



U.T.I. GIULIANA - JULIJSKA M.T.U.

Determinazione nr. 356

Trieste, 30/07/2018

AREA SERVIZI FINANZIARI E TECNICI

U.O. GARE, SERVIZI ECONOMICI E PATRIMONIO

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA E POSA IN OPERA DI ARREDI PER GLI UFFICI DELL'UTI GIULIANA – JULIJSKA MTU E GLI ISTITUTI SCOLASTICI. CIG 758487118F.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

VISTI:

- gli artt. 107, 183, 192 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, con i quali, in materia di Enti Locali, sono dettate le norme in ordine alle funzioni e alle responsabilità della dirigenza, in materia di impegno della spesa, nonché circa le determinazioni a contrarre;
- la Legge Regionale Friuli Venezia Giulia, del 12 dicembre 2014, n. 26 avente ad oggetto: *“Riordino del sistema Regione – Autonomie Locali nel Friuli Venezia Giulia. Ordinamento delle Unioni Territoriali Intercomunali e riallocazione di funzioni amministrative”* e successive modifiche ed integrazioni, con la quale è stato ridefinito l'assetto ordinamentale del sistema delle Autonomie Locali, per l'esercizio coordinato di funzioni e servizi comunali, sovracomunali e di area vasta, nonché per lo sviluppo territoriale, economico e sociale;

RICHIAMATI in particolare

- gli artt. 55 *bis* e 55 *ter* della sopra citata Legge Regionale, di disciplina delle attività di centrale unica di committenza;
- la Legge Regionale 9 dicembre 2016, n. 20 *“Soppressione delle Province del Friuli Venezia Giulia e modifiche alle leggi regionali 11/1988, 18/2005, 7/2008, 9/2009, 5/2012, 26/2014, 13/2015, 18/2015 e 10/2016”*, in forza della quale e degli atti conseguenti le Unioni Territoriali Intercomunali sono subentrate a una pluralità di rapporti in precedenza riferiti alle Province;
- lo Statuto dell'Unione Intercomunale Giuliana – Julijska Medobčinska Teritorialna Unija (U.T.I. Giuliana – Julijska MTU), così come modificato con deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 7 del 29/12/2016;

- la deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 37 del 14.12.2017 ad oggetto: “*Organizzazione per l'anno 2018 delle funzioni dell'Unione Intercomunale Giuliana – Julijska Medobčinska Teritorialna Unija o da questi esercitate*”;
- la determinazione dirigenziale n. 127 dd. 28/12/2017, con la quale il dirigente dell'Area Servizi Finanziari e Tecnici dott. Fulvio Della Vedova ha confermato l'incarico di posizione organizzativa della UO Economato e Provveditorato, a far tempo dall'1/1/2018 e fino al 31/12/2018, alla sottoscritta dott.ssa Manuela Scordino;

RICHIAMATA la determinazione n. 332 dd. 12/07/2018, con la quale si autorizzava una procedura negoziata semplificata ex art. 36 c. 2 lett. b) del d.lgs 50/2016, rivolto a operatori economici in possesso di certificazioni ISO e OHSAS per la categoria merceologica richiesta, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 c. 2 del d.lgs. 50/2016, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, tramite Richiesta d'Offerta sul Mercato Elettronico per la PA;

DATO ATTO che la gara è andata deserta, in quanto non è stata presentata alcuna offerta;

DATO ATTO, inoltre, che nel frattempo sono pervenute da parte degli Istituti scolastici “Deledda – Fabiani” e “da Vinci – de Sandrinelli” richieste di acquisto di poltroncine e sedie per le Segreterie, merceologicamente assimilabili a quanto necessario per l'Unione;

RITENUTO, pertanto, anche per economia degli atti amministrativi, di ricondurre a un'unica gara la fornitura di detti beni;

POSTO che la spesa per la fornitura in parola è stata quantificata in Euro 55.170,00, al netto di IVA e di € 1.103,40 per incentivi per funzioni tecniche (art. 113 D.lgs. 50/2016);

ATTESO che, da una ricerca non sono disponibili convenzioni Consip raffrontabili con quanto è oggetto di acquisto tramite la presente procedura;

VISTO l'art. 34 del d.lgs. 50/2016;

RITENUTO, in considerazione dell'esiguo valore economico dell'appalto, per il quale appare sproporzionata l'attivazione di una procedura ordinaria di cui agli artt. 60 e seguenti del Codice, tenuti in considerazione i costi ed i tempi necessari di espletamento, di avvalersi della procedura negoziata semplificata ex art. 36 c. 2 lett. b) del d.lgs 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 c. 2 del d.lgs. 50/2016, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;

RITENUTO di utilizzare il Mercato elettronico della pubblica amministrazione ex art. 1, comma 450 della legge 296/2006;

ATTESO che, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. n. 81/2008, non è necessario redigere il DUVRI in quanto trattasi di mere forniture di materiale/servizi la cui prestazione ha una durata non superiore ai 5 giorni-uomo e in conseguenza di quanto esposto risulta superflua la quantificazione degli oneri pertinenti la sicurezza da rischio interferenziale, da corrispondere all'operatore economico;

DATO ATTO che, in conformità a quanto disposto dell'art. 51, comma 1 del d.lgs. n. 50/2016, la Stazione Appaltante non ha potuto effettuare una suddivisione in lotti, poiché il tipo di prodotti sono omogenei;

DATO ATTO che, in conformità a quanto disposto dall'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000:

- l'esecuzione del contratto ha l'obiettivo di fornire l'Amministrazione Giuliana di nuove sedie ergonomiche da utilizzare presso la sede operativa dell'UTI Giuliana – Julijska MTU, sita in piazza Vittorio Veneto, 4 Trieste e presso gli Istituti scolastici “Deledda – Fabiani” e “da Vinci – de Sandrinelli”.

- l'oggetto del contratto riguarda la fornitura di sedie da utilizzare negli ambienti delle sedi suddette, come da Relazione Tecnica;
- la forma contrattuale si identifica con la sottoscrizione del documento di stipula generato dal MePA;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute capitolato d'oneri e altri documenti di gara;
- il contraente verrà selezionato, mediante criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 95 del d.lgs. n. 50/2016, previa attivazione di una procedura negoziata sotto soglia, in conformità a quanto disposto dall'art. 36, comma 2, lett. b) del d.lgs. 50/2016, tramite r.d.o. del MePA, sulla base dei seguenti criteri:

ELEMENTO DI VALUTAZIONE	PUNTI	TOTALI
A) Termine di consegna e installazione	Max 30	70
B) Ritiro e smaltimento usato	Max 40	
C) Prezzo	Max 30	30
TOTALE	100	100

PROCEDURA E ORDINE DI VALUTAZIONE DEI CRITERI

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore, derivante dalla somma dei punti ottenuti in ciascuna delle Schede tecniche allegate.

Per quanto attiene alle **Schede A e B**, **pena la non valutabilità delle stesse**, il concorrente dovrà indicare soltanto una delle tipologie di offerta indicate.

ATTRIBUZIONE PUNTEGGI

1. Termine di consegna e installazione max 30 punti

Il punteggio, sulla base di quanto dichiarato nella "SCHEDA TERMINE DI CONSEGNA" - Scheda A, viene attribuito come segue:

Termine di consegna (migliorativo rispetto al minimo richiesto)	PUNTI
≤ 20 giorni	30,00
> 20 giorni e ≤ 30 giorni	20,00
> 30 giorni e ≤ 35 giorni	15,00
> 35 giorni e < 40 giorni	10,00

2. Ritiro e smaltimento usato max 40 punti

Il punteggio, sulla base di quanto dichiarato nella "SCHEDA RITIRO E SMALTIMENTO USATO" - Scheda B, viene attribuito come segue:

Ritiro e smaltimento usato (migliorativo rispetto al minimo richiesto)	PUNTI
100% = tanto quanto fornito	40,00
75% di quanto fornito	25,00
50% di quanto fornito	15,00
30% di quanto fornito	5,00

Nel caso in cui **nessuna offerta tecnica** ottenga il punteggio massimo previsto (70 punti), al fine di ristabilire l'equilibrio dei vari elementi di valutazione, la Commissione effettuerà la **riparametrizzazione**, assegnando al concorrente con il punteggio più alto il punteggio massimo di 70 punti e agli altri concorrenti un punteggio proporzionale (deliberazione AVCP n. 7/2011).

3. Prezzo

max

30 punti

Il punteggio massimo (coefficiente = 1 = 30 punti) viene attribuito al concorrente che offre il prezzo più basso tra quelli offerti rispetto al prezzo posto a base di gara.

Alle altre offerte viene attribuito un coefficiente compreso tra 0 e 1, applicando la formula di cui all'art. 286 del D.P.R. 207/2010:

$$ci = (Pb - Pi) / (Pb - Pmin)$$

$$Ci = ci \times 30$$

Dove:

ci = coefficiente attribuibile al concorrente *iesimo*

Pb = prezzo a base di gara

Pi = prezzo offerto dal concorrente *iesimo*

Pmin = prezzo minimo offerto dai concorrenti dal singolo concorrente

Ci = punteggio attribuito al concorrente *iesimo*

L'aggiudicazione sarà effettuata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto, dato della sommatoria dei punteggi parziali

Per l'attribuzione del punteggio saranno considerate le cifre a due decimali (se la terza cifra dopo la virgola è inferiore a cinque, la seconda cifra decimale resta immutata; se, invece, la terza cifra è pari o superiore a cinque, la seconda cifra decimale è aumentata di una unità). In caso di pareggio tra due o più offerte risulterà aggiudicataria della procedura l'impresa che avrà ottenuto il maggior punteggio per l'offerta economica. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

RICORDATO che a decorrere dall'esercizio 2015 gli enti locali della Regione Friuli Venezia Giulia adottano le disposizioni e i principi contabili contenuti del d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i. in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, assicurando la completa applicazione a decorrere dall'esercizio 2016, così come richiamato ai commi 31 e 32 dell'art. 14 della L. R. n. 27/2014 (legge finanziaria 2015);

RICHIAMATA la deliberazione dell'Assemblea dei Sindaci n. 13 dd. 11.05.2018, esecutiva a termini di legge, avente ad oggetto: "Bilancio di previsione 2018-2020 e allegati – Approvazione."

DATO ATTO, inoltre, che la spesa complessiva trova copertura nel bilancio 2018-2020 succitato e che gli impegni di spesa saranno assunti al momento dell'aggiudicazione dell'appalto per l'importo effettivamente stabilito, come disposto dall'art. 183 c. 3 del TUEL;

DATO ATTO che il Provveditore Economo ha provveduto alla registrazione del servizio *de quo* presso il SIMOG dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione (ANAC) CIG 758487118F;

ATTESO che la presente determinazione viene pubblicata ai sensi del d.lgs. 14.03.2013, n. 33;

D E T E R M I N A

per i motivi esposti in premessa

1. di dare atto che la procedura di gara di cui al CIG 75678779A8 è andata deserta;
2. di avvalersi della procedura negoziata semplificata ex art. 36 c. 2 lett. b) del d.lgs 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 c. 2 del d.lgs. 50/2016, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, tramite Richiesta d'Offerta sul MePA;
3. di dare atto che la spesa presunta complessiva di euro 67.307,40 (IVA compresa), cui vanno aggiunti € 1.103,40 per incentivi per funzioni tecniche (art. 113 D.lgs. 50/2016), trova copertura nel bilancio 2018 e che l'impegno di spesa sarà assunto al momento dell'aggiudicazione dell'appalto per l'importo effettivamente stabilito, come disposto dall'art. 183 c. 3 del TUEL;
4. di dare atto che la presente determinazione viene pubblicata ai sensi del d.lgs. 14.03.2013, n. 33.

La Responsabile di Posizione Organizzativa
Manuela Scordino

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SCORDINO MANUELA

CODICE FISCALE:

DATA FIRMA: 01/08/2018 09:33:35

IMPRONTA: A6A61253A60A9830C02567700484F5BA320B83849C0D628E931E72FF760C338B
320B83849C0D628E931E72FF760C338BDFE74067384908A919DE37FF4D517C86
DFE74067384908A919DE37FF4D517C8605DDB2F899A21CBEE761DB8E0EADC957
05DDB2F899A21CBEE761DB8E0EADC957F5A477DA43CCD9B7B8AB606B12BE73E7