



ALLEGATO A

U.T.I. GIULIANA – JULIJSKA M.T.U.

C.F. 90150690320

Sede legale: Piazza unità d'Italia 4, Trieste

Sede operativa: piazza Vittorio Veneto 4, Trieste

Pec: uti.giuliana-julijaska@certgov.fvg.it

Oggetto: Capitolato tecnico per l'affidamento del servizio di manutenzione dei manufatti in pietra e metallici di indicazione dei percorsi turistici relativi al progetto di Marketing del Carso. Anno 2019-2021. CIG Z6A26EFD25.

AREA SERVIZI FINANZIARI E TECNICI - U.O. Sviluppo e Pianificazione Territoriale

Premesse

L'UTI Giuliana - Julijaska M.T.U., a seguito della legge regionale n. 20/2016 e s.m.i., riguardante la soppressione delle Province del Friuli Venezia Giulia, è subentrata nell'esercizio delle funzioni svolte dalla Provincia di Trieste e in particolare quelle afferenti all'attività dell'ex Comunità Montana del Carso.

Nello specifico a seguito dell'Intesa approvata con deliberazione della Giunta regionale n. 1152 dd. 23.06.2017, l'UTI Giuliana- Julijaska M.T.U. è subentrata nei rapporti giuridici attivi tra i quali il servizio di manutenzione dei manufatti in pietra e metallici di indicazione dei percorsi turistici del progetto del "Marketing del Carso".

Con il progetto di "Marketing del Carso" sono stati realizzati 72 manufatti, dislocati sul territorio con l'intento di fornire utili informazioni sui percorsi turistici e servizi offerti nei diversi settori di richiesta turistica, culturale e paesaggistica in funzione delle diverse tipologie di utenze dei visitatori.

Ogni manufatto contiene riferimenti generali all'intero territorio triestino e una parte dedicata all'approfondimento delle valenze di interesse turistico culturali nell'intorno del sito di installazione.

Il progetto aveva individuato nell'area provinciale 180 siti come attrattori turistici, tra i quali sono stati scelti 72 punti strategici denominati nodi in cui sono stati collocati i manufatti che segnalano la presenza di itinerari turistici e punti di interesse del territorio.

I manufatti sono collocati nei sei comuni del territorio dell'UTI e trovano spazio presso luoghi pubblici o lungo gli assi stradali.

Ogni nodo ha un suo Qr code tramite il quale con dispositivo informatico è possibile risalire alla App *percorsiprovincia* accessibile attraverso il sito dell'UTI Giuliana - Julijaska MTU (www.giuliana-julijaska.utifvg.it).

Ogni manufatto (eseguito in pietra o su telaio di ferro) contiene due pannelli: un pannello in tre dimensioni (quasi tutti sono stati sostituiti con pannelli bidimensionali) dell'intero territorio provinciale (misure 57 x 57 cm) e un pannello bidimensionale (misure 57x 57 cm) nel quale trova spazio la descrizione del sito o dell'attrattore turistico, identificato come nodo e sul quale è riportato il relativo Qr code.

I manufatti collocati all'esterno e privi di sistemi di controllo hanno subito, negli anni, alcuni atti vandalici quali danneggiamenti generici alla struttura, sovrapposizione di scritte sui pannelli, in alcuni casi sono stati sottratti i pannelli o parte dei sistemi di ancoraggio; alcuni manufatti per la loro vicinanza al mare hanno presentato problemi di consunzione per aggressione dalla salsedine, altri a causa della vicinanza di essenze arboree hanno subito danneggiamenti dalla resina.

Pertanto nel corso degli anni è stato necessario affidare la manutenzione dei manufatti, collocati in prospicenza delle strade o di luoghi pubblici, per garantire l'incolumità della cittadinanza e la durata nel tempo delle strutture.

L'UTI Giuliana Julijska MTU intende affidare il servizio di manutenzione ordinaria per la revisione, il controllo periodico dei manufatti allo scopo di conservare nella loro funzionalità le strutture e garantire nell'evenienza la programmazione di interventi di manutenzione straordinaria quali la sostituzione di parti danneggiate delle strutture, la ristampa e la sostituzione dei pannelli o interventi di manutenzione legati all'incolumità della cittadinanza.

L'impegno dell'ente appaltante è quello di garantire la manutenzione e verificare lo stato di conservazione dei manufatti attraverso le relazioni puntuali sullo stato di fatto dei manufatti in base a quanto rilevato dalle ispezioni, tale relazione verrà resa pubblica tramite i canali istituzionali opportuni.

Articolo 1 - Oggetto dell'affidamento

Oggetto del presente affidamento di servizio sono le seguenti attività:

1. Attività di controllo dei manufatti e di programmazione degli interventi

La ditta affidataria è tenuta a garantire il controllo dello stato di fatto dei manufatti per rappresentare all'Ente eventuali difformità che si dovessero riscontrare rispetto alla situazione corrispondente alla data dell'affidamento del servizio che risulterà attestata da specifica relazione dello stato di fatto.

La ditta affidataria provvederà con cadenza trimestrale in corrispondenza con la fatturazione, a produrre specifico report di monitoraggio, redatto secondo lo schema allegato al presente capitolato (allegato C) , dal quale si evincano:

- variazioni significative nel deterioramento dei manufatti rispetto al precedente report di monitoraggio;
- la programmazione degli interventi di ripristino rilevati da realizzarsi entro il successivo trimestre eventualmente differibili al secondo trimestre successivo in caso di straordinarie e motivate ragioni, mentre nel solo caso di interventi resisi necessari a seguito di segnalazioni pervenute all'Ente da parte di soggetti terzi l'attività di ripristino dovrà essere effettuata entro 7 gg dall'acquisizione della segnalazione;
- indicazione degli interventi eseguiti nel corso del trimestre e riscontrati nel trimestre precedente;

Il report di monitoraggio sarà accompagnato da una relazione esplicativa di quanto rappresentato in forma tabellare.

La ditta affidataria è tenuta altresì a porre in essere gli interventi di messa in sicurezza d'emergenza sui manufatti da eseguire entro le 24 ore dalla segnalazione, qualora il danno arrecato costituisca pericolo per la cittadinanza. Il relativo intervento di messa in sicurezza dovrà essere comunicato tempestivamente all'Ente via e-mail.

Articolo 2 -Interventi di manutenzione e controlli

2.1 Manutenzione ordinaria: la ditta affidataria sarà tenuta a garantire tutti gli interventi di manutenzione ordinaria ovvero gli interventi di ripristino dei manufatti resisi necessari per effetto tanto degli agenti atmosferici, quanto degli atti vandalici.

Gli interventi di ripristino di manutenzione ordinaria ricomprendono il semplice ripristino senza interventi sostitutivi di rilievo, a mero titolo esemplificativo gli interventi di pulizia o di rimozione di eventuali resine o adesivi piuttosto che la sostituzione di piccole parti come bulloni, rivetti, distanziatori, bordi metallici deterioratisi o rimossi da effettuarsi dagli operatori incaricati direttamente al momento dell'esecuzione della ricognizione dei manufatti

2.2 Manutenzione straordinaria: la ditta affidataria sarà altresì tenuta ad eseguire gli interventi di ripristino che comportino rilevanti sostituzioni, come a mero titolo semplificativo la ristampa dei pannelli se gravemente danneggiati o la sostituzione di parti strutturali tanto della tipologia "pietra" quanto della tipologia "metallo", nonché l'eventuale esecuzione delle fondazioni per la ricollocazione delle strutture previa segnalazione agli uffici dell'Ente.

I materiali utilizzati per gli interventi non dovranno discostarsi da quelli dei manufatti esistenti. La fornitura di parti nuove aggiuntive o di materiali diversi dovranno essere preventivamente accettate dagli uffici della stazione appaltante per verificarne la tipologia e le caratteristiche.

Eventuali interventi di manutenzione straordinaria, qualora fossero di entità maggiore, potrebbero essere realizzati all'esterno dell'appalto e affidati a seguito di indagine di mercato ad altro offerente.

2.3 Controlli sulla corretta esecuzione degli interventi

La corretta esecuzione degli interventi sarà verificata ai fini del pagamento mediante verifiche in loco a campione da effettuarsi in corrispondenza della seconda e della sesta fatturazione trimestrale.

Articolo 3 - Importo e termini di esecuzione dell'incarico

L'importo per l'acquisizione del sopra citato servizio ammonta ad € 15.840,00 + (IVA al 22%) per totali € 19.324,80 iva inclusa.

Tutte le spese, fiscali o di qualsiasi natura, sono a carico del contraente; non sarà ammessa la revisione in aumento dei prezzi contrattuali, salvo che per preventivo accordo tra le parti a fronte dell'insorgere di specifiche ulteriori necessità.

La durata dell'affidamento dei servizi oggetto del presente Capitolato decorrerà dalla data del 01.03.2019 fino al 28.02.2021.

La liquidazione del servizio descritto nel presente capitolato d'appalto avverrà in rate trimestrali. Contestualmente alla sottoscrizione del contratto verrà redatto il verbale di consegna dei manufatti con lo stato di fatto alla data del 28 febbraio 2019.

Articolo 4 - Oneri per la sicurezza

Sono a totale carico dell'aggiudicatario gli oneri per la sicurezza sostenuti per l'adozione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici afferenti all'attività svolta.

Dovrà comunque essere consegnato entro 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione del servizio il Piano Operativo di Sicurezza ai sensi dell'art.89 D.Lgs 81/08 e dell'art. 131 D.Lgs.163/2006.

Articolo 5 - Criterio di valutazione e modalità di selezione

L'individuazione della ditta per l'affidamento del servizio di manutenzione dei manufatti in pietra e in ferro e dei relativi pannelli, avverrà mediante il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) gestito da Consip Spa, facendo ricorso alla procedura con la Richiesta di Offerta (RdO) ad operatori specializzati nel settore e operando la scelta del minor costo, visto l'importo di affidamento che risulta inferiore alla soglia stabilita dall'art. 36 c. 2 let. a) del D. Lgs. 50/2016 del Codice degli appalti per quanto riguarda i contratti sotto soglia.

Articolo 6 - Pagamento della fornitura

La liquidazione del documento di spesa sarà effettuata entro il termine massimo di 30 gg dalla data di ricevimento della fattura elettronica presso la PEC dell'UTI Giuliana - Julijska MTU, previa acquisizione da parte della stazione appaltante del DURC in corso di validità dal quale si evinca la regolarità della posizione contributiva della ditta appaltatrice.

L'operatore economico dovrà produrre la documentazione di spesa per il trimestre riportando nella causale l'oggetto dell'affidamento e il CIG del progetto.

Articolo 7 - Garanzie e coperture assicurative

L'offerta dovrà essere corredata da una garanzia provvisoria o polizza fidejussoria per la partecipazione all'indagine di mercato pari al 2% del prezzo base indicato nella RdO e nel presente capitolato, tale cifra potrà essere ridotta in caso di possesso da parte della ditta di certificazione del sistema di qualità ai sensi del c. 7 dell'art.93 del d. Lgs 50/2016.

Ad affidamento del servizio dovrà essere versata una garanzia definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale secondo quanto previsto all'art.103 del D.Lgs. 50/2016.

Articolo 8 – Personale

L'operatore economico deve espletare il servizio con personale dallo stesso retribuito nonché provvedere, a propria cura e spese, alla completa osservanza delle vigenti disposizioni di legge e regolamenti con particolare riguardo alle norme sulla tutela delle libertà e della dignità dei lavoratori, sulla loro sicurezza e incolumità.

L'affidatario si obbliga inoltre ad applicare, nei confronti dei lavoratori dipendenti, condizioni retributive pari a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti di categoria durante tutto il periodo della validità del presente incarico.

Nell'espletamento del servizio valgono tutte le cause di incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari. L'affidatario non deve avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitto di interesse con l'Amministrazione e si impegna comunque a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità proprie o del personale alle sue dipendenze o dei suoi collaboratori.

Articolo 9 - Osservanza delle leggi e dei regolamenti

L'operatore economico è obbligato alla piena e incondizionata conoscenza ed osservanza delle norme contenute in leggi e decreti, norme e regolamenti vigenti.

Articolo 10 – Risoluzione

L'amministrazione potrà, mediante apposito provvedimento, disporre la risoluzione del contratto – ai sensi e per gli effetti dell'art.1456 del Codice Civile – e la conseguente revoca dell'appalto.

Articolo 11 – Controversie

Per tutte le controversie derivanti dal contratto in atto, non risolvibili in via amministrativa, il Foro competente sarà quello di Trieste.

Articolo 12 – Danni

L'affidatario riconosce a suo carico tutti gli oneri inerenti l'assicurazione delle risorse umane occupate nelle attività e assumerà in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e di danni arrecati eventualmente dal proprio personale a persone e a cose, sia dell'Amministrazione che di terzi.

L'affidatario riconosce altresì tutti gli oneri conseguenti a danni cagionati, a qualsiasi titolo, all'UTI Giuliana-Julijaska MTU, anche quelli derivanti dalla eventuale risoluzione del rapporto contrattuale.

Il soggetto appaltatore si impegna a mantenere indenne l'UTI Giuliana-Julijaska MTU in relazione a qualsiasi pretesa avanzata da terzi, direttamente o indirettamente, derivante dall'espletamento dei servizi o dai suoi risultati.

Articolo 13 - Tutela dei dati personali

I dati personali conferiti dalla società saranno raccolti e trattati per le finalità connesse al presente procedimento amministrativo e dell'eventuale successiva stipula e gestione della convenzione d'incarico, secondo le modalità e le finalità di cui all'art. 13 del D.Lgs.n.196/03, recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)" (in G.U. 4 settembre 2018 n.205)

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere effettuato anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare e gestire i dati stessi. I dati non saranno diffusi da alcuno. In relazione ai predetti trattamenti, i soggetti di cui al comma 1 potranno avvalersi dei diritti di cui agli artt. 7, 9 e 10 del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i., che qui devono intendersi integralmente richiamati.

Articolo 14 - Obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

L'impresa aggiudicataria assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche. L'impresa aggiudicataria, nel caso di subappalto del presente servizio, si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo della provincia di Trieste della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Nel caso in cui le transazioni inerenti le prestazioni del presente contratto siano eseguite senza avvalersi di conti correnti bancari o postali all'UTI Giuliana-Julijaska MTU provvederà alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

Articolo 15 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 241/1990 responsabile del procedimento è il titolare di P.O. dell'U.O. Sviluppo e Pianificazione Territoriale arch. Adriana Cappiello.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: CAPIELLO ADRIANA

CODICE FISCALE:

DATA FIRMA: 30/01/2019 14:59:15

IMPRONTA: 6A5486B84A09A75F2F95432CF48F7F908CF42185B37B3ADFA136C0FA0668B442
8CF42185B37B3ADFA136C0FA0668B442B616911E369B4EEC1FD8546C46FB9BA0
B616911E369B4EEC1FD8546C46FB9BA0B2A723FD7A4C8019367D23863BC4C53F
B2A723FD7A4C8019367D23863BC4C53FB78DA3E11F10CCC90BCA55D94C89D142