il sistema gestionale di *percorsiprovinciats* nonché le relative app iOS e Android per garantire la continuità del servizio, in scadenza al 31 marzo 2019, dei 6 totem multimediali distribuiti sul territorio provinciale, affidando al contempo un servizio di assistenza tecnica e manutenzione del software dalla data del 1 aprile 2019 fino al 31 marzo 2021.

Articolo 1 - Oggetto dell’affidamento

Costituiscono oggetto del presente affidamento le seguenti attività:

1. servizio di assistenza tecnica e manutenzione del software finalizzato al mantenimento dell’operatività del sito e del sistema gestionale di *percorsiprovinciats* e le relative app iOS e Android;
2. aggiornamento periodico -su richiesta dell’UTI Giuliana-Julijska MTU o di eventuali fruitori a seguito di segnalazioni- dell’aspetto contenutistico del sito con riferimento ai testi alle immagini al funzionamento dei link e relativo servizio di traduzione nelle lingue già presenti nel programma;
3. rinnovo del dominio dello spazio web e itunes store dedicato (scadenza ciclica agosto) per il periodo di durata del servizio;
4. reperibilità telefonica per garantire l’assistenza tecnica sia per il sito che per i chioschi multimediali, attività da garantire esclusivamente nei giorni lavorativi;
5. interventi tecnici in loco per il ripristino del software entro 48 ore dalla richiesta di assistenza per i chioschi multimediali, previa verifica di fattibilità dello stesso;
6. implementazione della connessione online della totalità dei chioschi multimediali (attualmente parte dei chioschi ne risultano ancora sprovvisti) da realizzarsi mediante l’attivazione di servizi di traffico dati con accesso dalla rete mobile; nelle more della predetta innovazione l’aggiornamento dei contenuti del software nelle sei postazioni in caso di modifica dei contenuti del sito “*percorsiprovinciats*”
7. interventi di manutenzione relativi alla parte hardware o di altra natura tecnica potranno essere eseguiti previa descrizione delle possibili risoluzioni ad accettazione da parte degli uffici dell’UTI Giuliana-Juliska MTU;

8. formulazione di proposte di miglioramento contenutistico del sito e della visibilità e della fruibilità del programma;
9. monitoraggio degli accessi al sito “*percorsiprovinciats*” nelle tre diverse modalità (sito web, app iOS e Android e postazioni remote dei totem) su base semestrale con successiva elaborazione dei dati raccolti sotto forma di report dal quale si possa evincere: il numero complessivo degli accessi unici e distribuzione degli stessi per canale di accesso (web, app e postazioni remote), la distribuzione degli accessi web/app per aree regionali, per giornate ed orari specifici, l’individuazione dei punti di interesse maggiormente consultati;
10. realizzazione di un sistema di valutazione della qualità del servizio percepita dagli utenti attraverso un sistema standardizzato di risposte, alla quale la stazione appaltante possa avere accesso, garantendo inoltre un feedback in merito alla risoluzione di questioni tecniche; il tutto dovrà essere concordato preventivamente con gli uffici dell’UTI Giuliana-Juliska MTU.

Articolo 2 –Specifiche tecniche

Per garantire l’operatività del sito e del sistema gestionale “*percorsiprovinciats*”, sarà necessario aggiornare le relative app iOS e Android, i Totem multimediali, la landing page del percorso Gemina ed i siti collegati con relative app iOS e Android, garantendo al contempo il mantenimento dell’hosting, l’aggiornamento di sicurezza del codice del sito web, l’aggiornamento app iOS e Android con le ultime versioni stabili dei sistemi operativi.

Con esclusivo riferimento ai Totem multimediali, nelle more della realizzazione della connessione online prevista dal punto 6 dell’art. 1 del presente capitolato, sarà cura della ditta aggiudicatrice effettuare l’aggiornamento del sistema gestionale dei Totem per garantirne la fruizione, nonché la realizzazione delle procedure di sincronizzazione dei contenuti tra il sito “*percorsiprovinciats.it*” e il Totem multimediale, mentre ad avvenuta connessione online inoltre dovrà essere effettuata l’installazione e la configurazione di un sistema per il controllo remoto dei Totem.

L’aggiornamento della parte contenutistica del sito (parte testuale nelle diverse lingue disponibili sul sito e parte fotografica) trarrà spunto tanto dalla realizzazione di eventi e manifestazioni di rilievo a cadenza periodica segnalati dalla stazione appaltante, quanto da suggerimenti e spunti forniti dagli utenti dopo esser stati opportunamente vagliati dall’Amministrazione stessa, nonché da ogni altra modifica delle informazioni presenti nel sito come a mero titolo esemplificativo la modifica degli orari di apertura/chiusura o recapiti telefonici/e- mail delle strutture turistiche citate o degli enti coinvolti.

Art. 3- Importo e termini di esecuzione del servizio

Il corrispettivo spettante alla ditta aggiudicatrice ammonta ad € 780,00 al mese al netto d’IVA corrispondenti all’importo complessivo per il periodo di 24 mesi con decorrenza dal 01 aprile 2019 fino al 31 marzo 2021 di € **18.720,00** al netto d’IVA (€ 22.838,40 IVA di legge inclusa) da fatturarsi con cadenza semestrale alla quale dovrà essere allegata specifica relazione sull’esecuzione del servizio comprensiva della reportistica, come indicato al punto 9) dell’art.1 del presente capitolato; andranno inoltre descritti gli eventuali interventi eseguiti durante il servizio di reperibilità.

Il suddetto importo include il rinnovo a pagamento del dominio spazio web a itune-store, la reperibilità ed il supporto tecnico telefonico, gli interventi tecnici in loco. La fornitura di eventuali componenti hardware esclusivamente per interventi manutenzione ordinaria.

Eventuali interventi classificabili quali interventi di manutenzione straordinaria saranno oggetto di specifici impegni di spesa e dovranno essere concordati preventivamente con gli uffici dell’UTI Giuliana-Julijaska M.T.U.

Tutte le spese fiscali o di qualsiasi altra natura sono a carico della ditta aggiudicatrice e non sarà ammessa la revisione in aumento dei prezzi contrattuali salvo accordo tra le parti in caso di sopravvenute esigenze.

La durata del servizio oggetto del presente capitolato è di 24 (ventiquattro) mesi con decorrenza dal 01 aprile 2019 e scadenza al 31.03.2021.

Art.4- Oneri per la sicurezza

Gli oneri per la sicurezza sostenuti per l’adozione delle misure necessarie ad eliminare o ridurre i rischi specifici afferenti all’attività svolta, sono a totale carico dell’operatore economico incaricato.

Art.5 -Criteri di valutazione

L'individuazione della ditta aggiudicataria per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica al sito e al sistema gestionale del programma "*percorsiprovincia.ts*" e di manutenzione dei totem multimediali installati nel territorio con il progetto di Marketing del Carso avverrà mediante il ricorso al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) gestito da Consip S.p.A. facendo ricorso alla procedura con la richiesta di offerta (RdO) ad operatori specializzati nel settore e operando la scelta del minor costo, ai sensi dell'art. 36 c.2 lett.a) del D.lgs.50/2016, considerato che l'importo di affidamento risulta inferiore alla soglia stabilita dall'art.35 comma 2) lett. a) del D.Lgs 50/2016 del Codice degli appalti per quanto riguarda i contratti sotto soglia.

Art. 6 –Pagamento del servizio reso

La liquidazione del documento di spesa su base semestrale sarà effettuata entro il termine massimo di 30 gg dalla data di ricevimento della fattura elettronica presso l'indirizzo PEC dell'UTI Giuliana-Julijaska MTU previa acquisizione da parte della stazione appaltante del DURC in corso di validità dal quale si evinca la regolarità della posizione contributiva della ditta appaltatrice.

L'operatore economico dovrà produrre la documentazione di spesa semestrale riportando nella causale l'oggetto dell'affidamento e il CIG del progetto.

Art.7 Garanzie e coperture assicurative

L'offerta dovrà essere corredata da una garanzia provvisoria o polizza fideiussoria per la partecipazione all'indagine di mercato pari al 2% del prezzo base indicato nella RdO e nel presente capitolato, tale cifra potrà essere ridotta in caso di possesso da parte della ditta di certificazione del sistema di qualità ai sensi dell'art.93 comma 7) del D.Lgs. 50/2016.

Ad affidamento del servizio dovrà essere versata una garanzia definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale secondo quanto previsto all'art.103 del D.Lgs. 50/2016.

Art.8 Personale

L'operatore economico deve espletare il servizio con personale dallo stesso retribuito nonché provvedere, a propria cura e spese, alla completa osservanza delle vigenti disposizioni di legge e regolamenti con particolare riferimento alle norme sulla tutela della libertà e della dignità dei lavoratori, sulla loro sicurezza e incolumità.

L'affidatario si obbliga inoltre ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti condizioni retributive pari a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro di categoria vigenti durante tutto il periodo di validità del presente incarico.

Ai fini dell'espletamento del servizio valgono tutte le cause di incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari. L'affidatario non deve avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitto di interesse con l'Amministrazione e si impegna comunque a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità proprie o del personale alle sue dipendenze o dei suoi collaboratori.

Articolo 9 –Osservanza delle leggi e dei regolamenti

L'operatore economico è obbligato alla piena e incondizionata conoscenza e osservanza delle norme vigenti nel settore ed a quanto previsto dalle circolari AgID sui criteri per la qualificazione dei cloud service provider.

Articolo 10 –Risoluzione

L'Amministrazione potrà, mediante specifico provvedimento, disporre la risoluzione del contratto ai sensi e per gli effetti dell'1456 del codice Civile e la revoca dell'appalto.

Articolo 11 –Controversie

Il Foro competente per tutte le controversie non risolubili in via amministrativa derivanti dall'applicazione del contratto in atto è quello di Trieste

Articolo 12 Danni

L'affidatario riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti l'assicurazione delle risorse umane impiegate nell'esecuzione del servizio ed assumerà in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni o di danni arrecati nell'eventualità dal proprio personale a persone e a cose, sia dell'Amministrazione che di terzi .

L'affidatario riconosce altresì tutti gli oneri conseguenti a danni cagionati, a qualsiasi titolo, all'Amministrazione, anche quelli derivanti dall'eventuale risoluzione del rapporto contrattuale.

L'operatore economico si impegna a mantenere indenne l'Amministrazione in relazione a qualsiasi pretesa avanzata da terzi, direttamente o indirettamente, derivante dall'espletamento dei servizi o dai suoi risultati.

Articolo 13 - Tutela dei dati personali

I dati personali conferiti dalla società saranno raccolti e trattati per le finalità connesse al presente procedimento amministrativo e dell'eventuale successiva stipula e gestione della convenzione d'incarico, secondo le modalità e le finalità di cui all'art. 13 del D.Lgs.n.196/03, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)" (in G.U. 4 settembre 2018 n.205).

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare e gestire i dati stessi. I dati non saranno diffusi da alcuno. In relazione ai predetti trattamenti, i soggetti di cui al comma 1 potranno avvalersi dei diritti di cui agli artt. 7, 9 e 10 del D.Lgs.196/2003, che qui devono intendersi integralmente richiamati.

Articolo 14 - Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

L'impresa aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. L'impresa aggiudicataria, nel caso di subappalto del presente servizio, si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo all'UTI Giuliana-Julijaska MTU della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Nel caso in cui le transazioni inerenti le prestazioni del presente contratto siano eseguite senza avvalersi di conti correnti bancari o postali, l'UTI Giuliana-Julijaska MTU provvederà alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Articolo 15 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 241/1990 responsabile del procedimento è la titolare di P.O. per l'U.O. Sviluppo e Pianificazione Territoriale dell'Area Servizi Finanziari e Tecnici l'arch. Adriana Cappiello.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: CAPIELLO ADRIANA

CODICE FISCALE: CPPDRN57L68F205P

DATA FIRMA: 11/03/2019 14:29:52

IMPRONTA: 053751559CAD39EA3ACF07F369A99B87B6120CE2CB2FD836F2BC064D3A0C13B1
B6120CE2CB2FD836F2BC064D3A0C13B1DCA54982C1A83D72F58266ED2AE06B
DCA54982C1A83D72F58266ED2AE06B1CCA426D37CBDAE7CBFB5DDD23C2E3A5
1CCA426D37CBDAE7CBFB5DDD23C2E3A547026663F814EBCFA616FFA6B7FD5EDC