



U.T.I. GIULIANA - JULIJSKA M.T.U.

**Determinazione nr. 332**

**Trieste, 12/07/2018**

**AREA SERVIZI FINANZIARI E TECNICI**

**U.O. GARE, SERVIZI ECONOMICI E PATRIMONIO**

**OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA E POSA IN OPERA DI ARREDI PER GLI UFFICI DELL'UTI GIULIANA – JULIJSKA MTU. CIG 75678779A8.**

**LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

VISTI:

- gli artt. 107, 183, 192 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, con i quali, in materia di Enti Locali, sono dettate le norme in ordine alle funzioni e alle responsabilità della dirigenza, in materia di impegno della spesa, nonché circa le determinazioni a contrarre;
- la Legge Regionale Friuli Venezia Giulia, del 12 dicembre 2014, n. 26 avente ad oggetto: *“Riordino del sistema Regione – Autonomie Locali nel Friuli Venezia Giulia. Ordinamento delle Unioni Territoriali Intercomunali e riallocazione di funzioni amministrative”* e successive modifiche ed integrazioni, con la quale è stato ridefinito l'assetto ordinamentale del sistema delle Autonomie Locali, per l'esercizio coordinato di funzioni e servizi comunali, sovracomunali e di area vasta, nonché per lo sviluppo territoriale, economico e sociale;

RICHIAMATI in particolare

- gli artt. 55 *bis* e 55 *ter* della sopra citata Legge Regionale, di disciplina delle attività di centrale unica di committenza;
- la Legge Regionale 9 dicembre 2016, n. 20 *“Soppressione delle Province del Friuli Venezia Giulia e modifiche alle leggi regionali 11/1988, 18/2005, 7/2008, 9/2009, 5/2012, 26/2014, 13/2015, 18/2015 e 10/2016”*, in forza della quale e degli atti conseguenti le Unioni Territoriali Intercomunali sono subentrate a una pluralità di rapporti in precedenza riferiti alle Province;
- lo Statuto dell'Unione Intercomunale Giuliana – Julijska Medobčinska Teritorialna Unija (U.T.I. Giuliana – Julijska MTU), così come modificato con deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 7 del 29/12/2016;

- la deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 37 del 14.12.2017 ad oggetto: “*Organizzazione per l'anno 2018 delle funzioni dell'Unione Intercomunale Giuliana – Julijska Medobčinska Teritorialna Unija o da questi esercitate*”;
- la determinazione dirigenziale n. 127 dd. 28/12/2017, con la quale il dirigente dell'Area Servizi Finanziari e Tecnici dott. Fulvio Della Vedova ha confermato l'incarico di posizione organizzativa della UO Economato e Provveditorato, a far tempo dall'1/1/2018 e fino al 31/12/2018, alla sottoscritta dott.ssa Manuela Scordino;

ATTESO che, all'interno della sede operativa dell'UTI Giuliana – Julijska MTU, vi sono numerose sedie da ufficio obsolete, che si presentano in stato fatiscente e pertanto non più adatte sotto il profilo ergonomico a garantire la salute di dipendenti, collaboratori e utenti che vi si siedono, come disposto dal d.lgs. 81/2008;

ATTESO altresì che le sedie testé descritte si presentano, sul piano estetico, non più decorose in un edificio storico e di pregio come quello di Palazzo Galatti;

RITENUTO, pertanto, di procedere all'acquisizione di nuove sedie mediante procedura di affidamento;

POSTO che la spesa per la fornitura in parola è stata quantificata in Euro 48.900,00, al netto di IVA;

ATTESO che, da una ricerca non sono disponibili convenzioni Consip raffrontabili con quanto è oggetto di acquisto tramite la presente procedura;

VISTO l'art. 34 del d.lgs. 50/2016;

RITENUTO, in considerazione dell'esiguo valore economico dell'appalto, per il quale appare sproporzionata l'attivazione di una procedura ordinaria di cui agli artt. 60 e seguenti del Codice, tenuti in considerazione i costi ed i tempi necessari di espletamento, di avvalersi della procedura negoziata semplificata *ex art. 36 c. 2 lett. b)* del d.lgs 50/2016, rivolto a operatori economici in possesso di certificazioni ISO e OHSAS per la categoria merceologica richiesta, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 c. 2 del d.lgs. 50/2016, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;

RITENUTO di utilizzare il Mercato elettronico della pubblica amministrazione *ex art. 1, comma 450 della legge 296/2006*;

ATTESO che, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-*bis*, del d.lgs. n. 81/2008, non è necessario redigere il DUVRI in quanto trattasi di mere forniture di materiale/servizi la cui prestazione ha una durata non superiore ai 5 giorni-uomo e in conseguenza di quanto esposto risulta superflua la quantificazione degli oneri pertinenti la sicurezza da rischio interferenziale, da corrispondere all'operatore economico;

DATO ATTO che, in conformità a quanto disposto dall'art. 51, comma 1 del d.lgs. n. 50/2016, la Stazione Appaltante non ha potuto effettuare una suddivisione in lotti, poiché il tipo di prodotti sono omogenei;

DATO ATTO che, in conformità a quanto disposto dall'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000:

- l'esecuzione del contratto ha l'obiettivo di fornire l'Amministrazione Giuliana, di nuove sedie ergonomiche da utilizzare presso la sede operativa dell'UTI Giuliana – Julijska MTU, sita in piazza Vittorio Veneto, 4 Trieste.
- l'oggetto del contratto riguarda la fornitura di sedie da utilizzare negli ambienti della sede suddetta, come da Relazione Tecnica;
- la forma contrattuale si identifica con la sottoscrizione del documento di stipula generato dal MePA;

- le clausole negoziali essenziali sono contenute capitolato d'oneri e altri documenti di gara;
- il contraente verrà selezionato, mediante criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 95 del d.lgs. n. 50/2016, previa attivazione di una procedura negoziata sotto soglia, in conformità a quanto disposto dall'art. 36, comma 2, lett. b) del d.lgs. 50/2016, tramite r.d.o. del MePA, sulla base dei seguenti criteri:

<b>ELEMENTO DI VALUTAZIONE</b>	<b>PUNTI</b>	<b>TOTALI</b>
A) Termine di consegna e installazione	Max 30	<b>70</b>
B) Ritiro e smaltimento usato	Max 40	
C) Prezzo	Max 30	<b>30</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

#### **PROCEDURA E ORDINE DI VALUTAZIONE DEI CRITERI**

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore, derivante dalla somma dei punti ottenuti in ciascuna delle Schede tecniche allegate.

Per quanto attiene alle **Schede A e B**, **pena la non valutabilità** delle stesse, il concorrente dovrà indicare soltanto una delle tipologie di offerta indicate.

#### **ATTRIBUZIONE PUNTEGGI**

##### **1. Termine di consegna e installazione max 30 punti**

Il punteggio, sulla base di quanto dichiarato nella "SCHEDA TERMINE DI CONSEGNA" - Scheda A, viene attribuito come segue:

<b>Termine di consegna (migliorativo rispetto al minimo richiesto)</b>	<b>PUNTI</b>
≤ 20 giorni	30,00
> 20 giorni e ≤ 30 giorni	20,00
> 30 giorni e ≤ 35 giorni	15,00
> 35 giorni e < 40 giorni	10,00

##### **2. Ritiro e smaltimento usato max 40 punti**

Il punteggio, sulla base di quanto dichiarato nella "SCHEDA RITIRO E SMALTIMENTO USATO" - Scheda B, viene attribuito come segue:

<b>Ritiro e smaltimento usato (migliorativo rispetto al minimo richiesto)</b>	<b>PUNTI</b>
---	--------------

100% = tanto quanto fornito	40,00
75% di quanto fornito	25,00
50% di quanto fornito	15,00
30% di quanto fornito	5,00

Nel caso in cui **nessuna offerta tecnica** ottenga il punteggio massimo previsto (70 punti), al fine di ristabilire l'equilibrio dei vari elementi di valutazione, la Commissione effettuerà la **riparametrazione**, assegnando al concorrente con il punteggio più alto il punteggio massimo di 70 punti e agli altri concorrenti un punteggio proporzionale (deliberazione AVCP n. 7/2011).

### 3. Prezzo

**max**

**30 punti**

Il punteggio massimo (coefficiente = 1 = 30 punti) viene attribuito al concorrente che offre il prezzo più basso tra quelli offerti rispetto al prezzo posto a base di gara.

Alle altre offerte viene attribuito un coefficiente compreso tra 0 e 1, applicando la formula di cui all'art. 286 del D.P.R. 207/2010:

$$ci = (Pb - Pi) / (Pb - Pmin)$$

$$Ci = ci \times 30$$

Dove:

*ci* = coefficiente attribuibile al concorrente *iesimo*

*Pb* = prezzo a base di gara

*Pi* = prezzo offerto dal concorrente *iesimo*

*Pmin* = prezzo minimo offerto dai concorrenti dal singolo concorrente

*Ci* = punteggio attribuito al concorrente *iesimo*

L'aggiudicazione sarà effettuata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto, dato della sommatoria dei punteggi parziali

Per l'attribuzione del punteggio saranno considerate le cifre a due decimali (se la terza cifra dopo la virgola è inferiore a cinque, la seconda cifra decimale resta immutata; se, invece, la terza cifra è pari o superiore a cinque, la seconda cifra decimale è aumentata di una unità). In caso di pareggio tra due o più offerte risulterà aggiudicataria della procedura l'impresa che avrà ottenuto il maggior punteggio per l'offerta economica. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

RICORDATO che a decorrere dall'esercizio 2015 gli enti locali della Regione Friuli Venezia Giulia adottano le disposizioni e i principi contabili contenuti del d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i. in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, assicurando la completa applicazione a decorrere dall'esercizio 2016, così come richiamato ai commi 31 e 32 dell'art. 14 della L. R. n. 27/2014 (legge finanziaria 2015);

RICHIAMATA la deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 13 dd. 11.05.2018, esecutiva a termini di legge, avente ad oggetto: "Bilancio di previsione 2018-2020 e allegati – Approvazione."

DATO ATTO, inoltre, che la spesa complessiva trova copertura nel bilancio 2018-2020 succitato e che l'impegno di spesa sarà assunto al momento dell'aggiudicazione dell'appalto per l'importo effettivamente stabilito, come disposto dall'art. 183 c. 3 del TUEL;

DATO ATTO che il Provveditore Economo ha provveduto alla registrazione del servizio *de quo* presso il SIMOG dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC) CIG 75678779A8;

ATTESO che la presente determinazione viene pubblicata ai sensi del d.lgs. 14.03.2013, n. 33;

## **D E T E R M I N A**

per i motivi esposti in premessa

1. di avvalersi della procedura negoziata semplificata ex art. 36 c. 2 lett. b) del d.lgs 50/2016, rivolto a operatori economici in possesso di certificazioni ISO e OHSAS per la categoria merceologica richiesta, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 c. 2 del d.lgs. 50/2016, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;
2. di dare atto che la spesa presunta complessiva di euro 59.658,00 (IVA compresa) trova copertura al capitolo 14202001 del bilancio 2018-2020 e che l'impegno di spesa sarà assunto al momento dell'aggiudicazione dell'appalto per l'importo effettivamente stabilito, come disposto dall'art. 183 c. 3 del TUEL;
3. di dare atto che la presente determinazione viene pubblicata ai sensi del d.lgs. 14.03.2013, n. 33.

La Responsabile di Posizione Organizzativa  
Manuela Scordino

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SCORDINO MANUELA

CODICE FISCALE: SCRMNL56A45L424D

DATA FIRMA: 12/07/2018 12:25:54

IMPRONTA: B83223512E9445725C2F9DED56D8E6BAB69687CBED61FA7AD7B4F9FFB6B5400A  
B69687CBED61FA7AD7B4F9FFB6B5400A7F336458475E911C9D3F23EBA017B864  
7F336458475E911C9D3F23EBA017B864ABB7CDBFCD3C3DBDB69FA985CC438575  
ABB7CDBFCD3C3DBDB69FA985CC438575A9C55BA894BA0C7F4706342835740BB8