



U.T.I. GIULIANA - JULIJSKA M.T.U.

Determinazione n. 168

12/04/2018

AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI E GENERALI - U.O. RISORSE UMANE

OGGETTO: Corso di formazione “Il Conto Annuale 2017 – La rilevazione del Conto Annuale tra vincoli di finanza pubblica, controlli e trasparenza” organizzato da PUBBLIFORMEZ s.r.l. a Udine nella giornata del 10 maggio 2018. Iscrizione di due dipendenti.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Visto l'art. 49 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 del T.U.EE.LL.;

Visto l'art. 183 del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 del T.U.EE.LL.;

Ricordato che a decorrere dall'esercizio 2015 gli enti locali della Regione Friuli Venezia Giulia adottano le disposizioni e i principi contabili contenuti del D. Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, assicurando la completa applicazione a decorrere dall'esercizio 2016, così come richiamato ai commi 31 e 32 dell'art. 14 della L. R. n. 27/2014 (legge finanziaria 2015);

Visto l'art. 163, comma 2 del TUEL il quale stabilisce che:

- nel caso in cui il bilancio di esercizio non sia approvato entro il 31 dicembre e non sia stato autorizzato l'esercizio provvisorio è consentita esclusivamente una gestione provvisoria nei limiti dei corrispondenti stanziamenti di spesa dell'ultimo bilancio approvato per l'esercizio cui si riferisce la gestione provvisoria
- nel corso della gestione provvisoria l'ente può assumere solo obbligazioni derivanti da:
 - provvedimenti giurisdizionali esecutivi
 - quelle tassativamente regolate dalla legge
 - quelle necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente;

Atteso che Pubbliformez s.r.l con sede legale in via Caronda n. 136 – 95128 Catania, C.F e P.I. 03636090875, organizza a Udine presso l'Hotel Cristallo (piazzale D'Annunzio n. 43 – Udine) il corso di formazione avente ad oggetto “Il Conto Annuale 2017 - La rilevazione del Conto Annuale tra vincoli di finanza pubblica, controlli e trasparenza” , verso il pagamento di una quota individuale di partecipazione, come da documentazione in atti, pari ad € 230,00 (esente IVA - art. 10 D.P.R n. 633/72, come modificato dall'art. 14, comma 10 della Legge 24.12.1993 n. 537) più € 2,00 di bollo, se dovuto;

Dato atto che, a norma dell'articolo 60 del Titolo V del decreto legislativo n. 165/2001, il modello del Conto Annuale deve essere trasmesso da tutte le Amministrazioni pubbliche entro il mese di maggio di ogni anno;

Considerato che la trasmissione dei dati deve essere effettuata esclusivamente tramite la piattaforma informatica SICO al sistema informativo della Ragioneria Generale dello Stato IGOP che consente la rilevazione a carattere censuario dei dati di organico e dei dati di spesa/costo dei dipendenti pubblici;

Atteso che l'Unione Territoriale Intercomunale Giuliana – Julijska Mtu non ha mai raccolto ed elaborato i dati necessari in quanto l'ente è operativo dal 1 ottobre 2017;

Considerata l'importanza per l'Area Servizi Amministrativi - UO Risorse Umane degli argomenti trattati al summenzionato corso, che si propone di fornire indicazioni pratiche ai fini dell'assolvimento degli adempimenti normativamente previsti;

Richiamate le note-autorizzazione dd. 30 marzo 2018 della responsabile di posizione organizzativa dell'U.O. Risorse Umane, dott.ssa Monica Zanier, e dd. 26 marzo 2018 del Direttore dell'Unione, dott. Mauro Silla, per la partecipazione al corso in oggetto rispettivamente di un istruttore direttivo amministrativo e di un istruttore direttivo amministrativo con incarico di p.o., assegnati alla predetta Unità Operativa e meglio identificati in atti;

Dato atto che in data 26 marzo 2018 Pubbliformez s.r.l. ha trasmesso all'ente il modulo per la preiscrizioni dei dipendenti;

Visti:

- l'art. 1 del DL 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, recante disposizioni finalizzate alla riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e trasparenza delle procedure;
- l'art. 1, commi 449 e segg. della l. 27 dicembre 2006, n. 296, come modificati dall'art. 7, DL 7 maggio 2012 n. 52, convertito con modificazioni dalla legge 6 luglio 2012, n. 94;

Verificato che Consip S.p.A., società per azioni del Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF), non ha attualmente convenzioni attive né offre nel mercato elettronico servizi formativi come quello necessitato dall'Amministrazione;

Ritenuto, pertanto, di iscrivere i suddetti dipendenti al corso di che trattasi, nonché di impegnare la relativa spesa di partecipazione pari complessivamente a euro 462,00.-, comprensiva di bollo se dovuto, al Cap. 18103002 "Corsi di formazione e aggiornamento e convegni – dipendenti e dirigenti" del Bilancio 2018 (Codice piano finanziario 1.03.02.04)

Verificato che in data 28/03/2018 il DURC dell'affidatario in corso di validità risulta regolare, come da documentazione in atti;

Visti ad applicati:

- il DPR 16 aprile 2013, n. 62, ad oggetto "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";
- il Codice di Comportamento del Comune di Muggia al quale l'UTI fa riferimento, ai sensi dello Statuto dell'Unione, fino all'approvazione di un codice di comportamento proprio;

Atteso che con determinazione n. 129 dd. 29.12.2017 il Direttore dell'Unione, dott. Mauro Silla, ha confermato alla sottoscritta la responsabilità della posizione organizzativa relativa alla UO Risorse Umane, a far tempo dal 1 gennaio 2018 e fino al 31 dicembre 2018;

d e t e r m i n a

Per i motivi esposti in premessa:

1. di iscrivere un istruttore amministrativo e un istruttore direttivo amministrativo con incarico di p.o. assegnati all'Area Servizi Amministrativi – UO Risorse Umane, e meglio identificati in atti, al corso di formazione avente ad oggetto "Il Conto Annuale 2017 – La rilevazione del Conto Annuale tra vincoli di finanza pubblica, controlli e trasparenza", organizzato da Pubbliformez s.r.l. a Udine presso l'Hotel Cristallo (piazzale D'Annunzio n. 43 – Udine), nella giornata del 10 maggio 2018, verso il pagamento di una quota individuale di partecipazione, come da documentazione in atti, pari ad € 230,00 ((esente IVA – art. 10, D.P.R. n. 633/72, come modificato dall'art. 14, comma 10 della L. 24.12.93 n. 537) più euro 2,00.- di bollo se dovuto;

2. di impegnare la spesa di partecipazione per i dipendenti sopra indicati al corso di che trattasi, pari complessivamente a € 462,00.- comprensiva di bollo, se dovuto, al Cap. 18103002 “Corsi di formazione e aggiornamento e convegni – dipendenti e dirigenti” del Bilancio 2018 (Codice piano finanziario 1.03.02.04)

3. di approvare il cronoprogramma dei pagamenti sottoportato:

SPESA – CAP. 913003			
Anno di competenza		Anno di imputazione	
2018	€ 462,00	2018	€ 462,00
Totale	€ 462,00	Totale	€ 462,00

4. di trasmettere all'affidatario copia del Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165” e copia del Codice di Comportamento del Comune di Muggia;

5. che, ai sensi dell’art. 2, comma 3, del DPR n. 62/2013 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, la violazione degli obblighi derivanti dagli stessi determina la risoluzione di diritto del contratto;

6. che il legale rappresentante di Pubbliformez s.r.l. sarà tenuto a sottoscrivere copia del presente atto per accettazione di tutte le condizioni in esso indicate;

7. di attribuire il rimborso delle spese di missione, ai sensi della vigente normativa;

8. che l’importo per il rimborso delle spese di missione di cui al punto che precede, trova copertura al capitolo di spesa 18103001 “Missioni personale dipendente e dirigente”, prenotazione impegni 195 e 196 del Bilancio 2018;

9. di rimborsare all’Economista gli importi dallo stesso eventualmente anticipati;

10. di provvedere alla liquidazione della quota di partecipazione, di cui al punto 2, a Pubbliformez s.r.l. con sede legale in via Caronda n. 136 – 95128 Catania, C.F. E P.IVA 03635090875 a corso ultimato e a ricevimento della nota/fattura nei termini di legge;

11. di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento sul sito istituzionale dell’Ente.

La Responsabile di Posizione Organizzativa

Monica Zanier

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ZANIER MONICA

CODICE FISCALE: ZNRMNC63S65L424C

DATA FIRMA: 12/04/2018 15:37:51

IMPRONTA: 66D4BC462BF5F25251F2D64ED0351BC07B166FA1DC412795F79815A12F8A1194
7B166FA1DC412795F79815A12F8A11948449C936B3C0F76B8A6D120CD63E3336
8449C936B3C0F76B8A6D120CD63E333695D0F2B312292DCC1DFB825CD6A8B1C8
95D0F2B312292DCC1DFB825CD6A8B1C868188F9C4EC03EBEF1AC29C77388A3DF