

U.T.I. GIULIANA - JULIJSKA M.T.U.

Determinazione n. 630

Trieste, 14/12/2018

DIREZIONE GENERALE

U.O. DATORE DI LAVORO, SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE

OGGETTO: Incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) ex D.Lgs 81/2008 per l' UTI Giuliana/Julijska MTU. Affidamento dell' incarico dal 01.01.2019 al 31.12.2019 all' ing. Franco Coretti con sede legale in località Log n. 17 - 34018 San Dorligo della Valle (TS). CIG: ZAE2653A9C.

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO che:

- Il Responsabile del Servizio di prevenzione protezione (RSPP) è il soggetto nominato dal *Datore di lavoro* in possesso di capacità e requisiti adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alle attività lavorative, che svolge i compiti di cui all'art. 33 del D.lgs. 81/2008 e coordina il Servizio di prevenzione e protezione dai rischi (SPP), ovvero "l'insieme delle persone, sistemi e mezzi esterni o interni all'azienda finalizzati all'attività di prevenzione e protezione dai rischi professionali per i lavoratori" (art. 2 c. 1 lett. l) del D.lgs. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni;
- la **nomina del RSPP e' un dovere non delegabile del Datore di Lavoro** secondo quanto stabilito dall'**art. 17** del D.lgs. 81/2008;
- la figura del RSPP, prevista nell' Organigramma dell' Ente risulta attualmente scoperta e che, nella presente fase non ancora risolutiva delle forti criticità connesse alla piena attuazione della riforma regionale degli enti locali, l' UTI Giuliana si trova nella condizione temporanea di dover rispondere in tempi brevi agli obblighi di legge in merito alla sicurezza dei lavoratori pur non essendo, nel contempo, a regime con l' attuazione completa di quanto previsto nel proprio Organigramma;
- tra il personale dipendente dell' UTI non esistono soggetti in possesso dei requisiti di cui all' art. 32 del D.Lgs. 81/2008 e pertanto per lo svolgimento di detto servizio l' UTI Giuliana deve avvalersi, stante il disposto dell' art. 31, comma 4, del citato Decreto, di persone o servizi esterni;
- nelle more di addivenire a una soluzione definitiva in merito alla nomina del RSPP presso l' UTI,

Responsabile del Procedimento: *dott. Mauro Silla*

Referente per l'istruttoria: *ing. Mauro Pipan*

Tel. 040 679 8225 – mauro.pipan@giuliana-julijska.utifvg.it

in via d'urgenza si palesa l'opportunità di affidare esternamente l'incarico di RSPP;
VISTO l'art. 107 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" che stabilisce le funzioni e responsabilità della dirigenza degli Enti Locali;

RICHIAMATA la deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 13 dd. 11.05.2018, esecutiva a termini di legge, avente ad oggetto: "Bilancio di previsione 2018-2020 e allegati – Approvazione."

RICHIAMATA la deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 19 dd. 26.07.2018, esecutiva a termini di legge, avente ad oggetto: "Approvazione del Piano Esecutivo di gestione (P.E.G.) per il triennio 2018-2020;

VERIFICATO che tra le convenzioni attive sul sito acquisti in rete della Pubblica Amministrazione, non risultano aggiudicate e operative specifiche Convenzioni CONSIP per la fornitura dei servizi relativi all'espletamento dell'incarico di RSPP ai sensi del D.Lgs 81/2008;

PRESO ATTO che necessita affidare l'incarico di RSPP per l'UTI Giuliana e che per tale motivo sono stati richiesti 3 preventivi informali aventi ad oggetto l'incarico di RSPP;

VISTI i preventivi pervenuti e conservati agli atti dai quali risulta che l'offerta maggiormente vantaggiosa dal punto di vista tecnico ed economico è quella presentata dall'ing. Franco Coretti con sede legale in località Log n. 17 – 34018 San Dorligo della Valle (TS);

TENUTO CONTO che si ritiene opportuno affidare al citato ing. Franco Coretti l'incarico per il servizio di RSPP per l'UTI Giuliana/Julijaska MTU per il periodo dal 01.01.2019 al 31.12.2019;

VISTO il seguente quadro economico d'incarico a seguito del preventivo di cui sopra:

a) oneri d'incarico netto	euro	2.500,00
b) CNPAIA 4 % di a)	euro	100,00
c) IVA 22 % di a) + b)	euro	572,00
d) totale	euro	3.172,00

RITENUTO di agevolare l'azione amministrativa attraverso la semplificazione delle procedure di gara al fine di non inasprire il procedimento mediante metodi la cui tempistica risulta oltre modo lunga e laboriosa con aggravii per la redazione di molteplici atti e con un carico eccessivo di oneri rispetto all'effettivo importo di spesa e grado di raggiungimento degli obiettivi che l'Amministrazione si è prefissata di raggiungere;

RITENUTO, per quanto sopra, di affidare l'incarico in parola mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, 2° comma, lettera a) del D.Lgs n. 50/2016, anche in considerazione ai principi generali dell'attività amministrativa che si deve reggere sui criteri di economicità ed efficacia, di cui all'art.1) della Legge 07.08.1990, n. 241;

RILEVATO che il servizio di cui trattasi è obbligatorio e previsto per legge ai sensi del D.Lgs 81/2008 e s.m.i. e che la scelta del soggetto affidatario è essenziale, in quanto comporta per il

Responsabile del Procedimento: *dott. Mauro Silla*

Referente per l'istruttoria: *ing. Mauro Pipan*
Tel. 040 679 8225 – mauro.pipan@giuliana-julijaska.utifvg.it

Datore di Lavoro conseguenze personali rilevanti in caso di inadempienza del soggetto incaricato, sia civili ma soprattutto penali;

RITENUTO pertanto di assumere l' impegno a favore del professionista ing. Franco Coretti, con sede legale in località Log, 17 - 34018 San Dorligo della Valle (TS), Cod.Fisc. CRTFNC76A29L424L e P.IVA 01227220322, per un importo complessivo di € 3.172,00 per l' anno 2019;

PRESO ATTO che gli elementi principali e costitutivi del contratto vengono così evidenziati:

- a) prestazioni previste: le prestazioni da effettuare sono quelle da preventivo offerto e comunque quelle previste per il ruolo di RSPP di cui al D.Lgs 81/2008 che brevemente si riportano in sintesi non esaustiva: individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure di sicurezza degli ambienti di lavoro, elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività dell' Ente, proposta dei programmi di informazione e formazione del personale, partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, partecipazione alla riunione periodica ex art. 35 del D.Lgs 81/2008, attività informativa ai lavoratori, redazione del documento di valutazione dei rischi generali e specifici, redazione DUVRI, redazione del piano di emergenza e valutazione;
- b) periodo contrattuale: dal 01.01.2019 al 31.12.2019;
- c) prestazioni specifiche e relative tempistiche di consegna:
 - redazione del *Documento di valutazione dei rischi* (generici e specifici) che dovrà essere consegnato tempestivamente e comunque non oltre il 31.03.2019;
 - redazione del *Piano di emergenza ed evacuazione*, comprensivo delle planimetrie di esodo, che dovrà essere consegnato tempestivamente e comunque non oltre il 31.03.2019.
- c) condizioni di pagamento: i pagamenti saranno effettuati con cadenza quadrimestrale a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica e relativa verifica di regolarità contributiva (Inarcassa);
- d) modalità di stipulazione del contratto: il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l' uso commerciale mediante scambio di lettere (PEC) ex art 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016;
- e) penali: si applicherà una penale pari all' 1/1000 (1 per mille) dell' ammontare netto dell' affidamento per ogni documento e per ogni giorno di ritardo rispetto alle tempistiche previste di cui al punto c).

PRESO ATTO che la spesa complessiva per le prestazioni succitate riscontra disponibilità al Capitolo 20103004 "Datore di Lavoro - servizi" del bilancio 2019;

VISTO il D.Lgs 81/2008, "Attuazione dell'art.1), della Legge 3 Agosto 2007, n.123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro" e s.m.i.;

VISTO e RICHIAMATO il Decreto del Presidente n. 5 dd. 26.09.2018 con il quale si è inteso nominare *Datore di lavoro*, ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., il Direttore Generale dell' UTI Giuliana/Julijaska MTU dott. Mauro Silla;

CONSIDERATO che con la sottoscrizione del presente atto, si attesta la regolarità e la correttezza dell' azione amministrativa e, pertanto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica dello stesso ai sensi di quanto previsto dall' art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

Responsabile del Procedimento: *dott. Mauro Silla*

Referente per l'istruttoria: *ing. Mauro Pipan*
Tel. 040 679 8225 - mauro.pipan@giuliana-julijaska.utifvg.it

VISTO il D.Lgs 50/2016;

VISTO il D.Lgs 267/2000;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 in ordine alla regolarità e correttezza amministrative del presente provvedimento;

D E T E R M I N A

1. di affidare, per le motivazioni addotte in premessa, l'incarico per l'espletamento delle attività tecnico amministrative in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui al D.Lgs 81/2008 e s.m.i. e in particolare agli artt. 33-37, all'ing. Franco Coretti con i seguenti elementi specifici di contratto:
 - a) prestazioni previste: le prestazioni da effettuare sono quelle da preventivo offerto e comunque quelle previste per il ruolo di RSPP di cui al D.Lgs 81/2008 che brevemente si riportano in sintesi non esaustiva: individuazione dei fattori di rischio, valutazione dei rischi e individuazione delle misure di sicurezza degli ambienti di lavoro, elaborazione delle procedure di sicurezza per le varie attività dell'Ente, proposta dei programmi di informazione e formazione del personale, partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, partecipazione alla riunione periodica ex art. 35 del D.Lgs 81/2008, attività informativa ai lavoratori, redazione del documento di valutazione dei rischi generali e specifici, redazione DUVRI, redazione del piano di emergenza e valutazione;
 - b) periodo contrattuale: dal 01.01.2019 al 31.12.2019;
 - c) prestazioni specifiche e relative tempistiche di consegna:
 - redazione del *Documento di valutazione dei rischi* (generici e specifici) che dovrà essere consegnato tempestivamente e comunque non oltre il 31.03.2019;
 - redazione del *Piano di emergenza ed evacuazione*, comprensivo delle planimetrie di esodo, che dovrà essere consegnato tempestivamente e comunque non oltre il 31.03.2019.
 - c) condizioni di pagamento: i pagamenti saranno effettuati con cadenza quadrimestrale a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica e relativa verifica di regolarità contributiva (Inarcassa);
 - d) modalità di stipulazione del contratto: il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale mediante scambio di lettere (PEC) ex art 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016;
 - e) penali: si applicherà una penale pari all'1/1000 (1 per mille) dell'ammontare netto dell'affidamento per ogni documento e per ogni giorno di ritardo rispetto alle tempistiche previste di cui al punto c).
2. di nominare ai sensi del D.Lgs 81/2008 e s.m.i., per l'anno 2019, quale Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione per l'UTI Giuliana/Julijaska MTU, l'ing. Franco Coretti con sede legale in località Log, 17 - 34018 San Dorligo della Valle (TS), Cod.Fisc. CRTFNC76A29L424L e P.IVA 01227220322;
3. di dare che l'offerta pervenuta via PEC in data 12.12.2018 da parte dell'ing. Franco Coretti, con sede legale in località Log, 17 - 34018 San Dorligo della Valle (TS), Cod.Fisc. CRTFNC76A29L424L e P.IVA 01227220322, per i servizi inerenti lo svolgimento dei compiti di RSPP e la nomina dello stesso quale RSPP per l'UTI Giuliana/Julijaska MTU, per il periodo 01.01.2019 - 31.12.2019, per un importo totale complessivo pari ad €

Responsabile del Procedimento: *dott. Mauro Silla*

Referente per l'istruttoria: *ing. Mauro Pipan*

Tel. 040 679 8225 – mauro.pipan@giuliana-julijaska.utifvg.it

3.172,00 (comprensivo di CNPAIA al 4 % e IVA al 22%) risulta congrua ed esaustiva;

4. di dare altresì atto che il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale mediante scambio di lettere (PEC) ex art 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016;
5. di impegnare la spesa di Euro 3.172,00 relativa all'affidamento di cui ai punti 2. e 3. al capitolo 20103004 del bilancio 2019 (codice del piano finanziario U.1.03.02.11.999) secondo il seguente crono programma:

SPESA - CAP. 20103004			
Anno di competenza (Obbligazione giuridicamente perfezionata)		Anno imputazione (Servizio reso o bene consegnato)	
Anno	Importo (€.)	Anno	Importo (€.)
2019	3.172,00	2019	3.172,00

6. di stabilire che la presente determinazione verrà affissa all'Albo dell'UTI Giuliana per 15 giorni;
7. di dare atto che la presente determinazione viene pubblicata ai sensi del D.Lgs. 14.03.2013, n. 33.

Il Direttore Generale
Dott. Mauro Silla

Responsabile del Procedimento: *dott. Mauro Silla*

Referente per l'istruttoria: *ing. Mauro Pipan*
Tel. 040 679 8225 – mauro.pipan@giuliana-julijaska.utifvg.it

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

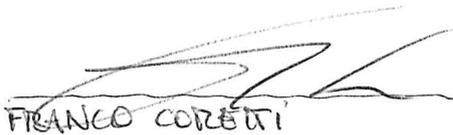
NOME: SILLA MAURO

CODICE FISCALE:

DATA FIRMA: 14/12/2018 15:22:46

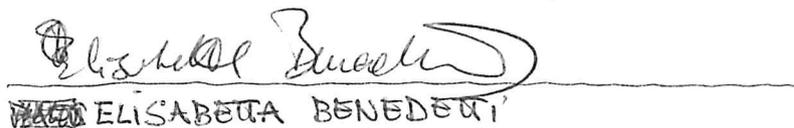
IMPRONTA: 66A2430CF23F4F60E4C10C4C9178732D2F3D895E4D82454B0E94EF3246541019
2F3D895E4D82454B0E94EF3246541019D8ECEE7B6347FDCC11FBCEBFED6788A8
D8ECEE7B6347FDCC11FBCEBFED6788A82C65926BE4B40B9A5337B69425354520
2C65926BE4B40B9A5337B694253545201CE130EBEEA539E65FC3E39453E39966

Per accettazione dell'incarico
il R.S.P.P. :


FRANCO CORETTI

ing. CORETTI FRANCO
Puglie di Domio, 182
34018 S. DORLIGO DELLA VALLE (TS)
Cod.Fisc.-CRT-FNC-76A29T424L
Part. IVA 01227220322

Il/La Rappresentante dei lavoratori
per la sicurezza :


ELISABETTA BENEDETTI