



U.T.I. GIULIANA – JULIJSKA M.T.U.
AREA SERVIZI FINANZIARI E TECNICI
U.O. ECONOMATO E PROVVEDITORATO

C.F.: 90150690320

Sede Legale: Piazza Unità d'Italia, 4 Trieste

Sede Operativa: Piazza Vittorio Veneto, 4 Trieste

pec: uti.giuliana-julijaska@certgov.fvg.it

sito internet: www.giuliana-julijaska.utifvg.it

LETTERA D'INVITO/DISCIPLINARE DI GARA

per il servizio di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e la fornitura del materiale igienico-sanitario presso la sede operativa dell'UTI Giuliana - Julijaska MTU (PALAZZO GALATTI) e presso l'immobile di proprietà dell'UTI Giuliana - Julijaska MTU sito in via Rossetti n. 27 in Trieste

CIG 75070727C9

Sommario

Art. 1 - Stazione Appaltante.....	3
Art. 2 - Oggetto dell'appalto.....	3
Art. 3 - Criterio e modalità di aggiudicazione	3
Art. 4 - Luogo di svolgimento del servizio.....	3
Art. 5 - Prestazioni affidabili.....	3
Art. 6 - Richiesta di eventuali chiarimenti.....	3
Art. 7 - Soggetti ammessi a partecipare alla gara e prescrizioni generali.....	3
Art. 8 - Avvalimento.....	5
Art. 9 - Requisiti di partecipazione.....	6
Art. 10 – Garanzia provvisoria.....	6
Art. 11. Pagamento del contributo a favore dell'ANAC.....	9
Art. 12 - Sopralluogo.....	9
Art. 13 - Documentazione.....	10
DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	10
1. Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative.....	10
2. Documento di gara unico europeo.....	13
3. Documentazione a corredo.....	13
4. Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati.....	14
OFFERTA TECNICA.....	16
OFFERTA ECONOMICA.....	16
Art. 14 - Criteri e modalità di valutazione delle offerte.....	17
Art. 15 - Offerte anormalmente basse.....	20
Art. 16 - Soccorso istruttorio.....	20
Art. 17 – Termine per la presentazione delle offerte.....	21
Art. 18– Svolgimento operazioni di gara.....	22
Art. 19 - Tutela della privacy.....	22
Art. 20 - Altre informazioni.....	22
Art. 21 Tracciabilità.....	22
Art. 22 - Procedure di ricorso.....	22
Art. 23 - Responsabile Unico del Procedimento e Responsabile della procedura di gara.....	22

Art. 1 - Stazione Appaltante

Dati Stazione Appaltante:

Ente: Unione Territoriale Intercomunale Giuliana – Julijska MTU

C.F.: 90150690320

Codice AUSA: 0000574639

Sede legale: Piazza Unità d'Italia, 4 – 34121 Trieste

Sede operativa: Piazza Vittorio Veneto, 4 – 34132 Trieste

Recapiti: tel. 040-37981;

Pec: uti.giuliana-julijska@certgov.fvg.it

Art. 2 - Oggetto dell'appalto

Oggetto della presente procedura di affidamento è il servizio di pulizia e sanificazione e di fornitura di cui all'art. 1 del Capitolato d'Oneri.

Art. 3 - Criterio e modalità di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà, in forza della procedura *ex art. 36 comma 2 lett. b)* del Codice dei Contratti Pubblici - d.lgs. 50/2016 (in seguito “*Codice*”), mediante Richiesta di Offerta (RdO) sul Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MePA), con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 3 del Codice.

Resta in ogni caso salva per la Stazione Appaltante, ai sensi dell’art. 95, c. 12, del d.lgs. 50/2016, la piena facoltà di non procedere all’aggiudicazione se nessuna offerta fosse conveniente o idonea in relazione all’oggetto del contratto.

Art. 4 - Luogo di svolgimento del servizio

Il luogo dove saranno svolte le prestazioni oggetto del servizio è il territorio comunale di Trieste.

Art. 5 - Prestazioni affidabili

Le tipologie di prestazioni affidabili sono quelle elencate nella Relazione tecnica.

Art. 6 - Richiesta di eventuali chiarimenti

Tutti i concorrenti possono richiedere eventuali chiarimenti, formulati in lingua italiana, inerenti alla presente procedura di gara tramite la sezione dedicata del portale MEPA, entro i termini indicati nella RdO.

L’Unione Territoriale Intercomunale Giuliana - Julijska MTU (in seguito *Amministrazione o UTI Giuliana*) pubblicherà chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, direttamente nella suddetta sezione.

Art. 7 - Soggetti ammessi a partecipare alla gara e prescrizioni generali

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell’art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, *lettere b) e c)* del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, *lettere b) e c)* del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione. Qualora la consorziata designata sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, *lettere b) e c)*, quest'ultimo indicherà in gara la consorziata esecutrice.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- 1.1.a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- 1.1.b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- 1.1.c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la

durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-*bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

È ammessa la partecipazione di raggruppamenti temporanei e consorzi, ai sensi dell'art. 48 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-*ter*, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

Art. 8 - Avvalimento

L'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83 comma 1 *lett. b) e c)* del Codice, avvalendosi dei requisiti di altro soggetto con le modalità e prescrizioni di cui all'art. 89 del Codice.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Art. 9 - Requisiti di partecipazione

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici, in possesso, **a pena di esclusione**, dei seguenti requisiti:

- ➔ iscrizione al Registro Imprese della C.C.I.A.A. o all'Albo Provinciale delle Imprese Artigiane, dalla quale risulti che la ditta svolge le attività oggetto di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito;
- ➔ insussistenza delle cause di esclusione indicate all'art. 80 del Codice;
- ➔ insussistenza delle cause di esclusione di cui al d.lgs. 231/2001 e s.m.i. "*Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300*";
- ➔ insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/2001 e s.m.i. (Norme per incentivare l'emersione dell'economia sommersa).

Art. 10 – Garanzia provvisoria

L'offerta è corredata da:

1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al *2% del prezzo base dell'appalto* e precisamente di importo pari a Euro 4.379,66 salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice.

2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di

tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

- b) Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso **UNICREDIT BANCA SPA IBAN IT 16S 02008 02230 000104485264 (Tesoreria dell'UTI Giuliana)**;
- c) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria** di cui alla *lett c)* del paragrafo precedente, questa dovrà:

- 1.1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 1.2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 1.3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti;
- 1.4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 1.5) prevedere espressamente:
 - 1.1.a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 c.c, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - 1.1.b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 c.c;
 - 1.1.c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 1.6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 1.7) riportare l'autentica della sottoscrizione;
- 1.8) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- 1.9) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un

soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, *lett. p)* del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 (c.d. “*Codice dell'Amministrazione Digitale*” ovvero “*CAD*”) sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. n. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. n. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, *lett. d), e), f), g)*, del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, *lett. b) e c)* del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, *lett. b) e c)* del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI,

carezza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Art. 11. Pagamento del contributo a favore dell'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 20,00 secondo le modalità di cui alla deliberazione dell'ANAC. n.1300 del 20 dicembre 2017 pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 22 dd. 27 gennaio 2018.

In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

Art. 12 - Sopralluogo

Il sopralluogo presso **entrambe le sedi** (di Palazzo Galatti, in piazza Piazza Vittorio Veneto, 4 nonché di via Domenico Rossetti, 27 in Trieste) **è obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79 comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. **La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.**

Il sopralluogo può essere effettuato previa richiesta tramite sistema MEPA.

La richiesta di sopralluogo deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito PEC/indirizzo email; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata almeno sei giorni prima della scadenza del termine della presentazione dell'offerta.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno tre giorni di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. a) e b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c)**, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante

legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di **raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al punto 5 lett. c) non ancora costituita in RTI**, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di **consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c)** del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

Art. 13 - Documentazione

L'operatore economico partecipante deve presentare la seguente documentazione:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'operatore economico deve presentare la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

1. Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative

La domanda di partecipazione, redatta secondo il modello di cui all'allegato "*domanda partecipazione e dichiarazioni integrative*", contiene tutte le informazioni e dichiarazioni (anche integrative) in essa contenute/richieste.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - 1.1.1.a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - 1.1.1.b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che

riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

- 1.1.1.c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 *lett. b) e c)* del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- 1.a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- 1.b) copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende nel medesimo allegato "*domanda partecipazione e dichiarazioni integrative*" le seguenti dichiarazioni integrative rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali:

1. l'insussistenza, per il suddetto concorrente, per sé e per tutti i soggetti muniti di poteri del concorrente medesimo, di cause di esclusione previste dalla vigente normativa a contrattare con la Pubblica Amministrazione;
2. di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 *lett. f-bis) e f-ter)* del d.lgs. 50/2016 (fattispecie introdotte con il d.lgs. 56/2017);
3. di applicare integralmente i contratti collettivi nazionali di lavoro di settore, gli accordi sindacali integrativi, le norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci, nonché di adempiere, all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
4. di essere in possesso di tutte le autorizzazioni e le licenze previste dalle attuali norme di legge per l'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto;
5. di aver preso conoscenza di tutti gli elaborati posti a base di gara, delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione sugli infortuni, di condizioni di lavoro, di previdenza e di assistenza nel luogo dove deve essere eseguito l'appalto di cui trattasi; di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel disciplinare di gara e nei documenti posti a base di gara, e comunque in tutta la documentazione di natura contrattuale in ogni modo resa disponibile; di accettare tutte le disposizioni, senza condizione o eccezione o riserva alcuna, contenute nel Capitolato d'oneri e comunque in tutta la documentazione di natura contrattuale in ogni modo resa disponibile; di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed

eccezzuata, che possano avere influito o influire sullo svolgimento dell'appalto, sulla determinazione della propria offerta e di giudicare pertanto remunerativa l'offerta complessivamente presentata; di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di ogni eventuale maggiorazione dei prezzi che dovesse intervenire durante lo svolgimento del contratto rinunciando, fin da ora, a qualsiasi azione, pretesa o eccezione in merito;

6. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento del Comune di Muggia (applicabile alla Stazione Appaltante in forza dell'art. 31 dello statuto dell'UTI Giuliana – Julijska MTU) e visualizzabile sul sito internet del Comune http://www.comune.muggia.ts.it/fileadmin/user_muggia/allegati/AMMINISTRAZIONE_TRASPARENTE/1._Disposizioni_Generali/2.Atti_generali/e._Codice_disciplinare_e_codice_di_condotta/Codice_di_comportamento_aziendale_Muggia.pdf
7. i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
8. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

[Per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"]

9. dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiara di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 e allega copia conforme dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero;
10. ***[Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia]*** si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
11. dichiara di aver preso visione (sopralluogo) di entrambi gli immobili sui quali insiste l'appalto;
12. indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA; indica l'indirizzo PEC **oppure**, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice;
13. ***[in caso di subappalto]*** indica le attività/prestazioni che intende affidare in subappalto nei limiti della normativa vigente del 30% e indica la terna dei subappaltatori a cui affidare ciascuna delle indicate attività/prestazioni;
14. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, comma 5, *lett. a)*, del

Codice. *Si intende assolto l'obbligo di comunicazione di cui all'art. 3 del DPR 184/2006 e con la presente specificazione da parte dell'impresa si intende esercitata la facoltà di cui al comma 2 del citato articolo;*

15. dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo;

- *[Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del RD 16 marzo 1942 n. 267]* indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, il Tribunale che ha statuito detto provvedimento nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, comma 6 della legge fallimentare.

2. Documento di gara unico europeo

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al d.m. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 messo a disposizione sulla piattaforma MEPA [acquistinretepa.it](http://www.mit.gov.it/acquistinretepa.it) (allegato "File editabile - schema di formulario DGUE adattato al Codice" secondo quanto indicato dal documento stesso, nonché secondo le Linee Guida fornite dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e consultabili <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>).

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- dai subappaltatori e, nel caso di avvalimento, dagli operatori economici ausiliari;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

3. Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

16. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento

ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;

17. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;

18. garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice;

19. [Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice] copia conforme della certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

4. Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 1 domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative.

[Per i raggruppamenti temporanei già costituiti]

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata.
- ***[ove non esplicitato nel mandato di cui al precedente capoverso]*** dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

[Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti]

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila.
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

[Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti]

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
 - c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

[Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica]

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

[Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica]

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale, in seguito: CAD), recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

[Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo]:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- 1.1.a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- 1.1.b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- 1.1.c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

OFFERTA TECNICA

L'offerta, corredata da **fotocopia di valido documento di identità del legale rappresentante sottoscrittore**, dovrà essere redatta utilizzando le seguenti schede predisposte dall'UTI Giuliana e precisamente:

- 1) scheda A: organico dedicato all'appalto – manodopera (allegato “*scheda A-manodopera*”);
- 2) scheda B: prodotti utilizzati per l'appalto (allegato “*scheda B-prodotti*”) e relative schede tecniche dei prodotti;
- 3) scheda C: formazione del personale (allegato “*scheda C-formazione*”) e copie degli attestati di partecipazione del personale che sarà impiegato nell'appalto;
- 4) scheda D: miglorie (allegato “*scheda D-migliorie*”).

L'offerta tecnica deve:

- essere redatta in lingua italiana
- ha validità per un periodo minimo di 180 giorni solari consecutivi dalla data di presentazione fissata dal bando di gara,
- essere sottoscritta dal legale rappresentante (in caso di ATI non formalmente costituita dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, da tutti i partecipanti al raggruppamento).

OFFERTA ECONOMICA

L'offerta, corredata da fotocopia di valido documento di identità del legale rappresentante sottoscrittore, dovrà essere redatta utilizzando le schede predisposte dall'UTI Giuliana - Julijska MTU e, in particolare:

- 1) Dichiarazione importo offerto (allegato “*Scheda E - prezzo*”);
- 2) Composizione del prezzo offerto (allegato “*Scheda F-composizione prezzo*”) e relativi allegati;

L'offerta deve:

- essere redatta in lingua italiana;
- avere validità per un periodo minimo di 180 giorni solari consecutivi dalla data di presentazione fissata dal bando di gara;

- dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante (in caso di ATI non formalmente costituita dovrà essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, da tutti i partecipanti al raggruppamento).

Art. 14 - Criteri e modalità di valutazione delle offerte

La Commissione giudicatrice appositamente nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, procederà, in una o più sedute riservate, alla valutazione delle offerte tecnico-economiche, sulla base dei seguenti criteri:

COMPONENTE	ELEMENTO DI VALUTAZIONE	PUNTI	TOTALE PUNTI
QUALITÀ	A. Monte ore	Max 30	70
	B. Qualità ambientale dei prodotti	Max 20	
	C. Formazione del personale	Max 10	
	D. Migliorie del servizio	Max 10	
PREZZO	E. Prezzo	Max 30	30
	TOTALE	100	100

PROCEDURA E ORDINE DI VALUTAZIONE DEI CRITERI

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore, derivante dalla somma dei punti ottenuti in ciascuna delle Schede tecniche allegate.

In merito alla **Scheda F "COMPOSIZIONE DEL PREZZO OFFERTO"**, il concorrente indicherà tutte le varie voci che concorrono nella formazione del prezzo offerto.

ATTRIBUZIONE PUNTEGGI

A. Monte ore

max punti 30

Il concorrente deve garantire, a pena di esclusione, un monte ore riferito al periodo non inferiore a **6.500 (seimilacinquecento)** ore per l'esecuzione dei servizi di pulizia previsti dal presente Capitolato. Al monte ore minimo sono attribuiti **0 punti**.

Il punteggio massimo (coefficiente = 1 = 30 punti) è attribuito al concorrente che offre il maggior numero di ore, mentre al concorrente che offre il minor numero di ore ovvero il numero di ore minimo stabilito (coefficiente = 0) sono assegnati 0 punti.

Alle altre offerte è attribuito un coefficiente compreso tra 0 e 1 applicando la seguente formula:

$$ci = (Oi - Ob) / (Omax - Ob)$$

$$A_i = c_i \times 30$$

Dove:

c_i	= coefficiente attribuibile al concorrente i esimo
O_i	= monte ore offerto dal concorrente i esimo
O_b	= monte ore a base di gara
O_{max}	= monte ore offerto maggiore tra quelli offerti
A_i	= punteggio attribuito al concorrente i esimo

N.B. il monte ore offerto deve essere esclusivamente riferito alle operazioni di pulizia previste dal presente capitolato. Non devono, pertanto esservi incluse le ore impiegate per eventuali attività accessorie o migliorie.

Il punteggio è attribuito sulla base di quanto indicato nella “*SCHEDA A - ORGANICO DEDICATO ALL’APPALTO*”.

B. Qualità Ambientale dei Prodotti **max 20 punti**

Il punteggio massimo (coefficiente = 1 = 20 punti) è attribuito al concorrente che offre il maggior numero di prodotti, **limitatamente ai detergenti e ai disinfettanti**, e comunque \geq a 5, in possesso del marchio di qualità ecologica di Tipo I, UNI EN ISO 14024 (ad es. Ecolabel o marchi nazionali come Blue Angel, Nordic Swan, ecc.), mentre al concorrente che offre il minor numero degli stessi ovvero che non presenta alcuna offerta (coefficiente = 0) sono assegnati 0 punti.

Alle altre offerte è attribuito un coefficiente compreso tra 0 e 1 applicando la seguente formula:

$$c_i = QAP_i / QAP_{max}$$

$$B_i = c_i \times 20$$

Dove:

c_i	= coefficiente attribuibile al concorrente i esimo
QAP_i	= n. prodotti ecologici offerti dal concorrente i esimo
QAP_{max}	= n. prodotti ecologici maggiore tra quelli offerti
B_i	= punteggio attribuito al concorrente i esimo

Il punteggio viene attribuito sulla base di quanto indicato nella “*SCHEDA B - PRODOTTI UTILIZZATI PER L’APPALTO*”. Nel caso in cui i prodotti fossero in numero inferiore a 5, si procederà a rideterminare il punteggio con metodo proporzionale.

N.B.: Il concorrente è tenuto a sottoscrivere la dichiarazione allegato A al D.M. 24/05/2012 (nome allegato “CAM-2012-allegato A”) e la dichiarazione allegato al DM 24/05/2012 - nome allegato “CAM-2012-allegato B”).

C. Formazione del personale **max 10 punti**

Sono presi in considerazione esclusivamente corsi nelle materie indicate nella "SCHEDA C - FORMAZIONE DEL PERSONALE" (formazione professionale attinente il servizio in appalto, sicurezza sui luoghi di lavoro, privacy e rispetto del luogo di lavoro).

PIANO FORMATIVO – corsi di almeno 6 ore ciascuno svolti nel periodo 1.1.2016 – 31.05.2018, rivolti al personale che sarà impiegato nell'appalto, per un massimo di 10 punti.

Il punteggio (coefficiente = 1 = 10 punti) è attribuito al concorrente che certifica il maggior numero di ore relative a corsi di formazione, mentre al concorrente che ne presenta il minor numero ovvero che non presenta alcuna certificazione (coefficiente = 0) vengono assegnati 0 punti.

Agli altri piani formativi è attribuito un coefficiente compreso tra 0 e 1 applicando la seguente formula:

$$c_i = PFi / PFmax$$

$$C_i = c_i \times 10$$

Dove:

- c_i = coefficiente attribuibile al concorrente i esimo
- PF_i = n. ore piano formativo assolto dal concorrente i esimo
- $PFmax$ = n. ore piano formativo maggiori tra quelli assolti
- C_i = punteggio attribuito al concorrente i esimo

N.B.: alla scheda devono essere allegate le copie degli attestati di partecipazione del personale che sarà impiegato nell'appalto, pena la mancata attribuzione del punteggio previsto.

D. Migliorie del servizio max 10 punti

Le proposte migliorative devono essere riferite ad aumenti di prestazioni e/o frequenze rispetto a quelli previsti dal presente capitolato, come indicato nella "SCHEDA D - MIGLIORIE".

Il punteggio massimo (coefficiente = 1 = 10 punti) è attribuito al concorrente che offre il maggior numero di ore, mentre al concorrente che offre il minor numero di ore ovvero che non presenta alcuna offerta (coefficiente = 0) sono assegnati 0 punti.

Alle altre offerte è attribuito un coefficiente compreso tra 0 e 1 applicando la seguente formula:

$$c_i = M_i / Mmax$$

$$F_i = c_i \times 10$$

Dove:

- c_i = coefficiente attribuibile al concorrente in esame
- M_i = monte ore offerto per le migliorie dal concorrente in esame

Mmax = monte ore offerto per le migliori maggiore tra quelli offerti
Di = punteggio attribuito al concorrente in esame

E. Prezzo **max 30 punti**

Il punteggio massimo (30 punti) è attribuito al concorrente che offre il prezzo più basso tra quelli offerti rispetto al prezzo posto a base di gara. In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello espresso in lettere, farà fede l'importo espresso in lettere.

Alle altre offerte viene attribuito il corrispondente punteggio applicando il metodo di proporzionalità inversa:

$$P_e = P_{e_{max}} \times R_{max}/R$$

Dove:

P_{e_{max}} = punteggio massimo attribuibile

R = prezzo (valore) offerto dal concorrente

R_{max} = prezzo più basso tra quelli offerti in gara

*

L'aggiudicazione sarà effettuata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto, dato della sommatoria dei punteggi parziali tra offerta tecnica e offerta economica.

PARITÀ DI PUNTEGGIO: qualora due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo (somma tra i due elementi prezzo e progetto tecnico), l'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'operatore economico che avrà ottenuto il maggior punteggio per l'offerta economica. In caso di ulteriore parità sarà la sorte a decidere la posizione del concorrente in graduatoria finale.

Art. 15 - Offerte anormalmente basse

La valutazione della congruità dell'offerta sarà effettuata dalla Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 97 del Decreto Legislativo 50/2016.

Art. 16 - Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Art. 17 – Termine per la presentazione delle offerte

Il termine perentorio per la presentazione delle offerte è fissato alle ore 12:00 del giorno stabilito sul portale MEPA.

Non sarà tenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine anche per cause non imputabili al concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l'irricevibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura.

E' in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare di gara, pena l'esclusione dalla presente procedura.

Art. 18– Svolgimento operazioni di gara

L'esperimento di gara avrà luogo alle **ore 10:00 del giorno stabilito presso il MEPA tramite seduta pubblica si procederà alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa**, alla presenza della Commissione giudicatrice appositamente nominata, ai sensi dell'art. 77 d. lgs. 50/2016.

Successivamente, o in altra data che verrà resa nota, la Commissione procederà, tramite seduta riservata, all'esame delle offerte tecniche e all'assegnazione dei punteggi.

Terminata la fase di esame delle offerte tecniche, in seduta pubblica (la cui data verrà resa nota) la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti, procedendo di seguito all'apertura della busta contenente l'offerta economica.

Si procederà all'aggiudicazione e alla verifica dei requisiti di ordine generale e speciale ai sensi dell'art. 80 D. Lgs.50/2016.

L'aggiudicazione verrà disposta in favore dell'aggiudicatario che abbia regolarmente fornito idonea documentazione e che risulti, da accertamenti effettuati d'ufficio, in possesso di tutti i requisiti generali dichiarati.

Il contratto verrà stipulato attraverso il MEPA con l'invio a sistema del Documento di Stipula sottoscritto con Firma Digitale ovvero con scrittura privata.

Si informa che tutte le spese per/ed in causa del contratto di appalto, di registro, bolli e tasse ed ogni altra nessuna esclusa, sono a carico dell'Aggiudicatario.

Art. 19 - Tutela della *privacy*

Ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo n. 196 dd. 30 giugno 2003, nonché del Regolamento UE 2016/679, i dati forniti ovvero acquisiti nell'ambito della presente procedura di gara, formano oggetto di trattamento nel rispetto delle normative citate.

Art. 20 - Altre informazioni

L'Amministrazione procederà, altresì, alla verifica a campione della corrispondenza e correttezza delle dichiarazioni rese dai concorrenti in sede di gara, direttamente presso gli Enti certificanti ovvero mediante altre modalità relativamente alle autodichiarazioni sostitutive di atti di notorietà non certificabili da Pubbliche Amministrazioni. Qualora emergessero dichiarazioni mendaci, non veritiere o comunque non corrette si procederà all'eventuale segnalazione all'Autorità giudiziaria e alla pronuncia di decadenza dal provvedimento di aggiudicazione, se nel frattempo disposto.

Art. 21 Tracciabilità

È fatto obbligo agli operatori economici di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010.

Art. 22 - Procedure di ricorso

L'organismo responsabile delle procedure di ricorso è il T.A.R. per il Friuli-Venezia Giulia (Piazza Unità d'Italia, 7 – 34121 Trieste).

Informazioni precise sui termini di presentazione di ricorso: i termini sono indicati nel Codice del Processo Amministrativo d.lgs. 2 luglio 2010, n. 104 – Libro secondo.

Art. 23 - Responsabile Unico del Procedimento e Responsabile della procedura di gara

Il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Manuela Scordino (*email*:

manuela.scordino@giuliana-julijaska.utifvg.it; tel: 040 3798317).